

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее – ПМ) в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» (далее-техникум).

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. за № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. за № 464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Локальные нормативные акты техникума, регламентирующие учебную работу;
- Устав техникума от 09.11.2016г. за №788-ПП.

1.3. Профессиональный модуль является структурной единицей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающихся по её завершению.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5. Экзамен (квалификационный) – форма промежуточной аттестации обучающихся, предназначенная для оценивания работодателем профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по специальности СПО.

1.6. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности/профессии.

2. Формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1. **Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:**

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.
Технология оценивания это сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена

- (квалификационного) в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: это выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) направленное на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых работодателями, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- защита портфолио может рассматриваться, как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
 - защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;
 - накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно - практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения, которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования с обучающимся. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.2. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом.

3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

- 3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:
- график учебного процесса по профессии/специальности;
 - приказ директора техникума о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц) **не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного);**
 - приказ о допуске обучающихся учебной группы к экзамену (квалификационному).
- 3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.
- 3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.
- 3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля:
- междисциплинарного курса (курсов);

- учебной и производственной практик (по профилю специальности);
 - курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- 3.5. Заведующий отделением СПО осуществляет анализ ведомостей, журналов теоретического и практического обучения, на основании анализа (Приложение №1) готовит приказ о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному).
- 3.6. Заведующий отделением СПО информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.
- 3.7. Мастер производственного обучения является ответственным за организацию и проведение экзамена (квалификационного), а также готовит:
- Свидетельство об освоении ПМ (Приложение №2);
 - Аттестационный лист по практике на каждого обучающегося (Приложение №3).
- 3.8. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.9. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).
- 3.10. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО.
- 3.11. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
 - в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах предприятия (организации);
 - в ресурсных центрах профессионального образования;
 - в техникуме, где был реализован данный профессиональный модуль.
- 3.12. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 3.13. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласно «Положения о формировании фонда оценочных средств в техникуме»
- 3.14. Хранятся оценочные материалы у председателей МК и методиста.
- 3.15. Положение и задания проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся **в первые два месяца с начала обучения.**

4. Организация работы аттестационной комиссии

- 4.1. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.
- 4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:
- представители работодателей;
 - преподаватели профессионального модуля – представители других образовательных учреждений;
 - преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - представитель предприятия (организации), на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума (по согласованию);
 - секретарь комиссии (мастер производственного обучения).

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

4.4. Педагоги образовательного учреждения, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Секретарь комиссии (мастер производственного обучения):

- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение №4);
- заполняет свидетельство об освоении ПМ на каждого обучающегося (Приложение №2);
- ведёт протокол заседания аттестационной комиссии.

4.6. Преподаватели спец - дисциплин, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой учебно-методической и нормативной документацией (ГОСТ и т.д.).

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена **мастером производственного обучения** необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с членами аттестационной комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

5.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для членов комиссии.

5.6. Членами аттестационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому обучающемуся по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах контрольно - оценочных средств, и заносятся в ведомость оценки эксперта (Приложение №5).

5.7. При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов:

- 0 - показатель не проявляется;
- 1 - показатель проявляется частично;
- 2 - показатель проявляется полностью.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно»;

если сумма баллов аттестующего составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»;

75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»;

90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».

5.8. В сводную ведомость (Приложение №4) заносятся оценки обучающихся, выставленные всеми экспертами. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

5.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10. В случае успешного прохождения обучающимся экзамена (квалификационного) по решению квалификационной комиссии присваивается соответствующая квалификация по профессии рабочего, должности служащего.

5.11. Обучающимся, которым присвоена квалификация по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессиональных модулей, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца (Приложение 2).

5.12. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части техникума постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

3.4. Выдаваемые свидетельства регистрируются в журнале выдачи свидетельств о присвоении профессий рабочих, должностей служащих.

5.11. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

5.12. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, которая определяется приказом директора.

Заместитель директора по МТО и ПО



Е.М. Новикова.

Старший мастер

С.Н. Шадрин.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА
 студентов группы _____ к экзамену
 по ПМ _____
код и название модуля

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	Ознакомлен (подпись, дата)
		МДК	МДК	МДК				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

Заведующий отделением _____ / _____
 подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ *код и наименование профессионального модуля*

ФИО _____
обучающегося на ____ (_____) курсе по профессии СПО

код _____ наименование _____

освоил(а) программу профессионального модуля _____

в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Квалификационная работа/итоговое испытание _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Заключение: вид профессиональной деятельности **освоен** по профессии _____

Дата ____ . ____ .20 ____ г

Подписи членов экзаменационной комиссии:

« _____ » _____ ;
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ ;

« _____ » _____ ;

« _____ » _____ .

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающегося _____ курса ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина" по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

код *наименование*
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

/наименование профессионального модуля/

учебная практика в организации ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина"

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

производственная практика в организации _____

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ /учебная практика/

Виды и объем работ, выполненный студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Сводная ведомость

на экзамене (квалификационном) по ПМ _____

специальность _____ в группе _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка эксперта			Общая оценка аттестационной комиссии
			ФИО	ФИО	ФИО	
			1 эксперта	2 эксперта	3 эксперта	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Эксперты: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

В ведомости может меняться только количество показателей оценки результата (кол-во показателей (столбиков, в данном примере их 10) берётся из соответствующего комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ)

эксперта _____
 на экзамене (квалификационном) по ПМ _____
 в группе _____. Дата _____

Каждый показатель оценивается по 3-х балльной шкале:
 2 – показатель проявляется полностью, 1 – проявляется частично, 0 – не проявляется

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Показатели оценки результата										Сумма баллов	Оценка освоен (не освоен) / оценка
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
Сумма баллов:														

Подпись эксперта: _____