



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. О.В.ТЕРЁШКИНА»

ПРИНЯТО
на Совете техникума
с учетом мнения обучающихся
ГАПОУ СО
«ПТ им.О.В.Терёшкина»
«23» марта 2021г.
Протокол № 2 от
Председатель Совета техникума
Климова Е.М.Климина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ПТ им.О.В.Терёшкина»
Коротаева Ж.А.Коротаева
« » 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ И СНЯТИИ С УЧЕТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.О.В.ТЕРЁШКИНА»**

Лесной, 2021

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о постановке на внутренний учёт и снятии с учёта обучающихся ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» создано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ РФ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Свердловской области № 58-ОЗ от 28.11.2001 г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Уставом и Правилами внутреннего распорядка в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина».

2. Положение регламентирует основания и порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся ГАПОУ СО «ПО им. О.В. Терёшкина», а также порядок организации профилактической работы с ними.

3. Общее руководство работой по постановке на внутренний учет, снятию с учета, организацией профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете, осуществляет Совет профилактики ГАПОУ СО «ПО им. О.В. Терёшкина».

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте техникума.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА

4. Внутренний учет в техникуме осуществляется с целью профилактики девиантного поведения обучающихся, создания условий и системы индивидуальной профилактической работы, формирующей законопослушное поведение обучающихся.

5. Задачи внутреннего учёта:

1) своевременное выявление и учет обучающихся, склонных к правонарушениям и нарушениям требований правил внутреннего распорядка в техникуме;

2) выявление и учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» и принятие мер по их воспитанию или получению ими образования;

3) оказание социально-психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении или поведении;

4) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании;

5) обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина».

Глава 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ

6. Основания для постановки на внутренний учет обучающихся ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона от

24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

2) академические задолженности по трём и более учебным дисциплинам;

3) социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ, спиртных напитков, курение;

4) совершение противоправного деяния;

5) приводы в полицию либо постановка на учет в ОПДН;

6) постановка на учет в КДНиЗП;

7) систематические нарушения Правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;

8) участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (экстремистские, националистические, религиозные, фанатские движения).

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ

7. Постановка обучающихся на внутренний учет производится решением Совета профилактики по представлению председателя, в котором излагается краткая характеристика обучающегося, сведения о семье, результаты учебной деятельности, состояние дисциплины. В представлении также приводятся основания для постановки на внутренний учет. В заключении предлагаются мероприятия индивидуальной профилактической работы.

8. Решение о постановке на внутренний учёт доводится социальным педагогом ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

9. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который доводится до его сведения под роспись.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЁТЕ

10. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися организуется в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

11. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете, осуществляется социальным педагогом ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина», в тесном взаимодействии с педагогом-психологом, куратором или мастером производственного обучения группы, в которой обучается подросток, с представителями администрации техникума, с законными представителями.

12. Формы индивидуальной профилактической работы:

1) изучение индивидуальных возрастных, национальных и других особенностей студентов;

- 2) учет индивидуальных психолого-физиологических особенностей;
- 3) оказание педагогической помощи в обучении;
- 4) ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- 5) вовлечение во внеурочную деятельность (клубы, секции, внеаудиторные мероприятия);
- 6) поддержание связи с другими субъектами профилактики.

Глава 6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА

13. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы является динамика позитивных изменений в жизни и поведении обучающегося, состоящего на внутреннем учете, сохраняющаяся на протяжении 6 месяцев.

14. Основанием для снятия с внутреннего учета являются позитивные изменения в учебе и поведении, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

15. Решение о снятии с учета принимается советом профилактики по представлению его председателя.

16. Информация о снятии с внутреннего учета доводится до сведения родителей (законных представителей) социальным педагогом ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» в течение одного месяца.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на обучающегося ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»
для постановки на внутренний учёт

Ф.И.О. обучающегося _____

_____ группы, дата рождения «__» _____ г.

Краткая характеристика студента, сведения о семье, результаты учебы и состояние дисциплины: _____

Согласно имеющейся информации из ОПДН, КДН и ЗП, органов соц. защиты, органов опеки и попечительства) обучающийся _____

(состоит/не состоит на учете, с какого времени состоит, причина постановки на учет)

Считаю необходимым, поставить на внутренний учёт в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» обучающегося _____ группы _____
(фамилия и инициалы)

Протокол Совета профилактики № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель Совета профилактики _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Примерный план характеристики обучающегося
для постановки на внутренний учет**

1. Данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в техникуме, наименование специальности/профессии.
2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают).
3. Состоит на учете (ОПДН, КДН и ЗП), причины, дата постановки.
4. Основания и дата постановки на внутренний учет в колледже.
5. Краткая характеристика обучающегося (успеваемость, посещаемость, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
6. Характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность, смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

Председатель Совета профилактики

_____ / _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коротаяева Жанна Александровна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023