



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

ПРИНЯТО

Советом техникума
Протокол № 2 от «6» мая 2026 г.
Председатель Совета техникума
Климина Е.М. Климина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С УЧЁТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. О.В. ТЕРЁШКИНА»

Лесной, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о постановке на внутренний учёт и снятии с учёта обучающихся ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ РФ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом и Правилами внутреннего распорядка в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина».

1.2 Положение регламентирует основания и порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина», а также порядок организации профилактической работы с ними.

1.3 Основной целью учета является сбор полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4 Основными задачами учета являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика);

- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними;

- контроль и оценка эффективности индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

1.5 Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

1.6 Учет включает обработку (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организацию индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.7 Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики).

1.8 Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом, на которого руководителем образовательной организации приказом возложены обязанности по ведению учета.

1.9 Контроль за ведением учета, оценка эффективности индивидуальной профилактической работы осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по социально воспитательной работе.

1.10 В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ

2.1. В образовательной организации учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1 Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

2.1.2 Нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, предусмотренные пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в том числе обучающиеся следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с

круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

- с академической задолженностью по трем и более предметам;
- демонстрирующие рискованное поведение (зацепинг, руфинг, диггерство, селфхарм, сталкеринг) и иные.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1 Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.2 Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, является решение Совета профилактики, согласованное с руководителем образовательной организации.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

4.1 В случае поступивших постановлений районных КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних:

- директор образовательной организации оформляет резолюцию «Для постановки на учет» и незамедлительно передает информацию заместителю директора по социально воспитательной работе;

- заместитель директора по социально воспитательной работе выносит вопрос о постановке на учет несовершеннолетнего на рассмотрение Совета профилактики образовательной организации (в течение 3 дней с момента получения информации);

- социальный педагог, на которого возложены обязанности ведения учета, в течение 1 рабочего дня после согласования постановки на учет с Советом профилактики регистрирует в Журнале учета обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 1).

- ведение Журнала учета осуществляется на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата фиксации сведений в Журнале учета;

- социальный педагог по согласованию с заместителем директора по социально воспитательной работе в течение установленного срока направляет в районную КДНиЗП предложения в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы.

4.2 В случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних согласно п. 2.1.2 настоящего Положения:

— куратор обучающегося или социальный педагог образовательной организации направляет заместителю директора по социально воспитательной работе обоснованное представление о необходимости постановки на учет (приложение 2);

— представление о необходимости постановки на учет обучающегося рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее 10 дней с момента его получения, на который приглашаются родители (законные представители);

— по результатам рассмотрения указанного представления на Совете профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

а) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

б) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

в) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора):

— в случае принятия положительного решения о постановке на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу, на которого возложены обязанности ведения учета, в течение 1 рабочего дня после согласования вопроса с Советом профилактики, регистрирует обучающегося в Журнале учета.

4.3 Решение Совета профилактики оформляется протоколами заседаний.

4.4 Решение о постановке на учет несовершеннолетнего в течение 3-х рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

— родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта;

— руководителя образовательной организации;

— куратора (классного руководителя) несовершеннолетнего обучающегося;

— представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

— территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5 В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1.1 настоящего положения индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы, утвержденными территориальной КДНиЗП, или в рамках исполнения постановлений территориальной КДНиЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6 В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1.2 настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним. По инициативе

образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7 В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего (представление классного руководителя);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, куратору, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СНЯТИИ С УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

5.1 В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно при наличии постановления территориальной КДНиЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.2 В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1.2 настоящего Положения, основаниями прекращения учета являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.3 В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанному в п. 2.1.1 настоящего положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную КДНиЗП, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4 В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1.2 настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 3) социального педагога, классного руководителя, куратора, педагога-психолога, направленному заместителю директора по социально воспитательной работе.

5.5 Заместитель директора по социально воспитательной работе инициирует проведение Совета профилактики не позднее 5 рабочих дней с момента поступления представления.

5.6 По результатам рассмотрения на Совете профилактики представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- а) о прекращении учета;
- б) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- в) об отказе в прекращении учета.

5.7 В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.8 Решение Совета профилактики оформляется протоколом заседания о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.9 Социальный педагог, ответственный за ведение учета, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивает направление информации о

прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную КДНиЗП не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Приложение 2
к Положению о постановке на внутренний
учёт и снятии с учёта обучающихся
ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»

Директору ОУ (ФИО)

Председателю Совета профилактики ОУ
(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О необходимости учета несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ ФИО, обучающегося, _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения)

«___» группы, проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего, а также адрес фактического проживания)

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего (для направления приглашения или уведомления): _____

«_____» _____ 20____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Директору ОУ (ФИО)

Председателю Совета профилактики ОУ
(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

Прошу прекратить учет _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося, _____ г.р., «___» группы, проживающего по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

_____ (указывается адрес регистрации несовершеннолетнего, а также адрес фактического проживания)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____ (указать соответствующий подпункт пункта 5 настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

_____ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«_____» _____ 20____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО