



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПО, ППРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«ПТ им. О.В.Терёшкина»

Ж.А.Бушель

« 28 » августа 2025 г.

Введено в действие

Приказом №161/ОД от 28.08.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся
по образовательным программам
среднего профессионального образования**

2025 г
г.Лесной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, по адаптированным программам профессионального обучения в ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» (далее — Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2025 г., регистрационный № 82086).

1.3. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме.

1.4. Академический отпуск предоставляется в следующих случаях:

в связи с прохождением военной службы (призыв на военную службу или заключение контракта о прохождении военной службы);

по медицинским показаниям;

в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Исключение составляет академический отпуск в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года.

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых студенту в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3. Основания и документы для предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Техникума (далее — заявление), а также следующие документы:

по медицинским показаниям — медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения. Медицинское заключение принимается врачебной комиссией или консилиумом врачей и содержит рекомендации или решения о предоставлении академического отпуска в связи с необходимостью лечения и реабилитации;

в связи с прохождением военной службы — мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в иных исключительных случаях — иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. В случае если студент по объективным причинам (нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано:

законным представителем обучающегося;

лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

иным доступным способом.

4. Порядок принятия решения о предоставлении академического отпуска

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора Техникума.

4.2. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического

отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в Техникуме комиссией (далее — Комиссия).

4.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Техникумом самостоятельно. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директором Техникума на каждый учебный год.

4.4. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

4.5. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Техникума заявления принимает одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

4.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

5. Оформление академического отпуска

5.1. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора Техникума, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4.1 или 4.5 настоящего Положения.

5.2. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путём её размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Права и обязанности обучающегося в период академического отпуска

6.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.2. В случае если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Завершение академического отпуска

7.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

7.2. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Техникума либо лица, исполняющего обязанности директора Техникума.

7.3. В случаях если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

7.4. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2—5 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2031 г.

8.2. Все ранее действовавшие в Техникуме нормы, регулирующие порядок предоставления академического отпуска, противоречащие настоящему Положению, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
по образовательным программам
среднего профессионального образования

Директору ГАПОУ СО
«ПТ им. О.В.Терёшкина»

_____ Ж.А.Бушель

от обучающегося (ейся) _____

курса _____ группы _____

специальность _____

СНИЛС (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г. в связи с

(указать основание: прохождение военной службы, медицинские показания, иные
исключительные случаи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

«___» _____ 20___ г.

Подпись обучающегося _____ / _____ /

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
по образовательным программам
среднего профессионального образования

Директору ГАПОУ СО
«ПТ им. О.В.Терёшкина»

_____ Ж.А.Бушель

от студента(ки) _____

курса _____ группы _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен / до окончания периода времени, на который он был предоставлен (ненужное зачеркнуть) с «___» _____ 20__ г.

На основании приказа № ___ от «___» _____ 20__ г. мне был предоставлен академический отпуск сроком до «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____ /

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
по образовательным программам
среднего профессионального образования**

СОСТАВ КОМИССИИ

**по рассмотрению заявлений о предоставлении
академического отпуска в иных исключительных случаях**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Председатель Комиссии — заместитель директор Техникума по учебно-методической работе
работе.

Секретарь Комиссии — _____