

Приложение №1
к приказу ГАПОУ СО
«ПТ им. О.В. Терёшкина»
От 18.12.2024 № 141/ОД

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ СО
«ПТ им. О.В. Терёшкина»
от 18.12.2024 № 141/ОД «Об утвер-
ждении Плана работы
ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»
по противодействию коррупции на
2025-2026 годы»

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»**

№ пункт а	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполне- ния
1	2		3
	1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности техникума по противодействию кор- рупции		
1.1	Проведение анализа реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на по- следующие годы.	Карташёва К.С., зам. директора по СВР	До 20 декабря 2026 года
1.2	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федера- ции	Карташёва К.С., зам. директора по СВР	1 раз в полугодие

2. Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1	Организация проверки на достоверность представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум	Плешакова Ю.С., специалист по кадрам	По мере поступления
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Плешакова Ю.С., специалист по кадрам	Не реже 1 раза в полугодие
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ефремова И.Н., зам. директора по МТО и ПО	Ежеквартально, до 25 числа
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого эффективного использования	Ефремова И.Н., зам. директора по МТО и ПО	Ежегодно, до 30 ноября
3.2	Контроль распределения бюджетных ассигнований, субсидий, эффективного использования и распределения закупленного в учреждении оборудования	Чупракова Е.В., главный бухгалтер	Ежеквартально, до 25 числа
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, председатель комиссии по стимулированию работников	Ежеквартально, до 20 числа
3.4	Осуществления контроля за организацией ГИА, защитой дипломных работ	Белова И.Ю., Зам. директора по УМР	Ежегодно, май, июнь
3.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Белова И.Ю., Зам. директора по УМР	Ежегодно, май, июнь
3.6	Осуществление контроля за качеством приемной кампании в техникуме	Белова И.Ю., Зам. директора по УМР	Ежегодно, с июня по декабрь

4. Внедрение в деятельность образовательной организации инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии локальных актов и управленческих решений, а также обеспечивающих электронное взаимодействие с участниками образовательного процесса при оказании образовательных услуг (родителями, обучающимися, абитуриентами)			
4.1	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов локальных актов, разработанных в техникуме, для обеспечения возможности с их ознакомлением и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Толстоухова М.В., ответственная за сайт	До 30 числа каждого месяца
4.2	Обобщение информации о деятельности ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» по предоставлению государственных услуг в части соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Карташёва К.С., зам. директора по СВР	1 раз в год, до 25 декабря
5. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
5.1	Работа «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в образовательной организации, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Карташёва К.С., зам. директора по СВР	Ежемесячно
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт ОО и иных способов обратной связи	Толстоухова М.В., ответственная за сайт	Постоянно
6. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции			
6.1	Своевременное размещение локальных нормативных актов и иных информационных материалов на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции».	Карташёва К.С., зам. директора по СВР, Толстоухова М.В., ответственная за сайт	По мере необходимости
6.2	Своевременное обновление информационного стенда техникума по противодействию коррупции.	Карташёва К.С., зам. директора по СВР	Ежегодно, до 20 декабря
6.3	Организация личного приема граждан директором ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»	Бушель Ж.А., директор	Постоянно

7. Организационные мероприятия			
7.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Карташёва К.С., зам. директора по СВР	Ежеквартально, до 25 числа
7.2	Проведение мониторинга наличия родственных связей в техникуме, с последующим рассмотрением результатов на заседании Комиссии по противодействию коррупции	Плешакова Ю.С., специалист по кадрам	Ежегодно, сен- тябрь
7.3	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме	Карташёва К.С., зам. директора по СВР	Ежеквартально до 30.04 отчетного года; до 30.06 отчетного года; до 31.10 от- четного года; за год до 20.01 года, следующего за от- четным
7.4	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за соблюдение требований о противодействии коррупции	Бушель Ж.А., ди- ректор	Ежегодно
8. Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений (сотрудники, родители (законные представители), обучающиеся)			
8.1	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»	Плешакова Ю.С., специалист по кадрам	В течение месяца со дня приема на работу
8.2	Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопро- сам применения антикоррупционного законодательства	Карташёва К.С., зам. директора по СВР Плешакова Ю.С., специалист по кадрам	По запросу .
8.3	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работни- ков на совещаниях, педагогических советах	Карташёва К.С., зам. директора по СВР Плешакова Ю.С., специалист по кадрам	2 раза в год

8.4	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Карташёва К.С., зам. директора по СВР	Ежегодно: ноябрь, апрель
8.5	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Двинянина К.А., социальный педагог	Ежегодно: 9 декабря
8.6	Диагностика уровня отношений обучающихся к коррупции	Двинянина К.А., социальный педагог	1 раз в год, ноябрь
8.7	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Двинянина К.А., социальный педагог	Ежегодно: ноябрь
8.8	Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» с использованием методических и информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»	Карташёва К.С., зам. директора по СВР, Толстоухова М.В., ответственная за сайт	Ежегодно: март, декабрь
8.9	Включение в повестку родительских собраний вопросов по антикоррупционному просвещению	Карташёва К.С., зам. директора по СВР, кураторы групп	Ежегодно: сентябрь
8.10	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Карташёва К.С., зам. директора по СВР, кураторы групп	Ежегодно: сентябрь
8.11	Участие обучающихся в олимпиадах по обществознанию, тематических конкурсах антикоррупционной направленности	Карташёва К.С., зам. директора по СВР Трубина Н.А., методист	Ежегодно

8.12	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме	Карташёва К.С., зам. директора по СВР	Ежегодно, декабрь
8.13	Мероприятие «Жалобы на все»	Карташёва К.С., зам. директора по СВР Толстоухова М.В., ответствен- ная за сайт	Ежегодно, форма на сайте