



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «ПТ им.О.В.
Терёшкина»
Протокол № _____
« » _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом техникума
ГАПОУ СО «ПТ им.О.В.
Терёшкина»
Протокол № 1
« 3 » марта 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта мнения коллегиальных органов обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Государственного автономного профессионального учреждения «Полипрофильный техникум им.О.В.Терёшкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Государственного автономного профессионального учреждения «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2001 № 197 - ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185.

1.2. Положение регламентирует процедуру и порядок учёта мнения коллегиальных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся/работников и учёта мнения коллегиальных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Государственного автономного профессионального учреждения «Полипрофильный техникум им. О. В. Терёшкина» (далее – ОО).

2. Учёт мнения коллегиальных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных актов

2.1. Директор ОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся/работников, направляет проект данного локального нормативного акта и обоснование необходимости его введения в коллегиальный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников с просьбой сообщить свое мотивированное мнение по данному локальному акту (Приложение 1).

2.2. Коллегиальный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников рассматривает проект локального нормативного акта на заседании. В течение пяти рабочих дней, отсчёт которых начинается на следующий день после получения запроса коллегиальный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников должен организовать изучение всех представленных документов, при необходимости получить консультации у должностных лиц, организовать заседание, на котором будет утвержден документ, отражающий мотивированное мнение данного коллегиального органа

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников. В мотивированном мнении могут быть выражены согласие на принятие локального акта, либо несогласие с представленным проектом или изложены предложения по его совершенствованию (Приложение 2).

2.3. При положительном мнении коллегиального органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников, локальный акт утверждается директором ОО.

2.4. При наличии отрицательного мнения коллегиального органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников или замечаний по совершенствованию проекта со стороны коллегиального органа директор ОО может согласиться с мнением, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения указанного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия в ходе переговоров по проекту локального нормативного акта между коллегиальным органом обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников и директором ОО, составляется протокол разногласий (Приложение 3), в котором отражаются позиции сторон. После подписания указанного протокола директор ОО вправе принять локальный нормативный акт самостоятельно, а коллегиальный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников имеет право обжаловать принятое решение в установленном законом порядке.

3. Учёт мнения коллегиальных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1. Директор ОО перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, направляет проект данного приказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании, а также, копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в коллегиальный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с просьбой сообщить свое мотивированное мнение по данному проекту приказа (распоряжения) (Приложение 4).

3.2. Коллегиальный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривает проект приказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании, а также, копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения на заседании. В течение семи рабочих дней, отсчёт которых начинается на

следующий день после получения запроса, коллегиальный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся должен организовать заседание, на котором будет утвержден документ, отражающий мотивированное мнение данного коллегиального органа. В мотивированном мнении могут быть выражены согласие по данному проекту приказа (распоряжения), либо несогласие с представленным проектом (Приложение 5).

3.3. В случае согласия коллегиального органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с проектом приказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директором ОО принимается решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4. При несогласии коллегиального органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с проектом приказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании, он в течение трёх рабочих дней проводит с директором ОО дополнительные консультации.

3.5. При не достижении согласия по результатам консультаций директор ОО до истечения семи учебных дней со дня получения мнения коллегиального органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Обучающийся имеет право обжаловать принятое решение в установленном законом порядке.

3.6. Директор ОО имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

(наименование коллегиального органа
управления организации)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения

направляет проект

(наименование организации)

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата и исходящий номер
документа

(наименование организации)

(Ф.И.О., руководителя организации)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

(наименование коллегиального органа управления)

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

_____ рассмотрел полномочным составом

(наименование коллегиального органа)

Обращение руководителя № _____ от « ____ » _____ 20__ г. по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании « ____ » _____ 20__ г.

(наименование коллегиального органа)

проверено соблюдение прав (обучающихся, работников)

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

(наименование коллегиального органа)

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ Федерального закона (и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, регулирующих принятие данного нормативного акта), не ухудшает (ухудшает) положение обучающегося, работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного _____ считаем возможным
(наименование коллегиального органа)

(невозможным) принятие _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта.

Председатель
Коллегиального органа _____
(подпись, печать при наличии) (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение _____ от «___» _____ 20__ г.
(наименование выборного органа)

получил (а) _____
(Ф. И. О.)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

в лице

(наименование организации)

(наименование должности, Ф.И.О.)

Дата и исходящий номер
документа

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

(наименование коллегиального органа)

о проекте мотивированного мнения по вопросу принятия руководителем

(наименование проекта приказа (распоряжения))

_____ рассмотрел полномочным

(наименование коллегиального органа)

составом Обращение № ____ от «__» _____ 20__ г. по проекту

(наименование проекта приказа (распоряжения))

обоснование к нему и документы, подтверждающие законность его издания руководителем.

На заседании «__» _____ 20__ г.

(наименование коллегиального органа)

проверено соблюдение действующих норм законодательства при подготовке проекта приказа
(распоряжения) о привлечении к дисциплинарной ответственности

(Ф.И.О. обучающегося, возраст)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

(наименование коллегиального органа)

по проекту _____

(наименование проекта приказа (распоряжения))

Представленный проект приказа (распоряжения) о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности _____

(Ф.И.О. обучающегося, возраст)

и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект приказа (распоряжения) соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ (указывается локальный нормативный акт), статьями _____ Федерального закона (содержащего нормы права, регулирующие принятие данного приказа (распоряжения)), не нарушает (нарушает) права обучающегося.

Проект приказа (распоряжения) учитывает (не учитывает) дополнительные обстоятельства, связанные с деятельностью обучающегося в организации, учтены (не учтены) при подготовке проекта приказа (распоряжения) о привлечении к дисциплинарной ответственности _____

(Ф.И.О.)

На основании изложенного _____ считаем возможным
(наименование коллегиального органа)

(невозможным) принятие работодателем решения об издании приказа (распоряжения) о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Председатель

(подпись)

(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение _____

(наименование коллегиального органа)

от « ___ » _____ 20__ г. получил(а) _____
(должность, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Наименование коллегиального органа)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения

_____ направляет проект
(наименование организации)
приказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании _____

(Ф.И.О. обучающегося, возраст)

_____ в соответствии с пунктом документов _____
(указывается локальный акт для правомерности издания приказа (распоряжения))
и обоснование по нему с приложением следующих документов _____

(перечисляются все документы, служащие основанием для правомерности издания приказа (распоряжения))

Прошу в течение семи рабочих дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по проекту приказа (распоряжения) по привлечению обучающегося к дисциплинарному взысканию.

Приложение на _____ листах.

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коротаяева Жанна Александровна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023