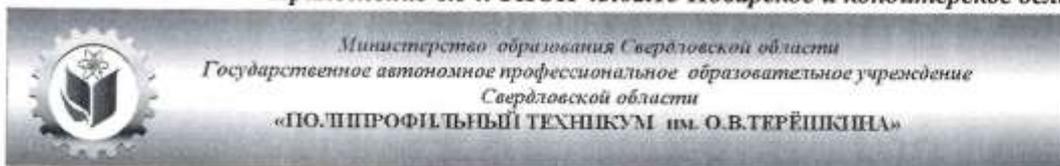
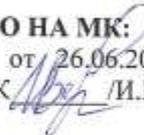


Приложение 6.5 к ОПОП 43.02.15 Поварское и кондитерское дело



РАССМОТРЕНО НА МК:
Протокол № 7 от 26.06.2025 г.
Председатель МК  /И.В.Жердева /

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум
им. О.В. Терёшкина"
 Ж.А.Бушель
Приказ № 057/ОД.13.08.2025 г



СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР:
 /И.Ю. Белова/
"12" августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

очное отделение

г. Лесной
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1565 (ред. 03.07.2024) (зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 № 44828) и примерной основной образовательной программы (ПООП)
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Устава ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» № 788-ПП 09.11.2016г;
- Положения об очном отделении ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, циклов ОГСЭ, ЕН, ОП/ПМ ОПОП;
- Положения о самостоятельной работе ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положения по планированию, организации и проведению лабораторных, практических работ ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положения о формировании КУМО ОПОП ГАПОУ СО «ПТ им. О. В. Терёшкина».

Разработчик:

ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина"

преподаватель 1 категории Статина Е.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Основы психологии» предназначена для реализации требований ФГОС СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденным Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1565 (в ред.от 03.07.2024 г) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело" и является частью образовательной программы 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Формулировка компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 06	Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.06	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -приемы саморегуляции в процессе общения

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	30
Промежуточная аттестация в виде зачета в форме теста	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.06
	1-1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	1		
	1-2 Классификация общения. 1-3 Виды, функции общения. Структура и средства общения	1		
	1-4 Единство общения и деятельности.	2		
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.06
	1-5 Понятие социальной перцепции.	1		
	1-6 Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	1		
	1-7 Психологические механизмы восприятия. 1-8 Влияние имиджа на восприятие человека.	1		
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.06
	1-9 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	1		
	1-10 Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	1		
	1-11 Взаимодействие как организация совместной деятельности 1-12	2		
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.06
	1-15 Основные элементы коммуникации.	1		
	1-16 Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 1-17 Невербальная коммуникация.	2		
	1-18 Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2		

Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.06
	1-19 Деловая беседа.	2		
	1-20 Формы постановки вопросов.			
	1-21 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. 1-22 Аргументация	2		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.06
	1-23 Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. 1-24 Стратегия разрешения конфликтов	1		
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.06
	1-25 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2		
	1-26 Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.			
	1-27 Правила поведения в конфликтах. 1-28 Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2		
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.06
	1-29 Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2		
	1-30 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		
1-31, 1-32 Промежуточная аттестация в виде зачета в форме теста		3	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.06
Всего:			32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная

литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины. В разделе причисляется

в том числе и количественное значение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации, а имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).

2. Жарова М. Н. Психология общения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Н. Жарова. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с. ISBN 978-5-7695-6755-1

3. Захараш Т.Б. Психология общения: учебное пособие / Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону. [Электронное издание]. – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2013. – 116 с. – 1,11 Мб.

4. Панфилова А. П. П167 Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. ISBN 978-5-7695-9683-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые ОК и ПК	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.06	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. -приемы саморегуляции в процессе общения 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выступает с сообщениями. - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации - намечает и описывает приемы саморегуляции. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ выполнения практических работ -текущий контроль; - защита внеаудиторной самостоятельные работы; -зачет в форме теста
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.06	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного 	<ul style="list-style-type: none"> -умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. - самостоятельно и творческий подходит к выполнению самостоятельной 	<ul style="list-style-type: none"> активность на занятиях в группах; - применение техник эффективного общения; -зачет в форме теста

	общения	работы. - в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность	
--	---------	--	--

Оценка индивидуальных достижений (в отношении форм и методов оценки)

Критерий оценки – текущая аттестация:

«5» - выставляется студенту, который уверенно знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, умеет применять полученные знания на практике; который показал всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины, знакомство с дополнительной литературой.

«4»-выставляется студенту, который уверенно знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности;

«3» - выставляется студенту, который воспроизводит понятия с помощью преподавателя, ориентируется во многих понятиях, применяет знания на практике.

«2» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускающему в ответе или в решении задач грубые ошибки; – который, не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при планировании своей профессиональной деятельности.

Требования к устному (письменному) ответу:

- грамотность, четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- обоснованность выводов, предложений.

Промежуточная аттестация

Оценка решения тестовых задач, выполнения теста

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За верное решение задачи выставляется положительная оценка – 5 баллов.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 25 баллов

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
70 ÷ 100	зачет	зачтено
менее 70	незачет	не зачтено

Перевод балльной системы в традиционную:

18-25 баллов - зачтено;

17 и менее баллов - незачет.