

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году*
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Проведение анализа реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на последующие годы.	01.01.2021-31.12.2024	Директор Зам. директора по СВР Специалист по кадрам	На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматривались промежуточные результаты по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за каждый квартал. На заседании Комиссии (протокол №5 от 16.12.2024) рассматривался проект плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	1 раз в полугодие	Зам. директора по СВР	Обзор изменений законодательства по противодействию коррупции наблюдаем на сайте: https://velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/pravo/obzor-izmeneniy-zakonodatelstva-o-protivodeystvii-korrupsii/ Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				<p>внесённых изменений в антикоррупционном законодательстве РФ.</p> <p>Более детальное рассмотрение вопросов обозначено в протоколах заседания Комиссии №1 от 21.03.2024, №2 от 20.06.2024, №3 от 03.09.2024, №4 от 26.09.2024, № 5 от 16.12.2024</p>	
3	<p>Организация проверки на достоверность представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум</p>	По мере поступления	Специалист по кадрам	<p>В 2024 году приняты в штат 9 сотрудников.</p> <p>При приёме специалистом по кадрам проведена проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений (справки, документы).</p> <p>В результате проверки нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
4	<p>Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	Не реже 1 раза в полугодие	<p>Зам. директора по СВР</p> <p>Специалист по кадрам</p>	<p>С каждым сотрудником заключено дополнительное соглашение по исполнению антикоррупционной политики образовательной организации. Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявления проводится специалистом по кадрам.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
5	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	Ежеквартально	Зам. директора по ПО и МТО	<p>Целевые средства были выделены на оборудование сварочной мастерской в рамках «Уральской инженерной школы» в сумме 7 486 917,62 руб., на улучшение материально-технической базы (ремонт кровли спортивного зала, внутренняя отделка спортивного зала, оборудование для столовой) в сумме 6 547 992 руб., оздоровление лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сумме 135 270 руб. Нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

				Целевые средства были затрачены согласно уставленным планам.	
6	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого эффективного использования	Ежегодно, ноябрь	Зам. директора по ПО и МТО	Раз в год инвентаризационная комиссия проводит сверку на наличие имеющегося имущества в ОО, издается приказ о проведении инвентаризации (Приказ № 117/ОД от 25.10.2024 г. «О проведении инвентаризации»). По результатам проверки комиссия представляет Акт о выявленных нарушениях (акт о результатах инвентаризации в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» №7 от 29.11.2024 года). В 2024 году выявлена недостача у педагога-организатора ОБЗР (утеря ноутбука). Взамен утерянному ноутбуку был предоставлен другой ноутбук, поставленный на инвентаризационный учет организации. (Приказ №140/ОД от 18.12.2024г.). Других нарушений не выявлено, обеспечена сохранность и целевое эффективное использование имущества.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Контроль распределения бюджетных ассигнований, субсидий, эффективного использования и распределения закупленного в учреждении оборудования	01.01.2021-31.12.2024	Директор, главный бухгалтер	Контроль на основании Положения о наблюдательном совете, утвержденного протоколом №1 от 21.11.2013 г. На заседаниях утверждаются Планы ФХД по субсидиям и приносящей доход деятельности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-	01.01.2021-31.12.2024	Директор, главный бухгалтер, председатель комиссии по	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, осуществляется на основании Приложения №21 к приказу от	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		стимулированию работников	27.12.2022 № 155/ОД Положения о внутреннем финансовом контроле. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании Положения о стимулирующих выплатах. Заседания проходят один раз в квартал.	
9	Обеспечение контроля за размещением информации о закупках за счет средств областного бюджета на официальном сайте ОО	Ежеквартально	Зам директора по ПО и МТО	На сайте ОО создан раздел «Финансово-хозяйственная деятельность», где размещается информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (отчёт о деятельности учреждения, бухгалтерский и бюджетный отчёты): https://poly.profiedu.ru/sveden/budget	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Принятие мер по снижению количества случаев проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения договоров без проведения конкурентных процедур	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер	Разработаны критерии выбора закупок по 223-ФЗ от 18.07.2011, утвержденные приказом № 130/ОД от 25.10.2022 г. На заседаниях Комиссии заслушивается доклад о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Осуществления контроля за организацией ГИА, защитой дипломных работ	Ежегодно, май, июнь	Зам. директора по УМР	Контроль осуществляется на основании приказов: - Приказ № 126/ОД от 26.11.2024 «Об организации и проведении ГИА в выпускных группах в 2024 г.» - Приказ № 127/ОД от 26.11.2024 «О создании апелляционной комиссии на 2024 год»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>- Приказ № 128 от 26.11.2024 «О формировании состава государственной экзаменационной комиссии по ОПОП СПО ПССЗ и ППКРС, ПО в 2024 году»</p> <p>Во время проведения демозамена ведется видеозапись и возможность наблюдения в рамках реального времени. Во время защиты дипломных работы приглашаются наблюдатели из числа родительской общественности.</p>	
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по УМР	Учёт, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется на основании «Положения о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов». Контроль осуществляет заместитель директора по УМР и секретарь учебной части. Для учёта и списания бланков создаётся комиссия.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Осуществление контроля за качеством приемной кампании в техникуме	01.01.2021-31.12.2024	Зав. отделением СПО	Приём осуществляется на основании Правил приёма ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина», кроме этого, приказом создаётся приёмная комиссия для приёма и зачисления.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14	Размещение на официальном сайте в сети Интернет-проектов локальных актов, разработанных в техникуме, для обеспечения возможности с их ознакомлением и проведения независимой	До 30 числа каждого месяца	Зам. директора по СВР	<p>Локальные акты размещаются в разделе «Локальные акты по противодействию коррупции»: https://poly.profiedu.ru/?section_id=153</p> <p>Планы работы техникума по противодействию коррупции в 2021-2024 гг. размещен 11.01.2021г.</p> <p>План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024г. размещен 26.01.2024г.</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	антикоррупционной экспертизы			Выписки из протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции за 2024 год. размещен 26.12.2024г. Отчет о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за 2024г. размещен 20.01.2025г.	
15	Обобщение информации о деятельности ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» по предоставлению государственных услуг в части соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	1 раз в год	Зам. директора по СВР	На педагогическом совете одним из вопросов был отчет председателя антикоррупционной комиссии о выполнении плана работы организации по соблюдению законодательства РФ о противодействии коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в образовательной организации, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Ежеквартально	Директор Зам. директора по СВР	На сайте ОО размещена информация для граждан о номерах телефонах, куда можно обращаться по известным им фактах коррупции: https://poly.profiedu.ru/anticorrupt А также создан раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»: https://poly.profiedu.ru/treatments	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17	Обеспечение возможности оперативного представления	Постоянно	Специалист по кадрам	Телефон доверия ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина" +7 (34342) 2-69-60, понедельник - пятница с 09.00 до 16.00. Срок рассмотрения	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	<p>гражданами информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт ОО и иных способов обратной связи</p>			<p>обращения от 1 до 30 дней с момента регистрации обращения. А также создан раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»: https://poly.profiedu.ru/treatments На входе в здание есть ящик для приёма обращений граждан по коррупционным фактам.</p>	
18	<p>Своевременное размещение на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»: 2.1.1. нормативно-правовых актов по противодействию коррупции; 2.1.2. Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия</p>	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР, ответственный за ведение сайта	<p>Размещение информации происходит своевременно. Вся необходимая информация для размещения направляется ответственному за сайт. Создан раздел «Противодействие коррупции»: https://poly.profiedu.ru/anticorrupt В разделе «Противодействие коррупции» размещена следующая информация: - нормативно-правовые акты по противодействию коррупции https://poly.profiedu.ru/?section_id=143 - национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» 1371500e53ff3374c88f2b1201496461.pdf</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

<p>коррупции на 2021-2024 годы»;</p> <p>2.1.3. локальных актов техникума по противодействию коррупции;</p> <p>2.1.4. иных документов по противодействию коррупции;</p> <p>2.1.5. план работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» на 2021-2024 годы;</p> <p>2.1.6. ежегодные планы работы Комиссии по противодействию коррупции за период (2021-2024 годы);</p> <p>2.1.7. выписки из протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции;</p> <p>2.1.8. сведения об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции в техникуме;</p> <p>2.1.9. информационные материалы об антикоррупционном</p>			<ul style="list-style-type: none"> - локальные акты техникума по противодействию коррупции https://poly.profiedu.ru/?section_id=153 - иные документы по противодействию коррупции https://poly.profiedu.ru/anticorrupt - план работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» на 2021-2024 годы 88f85b283380e7a0f5acacc4e8856c19.pdf - ежегодный план работы Комиссии по противодействию коррупции за период (2021-2024 годы) f4e40041bb3b9c5f5769031e7044f017.pdf - выписки из протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции 2a2c9abc8416dee427e837c66f21de7b.pdf - сведения об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции в техникуме 3355ef83a9631bee60c0848f72d1746d.pdf - информационные материалы об антикоррупционном просвещении и воспитании https://poly.profiedu.ru/?section_id=154 - сведения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции и телефоны «горячей линии» правоохранительных органов и других федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области f99b85032c7be7bc4f6650c5abfa338e.pdf - иные информационные материалы антикоррупционного содержания 	
---	--	--	--	--

	<p>просвещении и воспитании;</p> <p>2.1.10. сведения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции и телефоны «горячей линии» правоохранительных органов и других федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области;</p> <p>2.1.11. иные информационные материалы антикоррупционного содержания.</p>			<p>https://poly.profiedu.ru/?section_id=154</p>	
19	<p>Своевременное обновление информационного стенда техникума по противодействию коррупции:</p> <p>6.2.1. информационных материалов об антикоррупционном просвещении и воспитании;</p> <p>6.2.2. сведений о «телефоне доверия» по вопросам</p>	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР	<p>Стенд оформлен на 1 этаже здания.</p> <p>По итогам заседания комиссии обновляется информация на стенде «Противодействие коррупции» в части размещения выписки из протокола заседания.</p> <p>На стенде «Противодействие коррупции» размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме и членах Комиссии по противодействию коррупции 3355ef83a9631bee60c0848f72d1746d.pdf - выписки из протоколов заседаний Комиссии 2a2c9abc8416dee427e837c66f21de7b.pdf 	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

	<p>противодействия коррупции и телефоны «горячей линии» правоохранительных органов и других федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области;</p> <p>6.2.3. сведения об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции в техникуме;</p> <p>6.2.4. нормативно-правовых актов по противодействию коррупции;</p> <p>6.2.5. локальных актов техникума по противодействию коррупции;</p> <p>6.2.6. иных информационных материалов антикоррупционного содержания.</p>			<p>- время приема, контакты для связи, номер «телефона доверия», адрес электронной почты для приема сообщений о фактах коррупции в техникуме, буклеты и памятки по антикоррупционному просвещению</p> <p>https://poly.profiedu.ru/anticorrupt</p>	
20	<p>Организация личного приема граждан директором ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»</p>	01.01.2021-31.12.2024	Директор	<p>Личный приём граждан каждую среду с 09.00 до 12.00. Обращений не поступало.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

21	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в техникум, анализ указанных обращений граждан и принятие мер реагирования на поступившие обращения	Ежеквартально: До 25.04. отчетного года До 25.06 отчетного года До 25.10 отчетного года За год – до 20 января года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам	Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально 01.01.2021- 31.12.2024	Зам. директора по СВР	<p>В 2024 году было проведено 5 заседаний Комиссии по противодействию коррупции. Выписки из протоколов Комиссии размещаются на сайте ОО: https://poly.profiedu.ru/?section_id=153 Протокол № 1 от 21.03.2024.</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года. <p>Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информацию об анализе исполнения плана мероприятий в 2023 году принять к сведению. Актуализировать план в 2024 году. 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>2. Информацию принять к сведению. Продолжать вести мониторинг о движении денежных средств учреждения.</p> <p>3. Информацию принять к сведению. Размещать информацию о закупках в ЕИС.</p> <p>4. Информацию принять к сведению. Работу Комиссии по противодействию коррупции признать удовлетворительной.</p> <p>Протокол № 2 от 20.06.2024.</p> <p>Повестка заседания:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2024 года</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года.</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года.</p> <p>Решения:</p> <p>1. Информацию принять к сведению. Продолжать работу по исполнению пунктов плана во 2 квартале.</p> <p>2. Информацию принять к сведению. Продолжать вести мониторинг о движении денежных средств учреждения.</p> <p>3. Информацию принять к сведению. Размещать информацию о закупках в ЕИС.</p> <p>4. Информацию принять к сведению. Работу Комиссии по противодействию коррупции</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>признать удовлетворительной. Протокол № 3 от 03.09.2024. Повестка заседания: 1. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации Решения: 1. Коррупционно-опасная ситуация между Бушель Ж.А. и Бушель В.С. не возникает. 2. Провести мониторинг наличия родственных связей между Бушель Ж.А. И Бушель В.С. и рассмотреть результат на Комиссии после выхода из отпуска по уходу за ребенком Бушель Ж.А. Протокол № 4 от 26.09.2024. Повестка заседания: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2024 года 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года Решения: 1. Информацию принять к сведению. Продолжать работу по исполнению пунктов плана в 3 квартале.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>2. Информацию принять к сведению. Продолжать вести мониторинг о движении денежных средств учреждения.</p> <p>3. Информацию принять к сведению. Размещать информацию о закупках в ЕИС.</p> <p>4. Информацию принять к сведению. Работу Комиссии по противодействию коррупции признать удовлетворительной. Протокол № 5 от 16.12.2024.</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в III квартале 2024 года.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года.</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года.</p> <p>5. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.</p> <p>Решения:</p> <p>1. Информацию принять к сведению. Продолжать работу по исполнению пунктов плана в 4 квартале.</p> <p>2. Информацию принять к сведению. Продолжать вести мониторинг о движении денежных средств учреждения.</p> <p>3. Информацию принять к сведению. Размещать информацию о закупках в ЕИС.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>4. Информацию принять к сведению. Работу Комиссии по противодействию коррупции признать удовлетворительной.</p> <p>5. Утвердить план работы Комиссии на 2025 год.</p>	
23	<p>Проведение мониторинга наличия родственных связей в техникуме, с последующим рассмотрением результатов на заседании Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Ежегодно до 17.09</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Мониторинг наличия родственных связей в техникуме был проведен 03.09.2024г. специалистом по кадрам. На заседании Комиссии были рассмотрены результаты данного мониторинга, составлен протокол заседания (Протокол № 3 от 03.09.2024 г.). Конфликта интересов не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
24	<p>Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме</p>	<p>Ежеквартально до 30.04 отчетного года; до 30.06 отчетного года; до 31.10 отчетного года; за год до 20.01 года, следующего за отчетным</p>	<p>Зам. директора по СВР</p>	<p>Отчёт о выполнении Плана работы по противодействию коррупции рассматривается ежеквартально на заседаниях Комиссии. Заместителем директора по СВР составляется полный отчёт за 2024 г.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
25	<p>Составление таблиц с анкетными данными работников техникума, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Ежегодно до 30 сентября</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Ежегодно до 30 сентября, по результатам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам составляет таблицу с анкетными данными работников техникума, их родственников и свойственников.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

26	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за соблюдение требований о противодействии коррупции	01.01.2021-31.12.2024	Директор	Директор и заместитель директора по СВР принимают участие в вебинарах, проводимых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. 19.04.24 вебинар «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях». 31.10.24 онлайн-конференция «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»	В течение месяца со дня приема на работу	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам в течение месяца знакомит вновь принятых сотрудников с локальными актами ОО. Штатные работники под подпись ознакомлены с нормативными локальными актами техникума по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28	Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам применения антикоррупционного законодательства	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР, специалист по кадрам	Индивидуальные консультации проводит заместитель директора по СВР по мере необходимости. В 2024 году обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	2 раза в год	Зам. директора по СВР, специалист по кадрам	11.04.2024 г. выступление на педагогическом совете «Работа по профилактике коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры среди преподавательского состава техникума» 28.08.2024 г. выступление на педагогическом совете «Профилактика коррупционных правонарушений, формирование	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				антикоррупционной культуры среди преподавательского состава техникума» 28.11.2024 г. выступление на педагогическом совете «Профессиональная этика педагога»	
30	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Ежегодно: ноябрь, апрель	Зам директора по СВР	05.12.2024 наш "Полипрофильный техникум им. О. В. Терёшкина" стал местом проведения важной встречи, на которую прибыл сотрудник прокуратуры. Повестка дня сосредоточилась на актуальной теме коррупции, охватывающей систему образования и влияющей на репутацию учебных заведений. Провели беседу с преподавателями, студентами и административным составом, акцентируя внимание на необходимости прозрачности и честности в образовательном процессе: https://vk.com/wall-205587123_4533 07.10.2024 в ГАПОУ СО "ПТ им. О. В. Терёшкина" в рамках "Недели профилактики" прошло мероприятие на тему: профилактика мошенничества, виды преступлений и наказаний, коррупция (оперуполномоченный ОБП): https://vk.com/wall-205587123_4404	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
31	Проведение открытого мероприятия (дискуссия) с обучающимися «Разговор о коррупции»	До 30.10 каждого года	Зам директора по СВР	25 сентября 2024 г. студенты группы 202 приняли участие в деловой игре «Что я знаю о коррупции». Совместно с преподавателем Исмаиловой Оксаной Владимировной обучающиеся рассмотрели основные стороны этого негативного явления, определили уровни уголовной, административной, гражданско — правовой и дисциплинарной ответственности за коррупционные преступления и правонарушения: https://vk.com/wall-205587123_4349	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

32	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно: 9 декабря	Зам директора по СВР, кураторы групп	В рамках антикоррупционного марафона проведены следующие мероприятия: 09.12.2024 Классный час на тему: «Международный день борьбы с коррупцией» (276 чел.) 02.12.2024-09.12.2024 Онлайн-викторина «Что я знаю о коррупции?» (130 чел.) 05.12.2024 встреча с представителем прокуратуры «Правовые последствия привлечения к ответственности за коррупционные преступления и правонарушения» (160 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
33	Поощрение обучающихся, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности	2 раза в год	Зам. директора по СВР	Участники научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности поощряются дважды в год благодарственными письмами и вынесением благодарности в личное дело (сентябрь – Студенческая конференция, январь – День студента)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
34	Диагностика уровня отношений обучающихся к коррупции	1 раз в год	Зам. директора по СВР	В рамках недели правовых знаний с 20 ноября по 2 декабря 2024 г. было проведено тестирование по выявлению сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся 1-4 курсов. Всего в тестировании приняло участие 183 обучающихся. Обучающимся был предложен тест из 20 вопросов. Опрос проводился анонимно. У большинства обучающихся антикоррупционное мировоззрение сформировано, отношение к коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				негативное, есть понимание, что с данным явлением необходимо бороться. Однако доверие к органам власти и проводимым мероприятиям скептическое, у многих есть убеждение, что предпринимаемые меры не дают результатов и носят формальный характер.	
35	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Ежегодно: ноябрь	Методист	Оформление стендов правовых знаний на 1 этаже техникума. Консультации для обучающихся, имеющих социальную категорию (15 чел.) Тематический классный час «Всероссийский день правовой помощи» (264 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
36	Организация антикоррупционного образования: формирование у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся через изучение тем антикоррупционной направленности	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по УМР	Посещено в течение года 7 уроков из цикла общественных дисциплин. В программы общественных дисциплин (история, обществознание, право, литература) включаются вопросы антикоррупционного просвещения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
37	Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.	Ежегодно: март, декабрь	Зам. директора по СВР	Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» в разделе «Антикоррупционное просвещение»: https://poly.profiedu.ru/?section_id=154	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	Терёшкина» с использованием методических информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»				
38	Включение в повестку родительских собраний вопросов по антикоррупционному просвещению	Ежегодно: сентябрь	Зам. директора по СВР, кураторы групп	27.08.2024 г. включен вопрос в общее родительское собрание: «Противодействие коррупционным преступлениям. Ответственность» (120 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
39	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Ежегодно: сентябрь	Зам. директора по СВР, кураторы групп	27.08.2024 г. состоялось общее родительское собрание для родителей первокурсников, где родители (законные представители) были ознакомлены с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
40	Участие обучающихся в олимпиадах по обществознанию, тематических конкурсах антикоррупционной направленности	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР, кураторы групп	Областная студенческая олимпиада по профилактике и противодействию коррупции (20 чел.) Конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» (1 чел.) Научно-правовой фестиваль «Урал без коррупции» в г. Краснотурьинск (3 чел.) Областная дистанционная олимпиада для педагогов и руководителей «Противодействие коррупционным проявлениям в образовательных организациях» (13 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

