

Приложение 6.5 к ОПОП 43.02.15 Поварское и кондитерское дело



Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПО. СПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. О. В. ТЕРЁШКИНА»

РАССМОТРЕНО НА МК:
Протокол № 01 от 01.09.2025 г.
Председатель МК Макух /Е.В. Макух /



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
"Полиграфический техникум
им. О.В. Терёшкина"
Ж.А. Бушель
Приказ № 102/ОД 23.10.2025 г

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР:
Белова /И.Ю. Белова/
01 09 2025 г.

**КОМПЛЕКТ КОТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

очное отделение

г. Лесной
2025 г.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утверждённая приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. (ред. от 17.12.2020г) № 1565 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 № 44828).

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»

РАЗРАБОТЧИК: Статина Екатерина Федоровна, преподаватель 1 категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....4
2. Описание правил оформления результатов оценивания.....6
3. Комплект оценочных средств7

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Данные оценочные средства предназначены для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» по ОП СПО ППССЗ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Промежуточная аттестация проводится в 7 семестре 4 курса в виде зачета в форме теста.

Задачи проведения промежуточной аттестации:

- проверить знания о взаимосвязи общения и деятельности, целях, структуре, функциях, уровнях и видах общения, вербальных и невербальных средствах общения, барьерах в общении и путях их преодоления;
- проверить умения применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, интерпретировать невербальные сигналы в общении, позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации;
- оценить уровень сформированности компетенций — например, умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Для выполнения зачета по учебной дисциплине «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» отводится 2 академических часа.

Проводится в форме тестирования.

Материально-техническое обеспечение. Для выполнения заданий дополнительного оборудования не требуется. При выполнении работы не разрешается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. Ответ обучающегося оценивается на основе карты наблюдения в соответствии с представленными ниже критериями.

При проведении промежуточной аттестации оцениваются освоенные предметные результаты по дисциплине «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ», сформированность общих и профессиональных компетенций (знания, умения):

Код	Формулировка компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 06	Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.06	<ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - приемы саморегуляции в процессе общения

II Описание правил оформления результатов оценивания

При оценивании используется 5-ти балльная система.

Оценка решения тестовых задач, выполнения теста

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За верное решение задачи выставляется положительная оценка – 5 баллов.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 25 баллов

Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
70 ÷ 100	зачет	зачтено
менее 70	незачет	не зачтено

Перевод балльной системы в традиционную:

18-25 баллов - зачтено;

17 и менее баллов - незачет.

Критерии оценки

Код и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Количество правильных ответов	Соответствие эталону правильных ответов
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Количество правильных ответов	Соответствие эталону правильных ответов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Количество правильных ответов	Соответствие эталону правильных ответов
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Количество правильных ответов	Соответствие эталону правильных ответов
ПК 06 Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала	Количество правильных ответов	Соответствие эталону правильных ответов

III Комплект оценочных средств

Итоговая аттестация по дисциплине «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» проводится в виде зачета в форме теста по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости. На проведение аттестации отводится 2 академических часа. Комплект оценочных средств состоит из 3 вариантов тестовых заданий и включает в себя 2 блока:

1 блок - 20 тестовых вопросов, в каждом 4 варианта ответа, из которых только один правильный ответ;

2 блок - решение 1 ситуационной задачи, в каждой 4 варианта решения, из которых только один правильный ответ. Необходимо решить задачу, выбрав правильный ответ и аргументировать свой ответ.

ВАРИАНТ № 1

Инструкция: выберите один вариант правильного ответа.

1 блок.

1. Самая важная и охраняемая человеком пространственная зона:

- а) общественная
- б) личная
- в) социальная
- г) интимная

2. Взаимодействие между собеседниками называется...

- а) коммуникацией
- б) перцепцией
- в) интеракцией
- г) рефлексией

3. Общение с помощью слов называется...

- а) вербальным
- б) межличностным
- в) внутриличностным
- г) невербальным

4. К числу конфликтогенов можно отнести...

- а) приказы, угрозы, критику
- б) навязывание своих ответов
- в) снисходительный тон, хвастовство
- г) все ответы верны

5. Что не способствует успеху делового общения?

- а) проявлять искренность и доброжелательность
- б) учитывать интересы собеседника
- в) говорить только о себе

г) находить общее с собеседником

6. Инцидент - это...

- а) накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта
- б) внешнее согласие с мнением группы при внутреннем несогласии
- в) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта
- г) отсутствие коммуникации

7. Стил ь взаимодействия в конфликте, при котором субъекты конфликта ориентированы на определенные уступки, называется...

- а) сотрудничество
- б) приспособление
- в) соперничество
- г) компромисс
- д) уклонение

8. Способ понимания человека через способность представить, как он воспринимается партнером по общению:

- а) рефлексия
- б) идентификация
- в) эмпатия г) стереотипизация

9. Укажите название позиции партнера по общению, состояние психики которого воспроизводит социальные оценки, опекающие и контролирующие процессы и действия с точки зрения их целесообразности для человека:

- а) родителя
- б) ребенка
- в) взрослого
- г) неучастия

10. Прием активного слушания, предполагающий воспроизведение мысли собеседника своими словами:

- а) резюмирование
- б) перефразирование
- в) развитие идеи
- г) все варианты верны

11. Феномен восприятия, связанный с влиянием информации о человеке, идущей последней:

- а) «эффект новизны»
- б) «эффект установки»
- в) «эффект ореола»
- г) все варианты верны

12. Расставленные руки и ноги, расстегнутый пиджак или жакет, означают: а) открытую враждебность

- б) открытость, доброжелательность
- в) скрытую неприязнь
- г) огорчение

13. Каузальной атрибуцией называется...

- а) приписывание себе чужих достоинств
- б) приписывание другим своих достоинств
- в) придумывание вымышленных причин своего поведения
- г) объяснение мотивов поведения других людей

14. Обращение к человеку по имени...

- а) настораживает его
- б) удовлетворяет его потребность в самоутверждении
- в) вызывает у него внутренний протест
- г) никак не влияет на отношение к собеседнику

15. Конфликт - это...

- а) форма коммуникации
- б) форма межличностной перцепции
- в) форма взаимодействия
- г) структура личности

16. Трудности при выполнении определенной социальной роли вызывают... а) ролевой конфликт

- б) ролевое напряжение
- в) неадекватное поведение личности
- г) все варианты верны

17. Первое правило самоконтроля эмоций заключается в:

- а) спокойной реакции на эмоциональные действия партнера
- б) переводе темы разговора
- в) отвлечении от ненужной информации
- г) установке на рациональное восприятие соперника
- д) попытке понять мотивы соперника.

18. Ровен в поведении, не принимает скоропалительных решений, медленно переключается с одного вида деятельности на другой, малоактивен:

- а) сангвиник
- б) флегматик
- в) холерик
- г) меланхолик

19. Аргументы применяют с целью:

- а) победы в споре
- б) доказательств своего превосходства
- в) уговоров партнера что-либо сделать

г) защиты своих взглядов и намерений

20. Похлопывание по плечу возможно при...

- а) моральной поддержке человека
- б) равенстве социального положения участников общения
- в) поддержке оптимальной близости между партнерами по общению
- г) встрече с коллегами по работе

2 блок. Решение ситуационной задачи.

1 Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но Вы хотите нормализовать отношения, чтобы не страдала работа. Что бы Вы предприняли в первую очередь?

- а. Открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений*
- б. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.*
- в. Обращусь к коллеге со словами: "От наших натянутых отношений страдает дело, пора договориться, как работать дальше"*
- г. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации*

ВАРИАНТ № 2

Инструкция: выберите один вариант правильного ответа.

1 блок.

1. Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга называется...

- а) рефлексией
- б) перцепцией
- в) коммуникацией
- г) интеракцией

2. Общение, направленное на получение какой-либо выгоды от человек, называется... а) деловым

- б) формально-ролевым
- в) дружеским
- г) манипулятивным

3. Что может привести к возникновению конфликтной ситуации?

- а) не употреблять конфликтогенов
- б) проявлять эмпатию к собеседнику
- в) говорить с собеседником снисходительным тоном
- г) не отвечать конфликтогеном на конфликтоген

4. Какая позиция соответствует эффективному деловому общению?

- а) в процессе общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями
- б) в ходе общения собеседнику предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему
- в) собеседник слышит только то, что хочет слышать
- г) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить

5. Механизм восприятия человека через уподобление себя другому человеку, называется...

- а) идентификация
- б) рефлексия
- в) стереотипизация
- г) эмпатия

6. Рука, поданная ладонью вверх, означает...

- а) партнерские отношения
- б) стремление к подчинению
- в) сомнение
- г) признание превосходства

7. Столкновение между людьми в силу несовместимости их интересов, ценностей, личностных качеств, называется...

- а) социально-бытовой конфликт
- б) внутриличностный конфликт
- в) политический конфликт
- г) межличностный конфликт

8. Стил ь взаимодействия в конфликте, целью которого является долгосрочное взаимовыгодное решение, предполагает равенство интересов, взаимоуважение, взаимопонимание, называется...

- а) сотрудничество
- б) приспособление
- в) уклонение
- г) соперничество
- д) компромисс

9. Укажите название зоны общения, в которую допускаются лишь близкие, хорошо знакомые люди?

- а) социальная
- б) личная или персональная
- в) интимная
- г) публичная

10. Определите название позиции партнера по общению, состояние психики которого воспроизводит мысли и реакции, бывшие у индивида в раннем детстве.

- а) родителя
- б) ребенка
- в) взрослого
- г) неучастия

11. Коммуникационная изоляция личности приводит...

- а) к психическим деформациям
- б) к самоактуализации
- в) к социализации
- г) все варианты верны

12. К внутренним помехам слушания относится...

- а) размышления на посторонние темы
- б) недостаточно громкая речь собеседника
- в) отвлекающая манера собеседника, его манеры
- г) шум транспорта, заглядывание посторонних в кабинет

13. Приписывание другому человеку собственных свойств называется...

- а) оцениванием
- б) внушением
- в) проекцией
- г) идентификацией

14. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций – это...

- а) кооперация
- б) консолидация
- в) конфликт
- г) дискуссия

15. Что не способствует успеху делового общения?

- а) учитывать мнение собеседника
- б) говорить только о себе
- в) видеть положительное в собеседнике
- г) проявлять искренность и доброжелательность

16. Модель поведения, ориентированная на конкретный статус, это...

- а) правилами поведения
- б) социальной ролью
- в) нормативной ролью
- г) все варианты не верны

17. Второе правило самоконтроля эмоций заключается в...

- а) установке на рациональное восприятие соперника;
- б) обмену содержанием эмоциональных переживаний в процессе спокойного общения;
- в) в переводе темы разговора;
- г) отвлечении от ненужной информации;

д) спокойной реакции на эмоциональные действия соперника.

18. Быстро сходится с людьми, жизнерадостен, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но не любит однообразной работы:

- а) сангвиник
- б) флегматик
- в) холерик
- г) меланхолик

19. В основе законов аргументации и убеждения лежит:

- а) принуждение
- б) понимание
- в) заинтересованность
- г) критика

20. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

- а) увеличение дистанции слушающим собеседником
- б) очень широкая улыбка
- в) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой
- г) частый отвод взгляда в сторону

2 блок. Решение ситуационной задачи.

1. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобный случай больше не повторится. Как бы вы поступили?

а. Дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить наедине, предупредив в последний раз.

б. Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем.

с. Посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступать с нарушителем. Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива.

д. Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение актива. В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

ВАРИАНТ № 3

Инструкция: выберите один вариант правильного ответа.

1 блок.

1. Обмен информацией, передача и прием знаний, сообщений, называется...

- а) интеракцией
- б) перцепцией
- в) коммуникацией
- г) рефлексией

2. Способ понимания человека путем отнесения его к известным социальным образцам, называется...

- а) эмпатией
- б) стереотипизацией
- в) рефлексией
- г) идентификацией

3. Общение двух и более людей называется...

- а) межличностным
- б) внутриличностным
- в) вербальным
- г) массовым

4. Взгляд партнера в процессе делового общения сверху вниз указывает на:

- а) неуверенность
- б) превосходство и гордость
- в) скрытое наблюдение
- г) сомнение

5. Конфликт, возникающий между преподавателем и обучающимся, называется...

- а) межличностный конфликт
- б) конфликт между личностью и группой
- в) внутриличностный конфликт
- г) межгрупповой

6. Укажите название позиции партнера по общению, состояние психики которого воспроизводит социальные оценки, опекающие и контролирующие процессы и действия с точки зрения их целесообразности для человека.

- а) родителя
- б) ребенка
- в) взрослого
- г) неучастия

7. Конфликтная ситуация – это...

- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта
- б) накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта
- в) столкновение равных по силе, но противоположных по направлению интересов, мотивов поведения и др.
- г) отсутствие коммуникации

8. Определите, при каком виде общения вклиниваются промежуточные звенья в виде третьего лица, механизма, вещи.

- а) кратковременное
- б) непосредственное
- в) лично-групповое
- г) опосредованное
- д) долговременное

9. Стилль взаимодействия в конфликте, при котором отстаиваются только собственные интересы без учета интересов другой стороны, называется...

- а) сотрудничество
- б) приспособление
- в) соперничество
- г) уклонение
- д) компромисс

10. Информация в общении передается...

- а) с помощью знаковых систем
- б) с помощью невербальных сигналов
- в) с помощью паралингвистических средств
- г) все варианты верны

11. Какая позиция соответствует эффективному деловому общению?

- а) собеседник слышит только то, что хочет слышать
- б) в процессе общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями
- в) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить
- г) лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо слушать

12. Сжатые кулаки означают...

- а) внутреннее возбуждение, агрессивность
- б) стремление уйти от проблемы
- в) симпатию к собеседнику
- г) спокойствие

13. Фатическое общение – это...

- а) обсуждение серьезных вопросов
- б) деловое общение
- в) пустая болтовня
- г) общение с глазу на глаз

14. «Эффект ореола» - это...

- а) распространение первого впечатления на все свойства человека
- б) влияние мнений других людей на восприятие
- в) воздействие прошлого опыта на восприятие новых людей
- г) влияние самочувствия на восприятие

15. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности – это...

- а) сочувствие
- б) сострадание
- в) кооперация
- г) аттракция

16. Поведение, вытекающее из социального статуса человека и ожидаемое окружающими, называется ...

- а) правилами поведения
- б) социальной ролью
- в) нормативной ролью
- г) все варианты не верны

17. Третье правило самоконтроля эмоций заключается в...

- а) поддержание высокой самооценки у себя и всяческое унижение, критика соперника
- б) поддержание высокой самооценки только у себя
- в) поддержание высокой самооценки только у партнера
- г) поддержании высокой самооценки в процессе общения у себя и у партнера
- д) поддержание высокой самооценки в глазах соперника.

18. Слишком впечатлителен, отзывчив и легкораним, медленно осваивается и привыкает к переменам, стеснителен, боязлив, нерешителен:

- а) сангвиник
- б) флегматик
- в) холерик
- г) меланхолик

19. Сила (слабость) аргументов в ходе беседы определяется:

- а) с позиции говорящего (аргументирующего)
- б) с позиции лица, принимающего решения
- в) всеми участниками беседы
- г) сторонними наблюдателями

20. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- а) очки с затемненными стеклами
- б) располагающий взгляд
- в) доброжелательная улыбка
- г) строгий деловой костюм

2 блок. Решение ситуационной задачи.

1. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

- a. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.
- b. В интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настрою на деловой контакт.
- c. Обращусь к активу коллектива: пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.
- d. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, потом решу, как поступать.

Ключ к тестовым заданиям

№ п\п	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1.	Г	Б	В
2.	В	Г	Б
3.	А	В	А
4.	Г	Б	Б
5.	В	А	А
6.	В	А	В
7.	Г	Г	Б
8.	А	А	Г
9.	А	Б	В
10.	Б	Б	Г
11.	А	А	Г
12.	Б	А	Г
13.	Г	В	В
14.	Б	В	Б
15.	В	Б	Г
16.	А	Б	Б
17.	А	А	Г
18.	Б	А	Г
19.	А	Б	Б
20.	В	В	А
21.	В	С	Д