

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2025 году*
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Проведение анализа реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на последующие годы.	01.01.2025-31.12.2025	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматривались промежуточные результаты по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за каждый квартал. На заседании Комиссии (протокол №5 от 15.12.2025) рассматривался проект плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	1 раз в полугодие	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	Обзор изменений законодательства по противодействию коррупции наблюдаем на сайте: https://velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/pravo/obzor-izmeneniy-zakonodatelstva-o-protivodeystvii-korrupsii/ Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение внесённых изменений в антикоррупционном законодательстве РФ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				<p>Более детальное рассмотрение вопросов обозначено в протоколах заседания Комиссии №1 от 26.03.2025, №2 от 10.06.2025, №3 от 22.06.2025, №4 от 26.09.2025, № 5 от 15.12.2025</p>	
3	<p>Организация проверки на достоверность представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>В 2025 году приняты в штат 16 сотрудников. При приеме специалистом по кадрам проведена проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений (справки, документы). В результате проверки нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
4	<p>Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР Специалист по кадрам</p>	<p>С каждым сотрудником заключено дополнительное соглашение по исполнению антикоррупционной политики образовательной организации. Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску проявления проводится специалистом по кадрам.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
5	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Зам. директора по ПО и МТО</p>	<p>Субсидия на выполнение государственного задания за 9 месяцев 2025г. исполнена на 99,6 % на сумму 45 658 419,97 руб. Субсидия на иные цели за 9 месяцев 2025г. исполнена на 69,6% - на сумму 5 908 731,12 руб. Приносящая доход деятельность: Доходы за 9 месяцев 2025 года составили на сумму 302228,00 руб., в том числе : ст.130- от оказания платных образовательных услуг на сумму 10 200,00 руб. (образовательная услуга была предоставлена), ст.180 - прочие доходы на сумму -3662,00 (уплата НДС, налог на прибыль), 440- уменьшение стоимости материальных запасов на сумму 256 190,00 руб. (металлолом), ст.150- безвозмездные денежные</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

				поступления на сумму 39500,00 руб. (добровольные пожертвования от физических лиц). Кассовые расход за отчетный период 2025г. по приносящей доход деятельности составили на сумму 556442,87 руб. Исполнение составило 96,5%.	
6	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого эффективного использования	Ежегодно, ноябрь	Зам. директора по ПО и МТО	Раз в год инвентаризационная комиссия проводит сверку на наличие имеющегося имущества в ОО, издается приказ о проведении инвентаризации (Приказ № 098/ОД от 16.10.2025 г. «Об утверждении положения проведения инвентаризации»). По результатам проверки комиссия представляет Акт о результатах инвентаризации в ГАПОУ СО «ИТ им. О.В. Терёшкина» №4,5,6,7 от 14.11.2025 года. В 2025 году нарушений не выявлено, обеспечена сохранность и целевое эффективное использование имущества.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Контроль распределения бюджетных ассигнований, субсидий, эффективного использования и распределения закупленного в учреждении оборудования	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер	Контроль на основании Положения о наблюдательном совете, утвержденного протоколом №1 от 21.11.2013 г. На заседаниях утверждаются Планы ФХД по субсидиям и приносящей доход деятельности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе:	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, председатель комиссии по стимулированию работников	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, осуществляется на основании Приложения №21 к приказу от 27.12.2022 № 155/ОД Положения о внутреннем финансовом контроле. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании Положения о стимулирующих выплатах. Заседания проходят один раз в квартал.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	- правомерности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.				
9	Осуществления контроля за организацией ГИА, защитой дипломных работ	Ежегодно, май, июнь	Зам. директора по УМР	Контроль осуществляется на основании приказов: - Приказ № 103/ОД от 23.10.2025 «Об организации и проведении ГИА в выпускных группах в 2025 г.» - Приказ № 105/ОД от 23.10.2025 «О создании апелляционной комиссии на 2025 год» - Приказ № 110 от 10.11.2025 «О формировании состава государственной экзаменационной комиссии по ОПОП СПО ПССЗ и ППКРС, ПО в 2025 году» Во время проведения демоэкзамена ведется видеозапись и возможность наблюдения в рамках реального времени. Во время защиты дипломных работы приглашаются наблюдатели из числа родительской общественности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Ежегодно, май, июнь	Зам. директора по УМР	Учёт, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется на основании «Положения о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов». Контроль осуществляет заместитель директора по УМР и секретарь учебной части. Для учёта и списания бланков создаётся комиссия.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Осуществление контроля за качеством приемной	Ежегодно, с июня по декабрь	Зам. директора по УМР	Приём осуществляется на основании Правил приёма ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина», кроме этого, приказом создаётся приёмная комиссия для приёма и зачисления.	Выполнено в полном объеме в

	кампании в техникуме				установленные сроки
12	Размещение на официальном сайте в сети Интернет-проектов локальных актов, разработанных в техникуме, для обеспечения возможности с их ознакомлением и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	До 30 числа каждого месяца	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	Локальные акты размещаются в разделе «Локальные акты по противодействию коррупции»: https://poly.profiedu.ru/?section_id=153 Планы работы техникума по противодействию коррупции в 2025-2026 гг. размещен 27.01.2025г. План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025г. размещен 27.01.2025г. Выписки из протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции за 2025 год. размещен 26.12.2025г. Отчет о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за 2025г. размещен 19.01.2026г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Обобщение информации о деятельности ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» по предоставлению государственных услуг в части соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	1 раз в год	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	На педагогическом совете одним из вопросов был отчет председателя антикоррупционной комиссии о выполнении плана работы организации по соблюдению законодательства РФ о противодействии коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14	Работа «телефонов доверия» («горячих линий»),	Ежемесячно	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	На сайте ОО размещена информация для граждан о номерах телефонах, куда можно обращаться по известным им фактах коррупции: https://poly.profiedu.ru/anticorrupt	Выполнено в полном объеме в

	позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в образовательной организации, анализ обращений и результатов их рассмотрения			А также создан раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»: https://poly.profiedu.ru/treatments	установленные сроки
15	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт ОО и иных способов обратной связи	Постоянно	Ответственный за сайт	Телефон доверия ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина" +7 (34342) 2-69-60, понедельник - пятница с 09.00 до 16.00. Срок рассмотрения обращения от 1 до 30 дней с момента регистрации обращения. А также создан раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»: https://poly.profiedu.ru/treatments На входе в здание есть ящик для приёма обращений граждан по коррупционным фактам.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Своевременное размещение	По мере необходимости	Толстоухова М.В.,	Размещение информации происходит своевременно. Вся необходимая информация для размещения направляется	Выполнено в полном

<p>локальных нормативных актов и иных информационных материалов на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»</p>		<p>И.о.зам. директора по СВР, ответственная за ведение сайта</p>	<p>ответственному за сайт. Создан раздел «Противодействие коррупции»: https://poly.profiedu.ru/anticorrupt В разделе «Противодействие коррупции» размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты по противодействию коррупции https://poly.profiedu.ru/?section_id=143 - национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» 1371500e53ff3374c88f2b1201496461.pdf - локальные акты техникума по противодействию коррупции https://poly.profiedu.ru/?section_id=153 - иные документы по противодействию коррупции https://poly.profiedu.ru/anticorrupt - план работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» на 2025-2026 годы cf00da53dfecfc80c10adb5a7d1941fe.pdf - ежегодный план работы Комиссии по противодействию коррупции за период (2025-2026 годы) 228ddc5916954bcb16c5cde233d9226d.pdf - выписки из протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции 66168b41ad70b1117bfde8836c9a0221.pdf - сведения об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции в техникуме 5217b972c8fee75b8d63301d146530ef.pdf - информационные материалы об антикоррупционном просвещении и воспитании https://poly.profiedu.ru/?section_id=154 - сведения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции и телефоны «горячей линии» правоохранительных органов и других федеральных органов государственной 	<p>объеме в установленные сроки</p>
--	--	--	---	-------------------------------------

				<p>власти и органов государственной власти Свердловской области f99b85032c7be7bc4f6650c5abfa338e.pdf - иные информационные материалы антикоррупционного содержания https://poly.profiedu.ru/?section_id=154</p>	
17	Своевременное обновление информационного стенда техникума по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 20 декабря	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	<p>Стенд оформлен на 1 этаже здания. По итогам заседания комиссии обновляется информация на стенде «Противодействие коррупции» в части размещения выписки из протокола заседания. На стенде «Противодействие коррупции» размещена следующая информация: - информация об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме и членах Комиссии по противодействию коррупции 5217b972c8fee75b8d63301d146530ef.pdf - выписки из протоколов заседаний Комиссии 66168b41ad70b1117bfde8836c9a0221.pdf - время приема, контакты для связи, номер «телефона доверия», адрес электронной почты для приема сообщений о фактах коррупции в техникуме, буклеты и памятки по антикоррупционному просвещению https://poly.profiedu.ru/anticorrupt</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Организация личного приема граждан директором ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»	Постоянно	Бушель Ж.А., Директор	<p>Личный приём граждан каждую среду с 09.00 до 12.00. Обращений не поступало.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19	Обеспечение деятельности Комиссии по	Ежеквартально до 25 числа	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	<p>В 2025 году было проведено 5 заседаний Комиссии по противодействию коррупции. Выписки из протоколов</p>	Выполнено в полном объеме в

противодействию коррупции				<p>Комиссии размещаются на сайте ОО: https://poly.profiedu.ru/?section_id=153</p> <p>Протокол № 1 от 26.03.2025.</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2024 году. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2024 году. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года. <p>Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информацию об анализе исполнения плана мероприятий в 2024 году принять к сведению. Актуализировать план в 2025 году. 2. Информацию принять к сведению. Продолжать вести мониторинг о движении денежных средств учреждения. 3. Информацию принять к сведению. Размещать информацию о закупках в ЕИС. 4. Информацию принять к сведению. Работу Комиссии по противодействию коррупции признать удовлетворительной. <p>Протокол № 2 от 10.06.2025.</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2025 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2025 года 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2025 года. 	установленные сроки
---------------------------	--	--	--	---	---------------------

				<p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года.</p> <p>Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информацию принять к сведению. Продолжать работу по исполнению пунктов плана во 2 квартале. 2. Информацию принять к сведению. Продолжать вести мониторинг о движении денежных средств учреждения. 3. Информацию принять к сведению. Размещать информацию о закупках в ЕИС. 4. Информацию принять к сведению. Работу Комиссии по противодействию коррупции признать удовлетворительной. <p>Протокол № 3 от 22.06.2025.</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации <p>Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пересмотреть функциональные обязанности сотрудника, а именно исключить из должностных обязанностей ведение финансово-хозяйственной деятельности, участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы мастерской. 2. Внести изменения в должностную инструкцию, а именно переподчинить заведующего учебной мастерской Бушель В.С. заместителю директора по материально-техническому обеспечению и профессиональному обучению Ефремовой И.Н. 3. Рассмотреть возможность привлечения независимых экспертов для анализа работы мастерской и рекомендаций по улучшению. 4. Предложить Бушель Ж.А. добровольно отказаться от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влия- 	
--	--	--	--	---	--

нием коррупционно-опасной ситуации в отношении Бушель В.С.

5. Рекомендовать Бушель Ж.А передать ответственность за управление мастерской другому сотруднику, не имеющему семейных или иных родственных связей.
6. Ввести открытые процедуры, касающиеся назначения, оценки и продвижения сотрудников. Регулярные отчеты о таких процессах помогут избежать подозрений о непрозрачности.
7. Обеспечивать регулярное обучение сотрудников по вопросам этики, противодействия коррупции и управления конфликтами интересов.
8. Проводить регулярные внутренние и внешние аудиты на предмет выявления потенциальных случаев коррупции и злоупотреблений. Создать систему анонимных жалоб, чтобы сотрудники могли сообщать о возможных нарушениях.

Протокол № 4 от 26.09.2025.

Повестка заседания:

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2025 года
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2025 года
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2025 года
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2025 года

Решения:

1. Информацию принять к сведению. Продолжать работу по исполнению пунктов плана в 3 квартале.
2. Информацию принять к сведению. Продолжать вести мониторинг о движении денежных средств учреждения.
3. Информацию принять к сведению. Размещать информацию

				<p>о закупках в ЕИС.</p> <p>4. Информацию принять к сведению. Работу Комиссии по противодействию коррупции признать удовлетворительной.. Протокол № 5 от 15.12.2025.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2025 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в III квартале 2025 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2025 года. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года. 5. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год. <p>Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информацию принять к сведению. Продолжать работу по исполнению пунктов плана в 4 квартале. 2. Информацию принять к сведению. Продолжать вести мониторинг о движении денежных средств учреждения. 3. Информацию принять к сведению. Размещать информацию о закупках в ЕИС. 4. Информацию принять к сведению. Работу Комиссии по противодействию коррупции признать удовлетворительной. 5. Утвердить план работы Комиссии на 2026 год. 	
20	Проведение мониторинга наличия родственных связей в техникуме, с последующим рассмотрением результатов на	Ежегодно, сентябрь	Плешакова Ю.С., Специалист по кадрам	<p>Мониторинг наличия родственных связей в техникуме был проведен 22.06.2025г. специалистом по кадрам. На заседании Комиссии были рассмотрены результаты данного мониторинга, составлен протокол заседания (Протокол № 3 от 22.06.2025 г.).</p> <p>Конфликта интересов не выявлено.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	заседании Комиссии по противодействию коррупции				
21	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме	Ежеквартально до 30.04 отчетного года; до 30.06 отчетного года; до 31.10 отчетного года; за год до 20.01 года, следующего за отчетным	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	Отчёт о выполнении Плана работы по противодействию коррупции рассматривается ежеквартально на заседаниях Комиссии. Заместителем директора по СВР составляется полный отчёт за 2025 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за соблюдение требований противодействию коррупции	Ежегодно	Бушель Ж.А., Директор	Директор и заместитель директора по СВР принимают участие в вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. 28.02.2025 г. семинар «Актуальные вопросы организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных учреждениях»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «ИТ им. О.В. Терёшкина»	В течение месяца со дня приема на работу	Плешакова Ю.С., Специалист по кадрам	Специалист по кадрам в течение месяца знакомит вновь принятых сотрудников с локальными актами ОО. Штатные работники под подпись ознакомлены с нормативными локальными актами техникума по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24	Организация индивидуального консультирования работников	По запросу	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР Плешакова Ю.С.,	Индивидуальные консультации проводит заместитель директора по СВР по мере необходимости. В 2025 году обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме в

	техникума по вопросам применения антикоррупционного законодательства		Специалист по кадрам		установленные сроки
25	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	2 раза в год	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР Плешакова Ю.С., Специалист по кадрам	03.04.2025 г. выступление на педагогическом совете «Отчёт председателя по антикоррупционной комиссии о выполнении плана работы по соблюдению законодательства РФ», «Работа по профилактике коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры среди преподавательского состава техникума» 28.08.2025 г. выступление на педагогическом совете «Профилактика коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры среди преподавательского состава техникума. Инструктаж» 04.12.2025 г. выступление на педагогическом совете «Профессиональная этика педагога», «Меры недопущения проявления коррупционных проявлений в учебном процессе»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Ежегодно: ноябрь, апрель	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	18.02.2025, 19.02.2025 в рамках мероприятий, посвящённых противодействию коррупции среди молодёжи, была проведена кинодискуссия для студентов второго курса. На занятии был устроен просмотр фильма "Рассказы", после которого прошло обсуждение, посвященное вопросам коррупции и её последствиям для общества. https://vk.com/wall-205587123_4697 https://vk.com/wall-205587123_4703 02.10.2025 проведен урок Обществознания в необычном формате. Урок обществознания вышел за рамки привычного обсуждения законов и морали. Мы решили погрузиться в тему Коррупции через сказки. https://vk.com/wall-205587123_5248 04.12.2025 состоялся профилактический практикум по противодействию коррупции: знания на практике для сотрудников техникума.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				https://vk.com/wall-205587123_5434	
27	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно: 9 декабря	Двинянина К.А., социальный педагог	В рамках антикоррупционного марафона проведены следующие мероприятия: 09.12.2025 Классный час на тему: «Международный день борьбы с коррупцией» (250 чел.) 01.12.2025-09.12.2024 Тематические занятия «Международный день против коррупции» (150 чел.) 05.12.2025 встреча с участковым ОМВД по ЗАТО г. Лесной «Коррупционные преступления и правонарушения» (150 чел.) 26.11.2025 Межрегиональная онлайн-олимпиада «Коррупция в Древней Руси и в настоящее время»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28	Диагностика уровня отношений обучающихся к коррупции	1 раз в год, ноябрь	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	В рамках недели правовых знаний с 24 ноября по 2 декабря 2025 г. было проведено тестирование по выявлению сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся 1-4 курсов. Всего в тестировании приняло участие 214 обучающихся. Обучающимся был предложен тест из 20 вопросов. Опрос проводился анонимно. У большинства обучающихся антикоррупционное мировоззрение сформировано, отношение к коррупции негативное, есть понимание, что с данным явлением необходимо бороться. Однако доверие к органам власти и проводимым мероприятиям скептическое, у многих есть убеждение, что предпринимаемые меры не дают результатов и носят формальный характер.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня	Ежегодно: ноябрь	Двинянина К.А., социальный педагог	Оформление стендов правовых знаний на 1 этаже техникума. Консультации для обучающихся, имеющих социальную категорию (13 чел.) Тематический классный час «Всероссийский день правовой помощи» (253 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	правосознания и правовой культуры				
30	Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» с использованием методических и информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»	Ежегодно: март, декабрь	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР, ответственная за сайт	Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» в разделе «Антикоррупционное просвещение»: https://poly.profiedu.ru/?section_id=154	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
31	Включение в повестку родительских собраний вопросов по антикоррупционному просвещению	Ежегодно: сентябрь	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР, кураторы групп	28.08.2025 г. включен вопрос в общее родительское собрание: «Противодействие коррупционным преступлениям. Ответственность» (150 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Ежегодно: сентябрь	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР, кураторы групп	28.08.2025 г. состоялось общее родительское собрание для родителей первокурсников, где родители (законные представители) были ознакомлены с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

33	Участие обучающихся в олимпиадах по обществознанию, тематических конкурсах антикоррупционной направленности	Ежегодно	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР, Трубина Н.А., методист	Конкурс на лучший плакат, посвященный борьбе с коррупцией (15 чел.) Межрегиональная онлайн-олимпиада «Коррупция в Древней Руси и в настоящее время» (2 чел.) Конкурс на лучший плакат, посвященный борьбе с коррупцией (25 чел.) Всероссийская олимпиада педагогов и руководителей «Противодействие коррупционным проявлениям в образовательных организациях» (14 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
34	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме	Ежегодно, декабрь	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР	Отчёт о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме на 2025-2026 годы подготавливается заместителем директора по СВР.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Мероприятие «Жалобы на все»	Ежегодно, форма на сайте	Толстоухова М.В., И.о.зам. директора по СВР, ответственная за сайт	Информация о сервисе «Жалобы на всё» размещена на сайте ОО в разделе «Антикоррупционное просвещение»: https://poly.profiedu.ru/?section_id=154	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД:

Из **35 мероприятий** Плана в **2025 году** выполнено **35** мероприятия, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 36 мероприятия;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено – 0 мероприятий.

Директор



Ж.А. Бушель

