

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»
(ГАПОУ СО «ПТ им.О.В. Терёшкина»)
г. Лесной

ПРИКАЗ

04.09.2026 г.

№ 097/04

Об утверждении членов «Центра карьеры»

В целях содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На 2026-2027 учебный год утвердить членов Центра карьеры в составе:

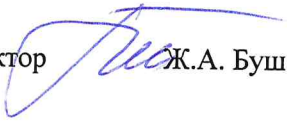
- Бушель Ж.А.- председатель;
- Коротаева Е.А. – заместитель председателя;
- Стагина Е.Ф. – член центра;
- Васильева А.С. – член центра;
- Сычёва И.В. – член центра;
- Зубарева О.А. – член центра;
- Толстоухова М.В – член центра;
- Двинянина К.А. – член центра;

2. Всем членам центра карьеры организовать работу согласно Плана мероприятий по содействию занятости обучающихся по программам среднего профессионального образования в выпускных группах ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина" на 2026-2027 уч. год. и индивидуального плана мероприятий (Приложение№1, Приложение№2 , Приложение№3)

3. Кураторы выпускных групп (члены центра карьеры) проводят еженедельный мониторинг трудоустройства выпускников, начиная с июля 2027г. по декабрь 2028 года.

4. В целях обеспечения открытого доступа к документации разместить материал на сайте ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»

Директор

 Ж.А. Бушель

План мероприятий по содействию занятости обучающихся по программам среднего профессионального образования в выпускных группах ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина" на 2026-2027 уч. год.

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
Мероприятия, направленные на определение потребности региона в кадрах			
1.1.	Круглый стол с работодателями: перспективы развития, производственная практика	сентябрь 2026г.	Центр карьеры
2. Мероприятия, направленные на развитие межведомственного взаимодействия по вопросам занятости выпускников			
2.1.	Поиск партнеров из числа работодателей, оформление с ними договорных отношений по вопросам организации практики, трудоустройства и взаимодействия	постоянно	Центр карьеры
2.2.	Заключение (продолжения) техником и Центром занятости населения г. Лесной соглашений о взаимодействии.	по мере окончания договоров	Центр карьеры
2.3.	Организация и проведение встреч с Центром занятости населения г. Лесной, Нижняя Тура, НОФ "Центр развития предпринимательства ГО Лесной", представителями пенсионного фонда России, представителями социальных партнеров по вопросам трудоустройства и открытия индивидуального предпринимательства	сентябрь 2026г. - июнь 2027г.	Центр карьеры
3. Мероприятия, направленные на самоопределение обучающихся общеобразовательных организаций г. Лесной			
3.1.	Проведение мероприятий по диагностике профессиональных предпочтений и профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций г. Лесной	сентябрь 2026г. - май 2027г.	Центр карьеры
3.2.	Проведение мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья	сентябрь 2026г. - май 2027г.	Центр карьеры
3.3.	Проведение мероприятий согласно плану профориентационной работы	по отдельному плану	Центр карьеры
4. Мероприятия по организации мониторинга занятости выпускников			
4.1.	Формирование реестра выпускников с учетом категорий выпускников	Март 2026г. - июнь 2027г.	Центр карьеры
4.2.	Мониторинг занятости выпускников	Июнь 2027г. - декабрь 2028г.	Центр карьеры
5. Мероприятия, направленные на содействие занятости выпускников			
5.1.	Использование ресурсов Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» для трудоустройства выпускников	в течение года	Центр карьеры

5.2.	Участие в ярмарках вакансий для обучающихся и выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью	май 2027г.	ЦЗН г. Лесной, г. Нижняя Тура
5.3.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда	В течение года	Центр карьеры
5.4.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах, вкладке на официальном сайте техникума "Содействие трудоустройству", в группах в соц.сетях	В течение года	Центр карьеры
5.5.	Размещение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, в налоговом законодательстве	Сентябрь 2026г. – декабрь 2026г.	в рамках предмета «Эффективное поведение на рынке труда», «Технологии трудоустройства»
5.6.	Правила оформления и подачи резюме	Сентябрь 2026г. - декабрь 2026г.	в рамках предмета «Эффективное поведение на рынке труда», «Технологии трудоустройства»
5.7.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости населения	июнь 2027г. - декабрь 2028г.	Центр карьеры
5.8.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности	сентябрь 2026 - декабрь 2027г.	Центр карьеры
5.9.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников	в течение года	Центр карьеры
5.10.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательную организацию	в течение года	Центр карьеры
5.11.	Индивидуальное консультирование выпускников по вопросам трудоустройства	постоянно	Центр карьеры
5.12.	Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с инвалидностью, в том числе участников чемпионата «АБИЛИМПИКС»	постоянно	Центр карьеры
6. Мероприятия, направленные на информационно-аналитическую деятельность по вопросам занятости выпускников			
6.1.	Анкетирование выпускников 2027 года для выявления риска не трудоустройства	май 2027г	Центр карьеры
6.2.	Мониторинг выпускников 2027 года, завершивших службу в Вооруженных силах РФ	По декабрь 2028г.	Центр карьеры

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»

**ЦЕНТР КАРЬЕРЫ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКА**
Определение целей деятельности выпускника

Постановка цели – это взгляд в будущее. Постановка карьерных целей есть осознание и выражение в точных формулировках потребностей и желаний человека, а цель – это образ результата, она помогает специалисту осознать, чего он хотел бы достичь в своей профессиональной карьере.

При реализации индивидуальной работы с обучающимся в профессиональной образовательной организации необходимо учитывать, что цели могут/должны меняться. В течение последнего года обучения они становятся наиболее специфичными для выбранного выпускником профиля желаемой будущей деятельности. При этом необходимо отразить потребности, направленные на познание и преобразование самого человека.

В ИПППР должны быть отражены академические, профессиональные и личностные цели, при этом указываются краткосрочные и долгосрочные перспективы.

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март	Производственная практика по профилю профессии/ специальности – прохождение производственного обучения в ФГУП «ЭХП» или в иной профильной организации. Взаимодействие с куратором группы, мастером производственного обучения.	Изучение организационной структуры предприятия, получение практического опыта, обобщение полученных навыков
Апрель	Производственная практика – прохождение производственного обучения в ФГУП «ЭХП» или в иной профильной организации. Взаимодействие с куратором группы, мастером производственного обучения	Получение практического опыта, углубление знаний
Май	Производственная практика – прохождение производственного обучения в ФГУП «ЭХП» или в иной профильной организации. Взаимодействие с куратором группы, мастером производственного обучения	Получение практического опыта, углубление знаний
Июнь	Сдача ГИА в виде демонстрационного экзамена Взаимодействие с куратором группы, мастером производственного обучения.	Повышение вероятности трудоустройства через сдачу ГИА в виде демонстрационного экзамена
Июнь - Июль	Подготовка конкурентного резюме, подача резюме на предприятия, подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования. Взаимодействие с куратором группы, членами Центра карьеры	Обобщение личностных и профессиональных достижений, размещение резюме
Август	Поиск перспективного предприятия, расширение профессиональных контактов, прохождение собеседования. Взаимодействие с куратором группы, членами Центра карьеры.	Прохождение собеседований с работодателем, размещение резюме

Сентябрь	Работа по специальности	Реализация профессиональных качеств
Октябрь	Работа по специальности	Реализация профессиональных качеств
Ноябрь	Работа по специальности	Реализация профессиональных качеств
Декабрь	Работа по специальности	Реализация профессиональных качеств

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

Составила куратор группы № _____
 (_____)
 Специальность / профессия

_____/_____
 подпись ФИО

ПЛАН

работы куратора _____ по содействию в трудоустройстве выпускников гр. № _____

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Проведение анкетирования среди студентов «Мои планы»	май	Куратор
2.	Устройство на практику	сентябрь - март	Куратор, профильные организации
3.	Контроль за прохождением практики, связь с работодателями	декабрь - июнь	Куратор, родители
4.	РЕКОМЕНДАЦИИ «Как студенту создать конкурентоспособное резюме и пройти собеседование»	апрель-май	Преподаватель «Эффективное поведение на рынке труда», «Технологии трудоустройства», куратор
5.	Написание характеристик, рекомендательных писем	май-июнь	Куратор
6.	Трудоустройство выпускников	Июнь-декабрь	Куратор, родители, отделы кадров профильных организаций.
7.	Тесное взаимодействие с выпускниками, родителями, помощь в трудоустройстве	июль 2027г. – декабрь 2028г.	Куратор
8.	Еженедельный отчёт по динамике трудоустройства выпускников	июль 2027г. – декабрь 2028г.	Куратор информация должна содержать: - наименование предприятия - профессия при трудоустройстве - служба по контракту - срочная служба

Куратор группы _____ / _____

Дата « » _____ 20__ г.

Подписанный «План работы куратора» сдаётся старшему мастеру Васильевой А.С., не позднее 18 сентября 2026г.