

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора по СВР
ГАПОУ СО
«ПТ им. О.В. Терёшкина»
М.В. Толстоухова

«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Полипрофильный техникум
им. О.В. Терёшкина»
Ж.А. Бушель

Приказ № 069/08
от «19» августа 2025 г.



**План работы библиотекаря
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»
на 2025-2026 учебный год**

Работа библиотеки ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» согласуется с учебным планом техникума и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов, подчинена решению следующих задач:

1. Содействие учебно-воспитательному процессу в техникуме и самообразованию студентов и педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
2. Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения;
3. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы;
4. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, подбору и умению оценивать информацию;
5. Приобщение к ценностям мировой и отечественной культуры;
6. Поддержание в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Диагностика обеспеченности обучающимися учебниками и другой литературой	август	Захаренко Н.П.
2.	Оформление формуляров на вновь поступивших студентов	август	Захаренко Н.П.
3.	Учет библиотечного фонда	Согласно графика инвентаризации	Захаренко Н.П.
4.	Выдача учебников студентам, литературы преподавателям.	сентябрь	Захаренко Н.П.

5.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Захаренко Н.П..
6.	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодие 2023/2024 года Контроль доставки	Ноябрь Апрель В течение года	Захаренко Н.П.
7.	Индивидуальная работа с читателями по группам	В течение года	Захаренко Н.П.
8.	Оформление заявок на учебную специальную литературу, поданных преподавателями	В течение года	Захаренко Н.П.
II. Массовая работа. Выставочная деятельность			
1.	Знакомство студентов первого курса с библиотекой	сентябрь	Захаренко Н.П.
2.	Мероприятия в рамках месячника дорожной безопасности	сентябрь	Захаренко Н.П.
3.	Писатели-юбиляры Асадов Эдуард Аркадьевич - 100 лет	07.09.25	Захаренко Н.П.
4.	Толстой Лев Николаевич - 195 лет	09.09.25	Захаренко Н.П.
5.	«Россия без терроризма» книжная выставка к дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября	сентябрь	Захаренко Н.П..
6.	Праздник посвящения первокурсников в студенты	сентябрь	Захаренко Н.П.
7.	85 лет Крапивин Владислав Петрович	14.10.25	Захаренко Н.П.
8.	105 лет Галич Александр Аркадьевич	19.10.235	Захаренко Н.П.
9.	«День народного единства» книжная выставка	ноябрь	Захаренко Н.П.
10.	205 лет Тургенев Иван Сергеевич	09.11.25	Захаренко Н.П.
11.	Выставка, посвященная Дню матери, видеоролик, беседа о выдающихся женщинах	24.11.25	Захаренко Н.П.
12.	Всемирный день борьбы со СПИДом 1 декабря	декабрь	Захаренко Н.П.
13.	«В сетях порока» беседы о вреде наркомании	декабрь	Захаренко Н.П..
14.	220 лет Тютчев Федор Иванович	05.12.25	Захаренко Н.П.
15.	105 лет Солженицын Александр Исаевич	11.12.25	Захаренко Н.П.
16.	«В мире права и закона» книжная выставка к Дню конституции	декабрь	Захаренко Н.П.
17.	«900 дней подвига» урок памяти о блокаде Ленинграда	январь	Захаренко Н.П.
18.	В сетях порока» беседы о вреде алкоголя	январь	Захаренко Н.П.
19.	145 лет Бажов Павел Петрович	27.01.26	Захаренко Н.П.
20.	«День фельдшера в России» тематическая книжная выставка	февраль	Захаренко Н.П.
21.	Слава Защитникам Отечества» беседы о героях военных событий	февраль	Захаренко Н.П..
22.	«Фармакология-это целый мир» книжная выставка	март	Захаренко Н.П.
23.	Беседы «Боготворите женщину»	март	Захаренко Н.П.
24.	«Национальный день донора в России»	апрель	Захаренко Н.П.
25.	Интеллектуальная игра «Экология и мы»	апрель	Захаренко Н.П.
26.	Викторина «Звездный мир»	апрель	Захаренко Н.П.
27.	«Память о войне нам книги оставляет» книжная выставка.	май	Захаренко Н.П.
28.	«Подвигу народа жить в веках»	май	Захаренко Н.П.
29.	Беседа с обучающимися "Жизнь прекрасна, когда она безопасна"	май	Захаренко Н.П..

30.	Медицина - это судьба (к Дню медицинского работника)	июнь	Захаренко Н.П.
31.	«Главные символы России» день России 12 июня	июнь	Захаренко Н.П.
Справочно-библиографическая работа			
1.	Ведение и редактирования каталогов, картотек	В течение года	Захаренко Н.П.
2.	Выполнение и учет библиографических справок	В течение года	Захаренко Н.П.
Методическая работа. Повышение квалификации сотрудников библиотеки			
1.	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных журналов	В течение года	Захаренко Н.П.
2.	Разработка и сбор материалов к мероприятиям, подготовка и организация текущих выставок и мероприятий	В течение года	Захаренко Н.П.
3.	Подготовка отчетной документации Отчет за 2025-2026 г. План работы на 2026-2027 г.	Август	Захаренко Н.П.

Библиотекарь _____ Захаренко Н.П.

**Основные направления и задачи работы
на 2025- 2026 учебный год
Контрольные показатели**

Показатели	2025-2026 учебный год
Фонд	
Читатели	
Книговыдача	
Число посещений	
Приобретено литературы (руб.)	
Подписка (руб.)	
Средние показатели	
Читаемость	
Посещаемость	
Обращаемость	
Книгообеспеченность	

№ п/п	Направление работы	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Санитарно-гигиенические условия работы библиотеки					
1	Для соблюдения санитарно-гигиенических условий работы в библиотеке: а) следить за достаточным освещением; б) следить за нормальной работой отопительной системы; в) обеспечить регулярную влажную уборку помещения.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
2	Соблюдать меры профилактики распространения коронавирусной инфекции	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
2. Комплектование книжного фонда					
1	Составлять и направлять директору техникума заявки на приобретение необходимых учебников.	Сентябрь 2025 г.	Библиотека	Захаренко Н.П.	
2	Обеспечить максимально возможным количеством экземпляров учебников предметы общеобразовательного цикла.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
3	По мере выделения средств обновлять комплекты учебных изданий по профессиональным модулям.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
3. Работа с читателями					
1	Познакомить студентов 1 курса со структурой библиотеки.	Сентябрь 2025 г.	Библиотека	Захаренко Н.П.	
2	Провести беседы с учащимися о правилах пользования библиотечными ресурсами.	Сентябрь 2023 г.	Библиотека	Захаренко Н.П.	
3	Провести запись в библиотеку вновь поступивших студентов.	Сентябрь 2025 г.	Библиотека	Захаренко Н.П.	
4	Регулярно проводить работу с читателями по ликвидации задолженности библиотеке.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
5	Провести перерегистрацию читателей.	Сентябрь 2025 г.	Библиотека	Захаренко Н.П..	
6	Стараться наиболее полно удовлетворять	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	

	информационные потребности читателей.				
4. Учёт и хранение библиотечных документов.					
1	Вести записи в книге "Суммарного учёта фонда"	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
2	Вести учёт поступающих документов в "Инвентарной книге"	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
3	Своевременно проводить списание утерянной, устаревшей и ветхой литературы.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
4	Обрабатывать новые поступления.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
5. Сохранность библиотечного фонда					
1	Соблюдать правила пожарной безопасности (иметь средства защиты от пожара)	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
2	Следить за исправностью отопительной системы.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
3	Обеспечить исправность оконных и дверных затворов.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
4	Ежеквартально проводить влажную уборку книжного фонда.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	
5	Проводить беседы со студентами о необходимости бережного отношения к ресурсам библиотеки.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П..	
6	Проводить ремонт печатных изданий.	В течение года	Библиотека	Захаренко Н.П.	