



ПРИНЯТО
на Совете техникума
с учетом мнения обучающихся
ГАПОУ СО
«ПТ им.О.В.Терёшкина»
«23» марта 2021г.
Протокол № 2 от
Председатель Совета техникума
Климина Е.М.Климина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«ПТ им.О.В.Терёшкина»
Корогаева Ж.А.Корогаева
« » 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГАПОУ СО «ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.О.В.ТЕРЁШКИНА»**

Общая часть

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и состав стипендиальной комиссии.

2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим общественным органом самоуправления ПТ им. О.В. Терешкина, представляющим интересы обучающихся, студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум имени О.В. Терешкина" и настоящим Положением.

4. Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора по техникуму. В состав комиссии входят зам. директора по УМР, зам. директора по СВР, два преподавателя, два мастера производственного обучения (куратора группы), представители Студенческого совета, заведующая отделением СПО, социальный педагог.

5. Решение стипендиальной комиссии является рекомендательным, но, утвержденное приказом директора, становится обязательным для исполнения соответствующими подразделениями.

Функции стипендиальной комиссии

6. Стипендиальная комиссия заслушивает отчет зав. отделением СПО об успеваемости обучающихся.

7. Принимает решение о назначении академической стипендии обучающимся по итогам промежуточной аттестации.

8. Принимает решение о назначении повышенной академической стипендии обучающимся.

Порядок работы стипендиальной комиссии

9. Заседание стипендиальной комиссии техникума проводится 1 раз в полугодие и по мере необходимости для решения экстренного вопроса.

10. Решение о назначении стипендии обучающимся принимается большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава.

11. Утверждение решений стипендиальной комиссии и их выполнение осуществляет директор техникума и лица его замещающие.

12. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии.

13. В случае несогласия руководства техникума с решениями стипендиальной комиссии, вопрос выносится на педсовет или Совет техникума.

Права и ответственность стипендиальной комиссии техникума

14. Стипендиальная комиссия имеет право:

- требовать от кураторов групп, мастеров производственного обучения своевременного предоставления ведомостей промежуточной аттестации обучающихся;

- выносить на заседание педагогического совета и Совета техникума обсуждение вопросов о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- получать ответ на запрос в бухгалтерии техникума о состоянии стипендиального фонда;
- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся техникума;
- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

15. Стипендиальная комиссия отвечает:

- за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением;
- объективность назначения;
- соответствие принятых решений о назначении стипендии закону РФ "Об образовании" и другим правовым актам.

16. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований Свердловской области»;
- своевременно информировать обучающихся о решении стипендиальной комиссии.

Документация стипендиальной комиссии

17. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической стипендии обучающимся. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

18. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве техникума. Протоколы заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии сдаются в архив секретарём стипендиальной комиссии не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

19. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

20. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего отделением, кураторов.

21. Деятельность стипендиальной комиссии техникума подотчетна Совету техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коротаяева Жанна Александровна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023