



Министерство образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. О.В.ТЕРЕШКИНА»



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО

"Полипрофильный техникум

им. О.В. Терешкина

Ж.А. Бушель

Введено в действие приказом

№ 044 -ОД от "25" мая 2026г.

## Положение

об учебно-производственном комплексе

ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина"

г. Лесной

2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (далее – Техникум) и представляет основную базу производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям профиля Техникума.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За руководителем УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Техникума.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.5. УПК создается на неограниченный срок и может быть реорганизован, ликвидирован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

## 2 Цели, виды и задачи деятельности УПК

### 2.1. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ УПК ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.1.4 Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

### 2.2 ОСНОВНЫМИ ЦЕЛЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК ЯВЛЯЮТСЯ:

2.2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.2. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума.

2.2.3. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

2.2.4. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

### 2.3 УПК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ОКВЭД:

25.62 Обработка металлических изделий механическая;

25.72 Производство замков, петель;

25.92 Производство крепежных изделий;

82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

91.01 Деятельность библиотек и архивов.

2.3.1 Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Техникума.

### 2.4. УПК ИМЕЕТ ПРАВО:

2.4.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное Техникумом имущество.

2.4.3. Устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума, в пределах имеющихся полномочий.

2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- Разрабатывать планы производства;

- Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- Приобретать сырье и расходные материалы;

2.4.5. Вести учет, информировать, предоставлять установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.4.6. Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.4.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.4.8. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

## 3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для

производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор, согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.5. Используемые в УПК оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.6. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.9. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением об оплате труда, утвержденным директором Техникума.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. устанавливает нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК;

4.2.10. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.11. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает документацию УПК;

4.2.12. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет их на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.2.13. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально - техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

## 6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Техникума, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя Техникума.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего положения.

7.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано Советом Техникума

Протокол № 1 от "26" 05 2026 г.