



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. О.В.ТЕРЁШКИНА»

ПРИНЯТО  
на Совете техникума  
с учетом мнения обучающихся  
ГАПОУ СО  
«ПТ им.О.В.Терёшкина»  
«29» марта 2021г.  
Протокол № 2 от  
Председатель Совета техникума  
Климина Е.М.Климина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«ПТ им.О.В.Терёшкина»  
Ж.А.Корогаева  
« / » 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ГАПОУ СО «ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМ.О.В.ТЕРЁШКИНА»**

Лесной, 2021

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет профилактики создан в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, а также укреплению дисциплины обучающихся.

2. Совет профилактики ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» создан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ РФ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Свердловской области № 58-ОЗ от 28.11.2001 г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Уставом и Правилами внутреннего распорядка в «ПТ им. О.В. Терёшкина».

3. Совет профилактики руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте техникума.

## Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4. Основными задачами Совета профилактики являются:

1) организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в молодёжной среде;

2) обеспечение эффективного взаимодействия «ПТ им. О.В. Терёшкина» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) организация и координация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

4) совершенствование системы организации профилактической работы в «ПТ им. О.В. Терёшкина»;

5) профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

6) организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5. Достижение задач осуществляется следующим путем:

1) выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава техникума (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с преподавателями, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т. д.);

- 2) принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;
- 3) выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- 4) выявление, организация работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей;
- 5) организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- б) контроль за поведением обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6. Совет профилактики формируется директором ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» и утверждается приказом.

7. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Численность состава Совета профилактики составляет от 3 до 9 представителей.

8. Председатель Совета профилактики назначается директором ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» из числа заместителей, как правило - заместителя по социально-воспитательной работе.

9. Членами Совета профилактики могут являться заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

10. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

11. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем Совета, который организует подготовку материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний.

12. Заседания Совета профилактики проводятся по утверждённому графику, не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора техникума.

13. Решение Совета профилактики оформляется протоколом.

14. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам кураторов, мастеров производственного обучения, преподавателей.

15. Совет профилактики принимает меры общественного воздействия к:

- 1) нарушителям дисциплины в техникуме;
- 2) обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- 3) правонарушителям;
- 4) родителям, ненадлежащим образом выполняющим обязанности по обучению и воспитанию детей.

16. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- 1) проведение профилактической беседы;
- 2) замечание, выговор, строгий выговор;

- 3) возложение обязанности принести публичное извинение;
- 4) постановка на внутренний учет в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- 5) установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- 6) направление представления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7) ходатайство в о принятии мер административного воздействия к родителям и обучающимся.

17. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

18. Совет профилактики обязан:

1) работать с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;

2) способствовать повышению эффективности работы ГАПОУ СО 2ПТ ИМ. О.в. Терёшкина» по профилактике безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;

3) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 1 раза в год.

19. Совет профилактики имеет право:

1) выносить на обсуждение, в том числе во время родительских собраний и собраний в группах обучающихся, информацию о состоянии безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;

2) ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

20. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма и т.д.) и законность принимаемых решений.

#### Глава 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

21. Документация Совета профилактики:

1) приказ о создании Совета;

2) заявления, обзорные справки на рассматриваемых;

3) протокол заседания;

4) личные дела обучающихся, состоящих на внутреннем учёте техникума.

Председателю Совета профилактики  
ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о рассмотрении обучающегося на Совете профилактики**

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики кандидатуру  
\_\_\_\_\_  
обучающегося(обучающейся) группы № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Характеристику и информацию о проведённой индивидуальной работе с обучающимся и родителями на \_\_\_\_\_ листе (листах) прилагаю.

Куратор (мастер ПО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

Председателю Совета профилактики  
ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»

---

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о проведённой индивидуально-профилактической работе с обучающимся**  
**ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Проблемы, трудности учащегося: \_\_\_\_\_

---

Сведения об успеваемости, имеющихся академических задолженностях: \_\_\_\_\_

---

Пропуски занятий: \_\_\_\_\_

---

Дисциплина: \_\_\_\_\_

---

Проведение индивидуальных бесед с учащимся (даты): \_\_\_\_\_

---

Проведение бесед с родителями (даты): \_\_\_\_\_

---

Иные мероприятия по исправлению ситуации: \_\_\_\_\_

---

Динамика изменения ситуации с предыдущего Совета: \_\_\_\_\_

---

Куратор (мастер ПО) \_\_\_\_\_

С информацией ознакомлены: учащийся \_\_\_\_\_

родители \_\_\_\_\_

**Примерный план характеристики обучающегося  
для рассмотрения на Совете профилактики**

1. Данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в техникуме, наименование специальности/профессии.
2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают).
3. Состоит ли на учете (ОПДН, КДН и ЗП), причины, дата постановки.
4. Краткая характеристика обучающегося (успеваемость, посещаемость, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
5. Характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность, смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

Куратор (мастер ПО) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коротаяева Жанна Александровна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023