



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании МС

Протокол № 2 от 25.12.2024г.

председатель МС  /И.Ю. Белова

УТВЕРЖДАЮ:

ИО директора ГАПОУ СО

"Полипрофильный техникум

им. О.В. Терёшкина"

К.С. Карташёва

« » 2024г.

Приказ № 14/12 от 26.12.2024



**Положение
об индивидуальных проектах обучающихся
в ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум
им. О.В. Терёшкина»**

р.д. 06-02-22

г. Лесной,
2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Полипрофильный техникум имени О.В. Терёшкина» (далее ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина"), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования и регламентирует содержание и порядок разработки и реализации индивидуального образовательного проекта (далее индивидуального проекта) обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования на базе основного общего образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ).

2. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 года № 05-401 "Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования".

3. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, предметных, метапредметных и межпредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы ФГОС СПО.

4. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект) – комплекс самостоятельно выполняемых действий, направленных на получение продукта, который помогает решить важную для автора проекта проблему.

5. Индивидуальный проект выполняется под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

6. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося на первом курсе.

7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках времени, в рамках индивидуальной работы педагога и обучающегося, и

должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

8. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы мониторинга образовательных достижений обучающихся.

9. По результатам защиты индивидуального проекта составляется ведомость. Отметка, указанная в ведомости, за выполнение проекта выставляется в журнал по дисциплине «Индивидуальный проект» перед выставлением итоговой оценки по данной дисциплине.

2. Цели и задачи индивидуального проекта

2.1 Цели:

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления, способности прогнозировать, проектировать, моделировать;
- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, проблем, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

2.2 Задачи:

- развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции;
- развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;
- развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

3. Основные направления разработки индивидуального образовательного проекта

- **историко-социокультурное** направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования;
- **филологическое** направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся;

- **естественно-научное** направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- **профессионально-ориентированное** – направление в соответствии с выбранным профилем обучения, предполагающее научное исследование в разных областях наук или конструкторскую разработку по любому профилю обучения (с возможным привлечением преподавателей или мастеров производственного обучения (при их личном согласии));
- **социальное** – направление, ориентированное на нахождение решения актуальной проблемы социальной среды;
- **инновационное** – создание нового или изменение существующего, достижения в результате снижения затрат ресурсов (производственных, финансовых, человеческих), улучшение качества продукции, услуги.

4. Организация разработки и реализации индивидуального проекта

1. Индивидуальным проектом руководит преподаватель, который создает систему условий для качественного выполнения проекта обучающимся.
2. Запуск проекта осуществляется в сентябре текущего учебного года.
3. В срок до 15 сентября на заседании Методической комиссии Общеобразовательных дисциплин осуществляется распределение между преподавателями, исходя из их учебной нагрузки, количество закрепленных обучающихся.
4. В срок до 01 октября преподаватели определяют с темами индивидуальных проектов, которые будут предложены обучающимся.
5. Выбор тем проектов (из предложенных преподавателем) осуществляется обучающимися в течение октября. Также в установленный срок обучающийся имеет возможность инициировать тему проекта самостоятельно. Закрепление тем осуществляется приказом в срок до 15 ноября текущего года. Куратор группы знакомит обучающихся с приказом под подпись, листы ознакомления сдаются методисту (Приложение 5).
6. Проектные задания должны быть четко сформулированы. Цели и средства ясно обозначены.
7. Составляется план выполнения проекта (Приложение 1).
8. Преподаватель оказывает консультации и сопровождение обучающегося в соответствии с планом написания проекта.
9. Защита индивидуального проекта проходит в соответствии с графиком выполнения проекта, утвержденного приказом.
10. Руководитель проекта пишет отзыв на проектную работу (Приложение 2) и передает его комиссии до начала защиты проекта.
11. Защита проектов проводится на уровне предметных секций по укрупненным областям знаний. Обучающиеся с лучшими проектами

участвуют в студенческой научно-практической конференции «Первые шаги в науку», которая проходит внутри техникума. Преподаватель оформляет заявку на участие и сдает методисту в срок, определенный приказом.

12. После защиты руководитель проекта выставляет оценку в ведомость учета выполнения индивидуальных проектов обучающихся (Приложение 3).

13. Ведомости сдаются куратором группы в учебную часть зав.отделением СПО.

5. Требования к подготовке индивидуального проекта

1. План, программа подготовки проекта, для каждого обучающегося разрабатываются обучающимся совместно с руководителем-преподавателем, преподающим выбранную учебную дисциплину.

2. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать как тему, так и руководителя проекта.

3. План реализации индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

6. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта

6.1 Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

6.2 Структура проекта содержит в себе лист нормоконтроля, титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения.

6.2.1 Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- устанавливается цель работы; цель — это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

- определяются объект и предмет исследования, методы исследования;

- завершают введение разделы «теоретическое обоснование», «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

6.2.2. Основная часть проекта должна состоять из двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный (практический), описание процесса исследования.

6.2.3. В заключении формулируются выводы, дается оценка результатов исследования: описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, отмечается практическая значимость исследования, даются рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования в практическую деятельность, определяются перспективы дальнейшей работы (если необходимо).

6.3 Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ (подробно отображены в листе нормоконтроля):

- Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отступ для первой строки абзаца – 1,25 см

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- Заголовки структурных элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» и др.) следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.

- Текст при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки разделов и подразделов печатают строчными (маленькими) буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа с большой буквы, не подчеркивать и не ставить точку в конце. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

6.4 Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, должен быть 10-20 страниц машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

6.5 Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.6 Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается

автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

7. Требования к результатам индивидуального проекта

7.1 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; способность к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, в том числе внеучебных, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов, использования правильной терминологии, аналитической и оценочной деятельности.

7.2 Результатом проектной деятельности должен стать конечный продукт (научная статья, брошюра, модель или макет, учебный фильм, экскурсия, доклад, информационная презентация, таблицы, схемы, графики, диаграммы, которые могут быть опубликованы на бумажных носителях или размещены в Интернете, буклет, альманах, литературное произведение, произведения изобразительного или прикладного искусства, театрализация, спортивные игры, видеофильмы, проведение творческих мероприятий и др.), а защита работы сопровождается с помощью:

- мультимедийной презентации;
- стендовая презентация;
- слайд-шоу, видео.

8. Оценка индивидуального проекта

8.1. Для оценки индивидуального проекта применяется пятибалльная система в оценочных бланках членов комиссии, педагогов и самооценка.

8.2. Проект оценивается в соответствии с нормоконтролем (Приложение 3), презентацией, защитой проекта, продуктом проекта, ставится самооценка. Самооценка обучающегося при выставлении итоговой отметки не учитывается.

8.3. Педагог-руководитель проектов фиксирует достижения обучающихся в оценочном бланке, который по завершении проекта сдается на хранение в учебную часть (Приложение 6).

8.4. Самооценка деятельности по разработке индивидуального проекта предполагает осмысление обучающимся собственного опыта, выявление

причин успеха или неудачи, осознание собственных проблем и поиск внутренних ресурсов, способствующих их разрешению.

9. Функциональные обязанности участников проектной деятельности

9.1. Функции администрации техникума включают:

- разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;
- определение графика проведения проектов, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
- осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности;
- контроль за распределением нагрузки преподавателей - руководителей проектов;
- организация и проведение защиты проектов в секциях;

9.2. Функции преподавателя, руководителя проекта:

- проведение консультаций с участниками проектов;
 - руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
 - осуществление методической поддержки проектной деятельности;
 - планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода;
 - формирование проектных групп и контроль за осуществлением начального периода проектной подготовки;
 - организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
 - поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности;
- осуществление общего контроля за проектной деятельностью.

9.3. Функции (кураторов, мастеров п/о группы) в рамках проектной деятельности:

- информирование обучающихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами;
- осуществление контроля 100% охвата студентов проектной деятельностью;
- подготовка к неделе проектов.

9.4 Функции библиотекаря:

- ресурсное обеспечение проектов;
- планирование работы библиотеки с учетом проектов по работе с различными источниками информации;
- предоставление участникам проектов возможностей медиатеки, выхода в Интернет.

9.5 Функции педагога-психолога:

- проведение консультаций по запросам обучающихся, педагогов на формирование положительного психофизического настроения участников конференции «Первые шаги в науку».

10. Права и ответственность сторон

10.1. Руководитель (преподаватель) индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта. (Приложение 1)

10.2. Руководитель (преподаватель) индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные и технические ресурсы;
- обращаться к заместителю директора по учебно-методической работе техникума в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

10.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать индивидуальные консультации по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта:

10.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы информационные и технические ресурсы техникума, по согласованию с руководителем проекта.

11. Критерии оценки индивидуального проекта

11.1. Для проведения защиты проекта создается специальная комиссия, которая оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

11.2. Процедура защиты состоит в 5-минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

11.3. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

11.4. Оценка индивидуального проекта выставляется исходя из полученных баллов за проект (Приложение 6). Кроме того, комиссия дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности.

12. Контроль за выполнением индивидуальных проектов

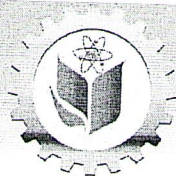
12.1. Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей проектов, которые в конце учебного года отчитываются на заседании методической комиссии о выполнении индивидуальных проектов обучающимися.

12.2. Контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на председателей методических комиссий, методиста, заместителя по учебно-методической работе в соответствии с приказом.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Индивидуальный план выполнения проекта, для каждого обучающегося **(Приложение 1)**.
2. Отзыв на проектную работу **(Приложение 2)**.
3. Ведомость учета выполнения индивидуальных проектов студентов **(Приложение 3)**.
4. Лист нормоконтроля **(Приложение 4)**.
5. Лист ознакомления с Положением об индивидуальных проектах обучающихся в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» **(Приложение 5)**.
6. Оценочный лист **(Приложение 6)**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



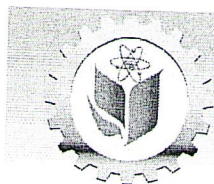
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
“ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им.О.В. ТЕРЁШКИНА”

Индивидуальный план выполнения проекта (документация для обучающихся)

Специальность _____
Обучающийся _____ № группы _____
Тема индивидуального проекта _____

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Фактическая дата	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ.			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления презентации к проекту			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление проекта в соответствии с листом нормоконтроля			
Защита	Набранные баллы			

Руководитель проекта _____
(ФИО)



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
“ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им.О.В. ТЕРЁШКИНА”

ОТЗЫВ

на индивидуальную проектную работу

_____ (направление проекта)
на тему: _____

Студент _____ (Ф.И.О)

группы _____ курса _____ специальности _____ (код)

_____ (наименование)

1. Объем проекта:

а) количество страниц _____

б) количество листов чертежей: _____

2. Оценка содержания проекта, его положительные стороны и недостатки, выводы и предложения

(соответствие содержания теме проекта, характеристика проделанной работы, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость, качество оформления)

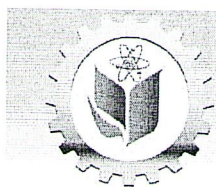
Рекомендуемая оценка руководителя (преподавателя) проекта _____

Руководитель проекта: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

" _____ " _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
“ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им.О.В. ТЕРЁШКИНА”

ВЕДОМОСТЬ

учета выполнения индивидуальных проектов студентов

Группа № _____,

Дата _____ Куратор _____

Специальность, профессия _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Учебная дисциплина	Руководитель	Оценка руков. проекта	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Подпись куратора группы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум
им.О.В.Терёшкина»
(ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ индивидуального проекта (ИП)

Специальность _____
(код) _____ (наименование)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группы № _____ форма обучения очная

Тема индивидуального проекта

Анализ ИП на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) / Не соответствует (0)
1.	Наименование работы	Соответствует утверждённой тематике	
2.	Размер шрифта	14 пт	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Межстрочный интервал	1,5 пт	
5.	Абзац	Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца – 1,25 см	
6.	Поля (мм)	левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7.	Выравнивание текста	По ширине	
8.	Заголовки	Заголовки структурных элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» и др.) следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент начинается с новой страницы. Текст при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки разделов и подразделов печатают строчными (маленькими) буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа с большой буквы, не подчеркивать и не ставить точку в конце.	
9.	Номера и заголовки разделов, подразделов,	При разделении текста на разделы, подразделы и т. д., они нумеруются так: разделы 1,2,3 ...;	

	пунктов, подпунктов	подразделы 1.1, 1.2 ...; пункты 1.1.1, 1.1.2 ...; подпункты 1.1.1.1, 1.1.1.2, ... без точки после последней цифры.	
10.	Нумерация страниц	Страницы ИП следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту проекта, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ИП. Номер страницы на титульном листе не проставляют.	
11.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Индивидуальный план выполнения ИП. Лист нормоконтроля. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованной литературы. Приложение.	
12.	Структура основной части	Выдержана и соответствует плану ИП	
13.	Состав списка используемой литературы	10-15 справочных и литературных источников, Интернет-ресурсов. Источники следует располагать в алфавитном порядке	
14.	Наличие приложений	Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «Приложение» и его обозначения заглавной буквой русского алфавита вверху посередине, и иметь заголовок.	
15.	Оформление содержания (оглавления)	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части	
16.	Ссылки на использованные источники	Приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке использованной литературы, с указанием номера страницы, таблицы и другой дополнительной информации. Ссылки оформляются в квадратных скобках (пример: [8]).	
17.	Оформление таблиц	При использовании в тексте ИП таблиц необходимо пронумеровать их арабскими цифрами по всему тексту ИП. Порядковый номер таблицы необходим для её связи с текстом. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием её порядкового номера без значка «№» (например, «Таблица 17»). На все таблицы должны быть ссылки в тексте	
18.	Оформление рисунков	Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ИП). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.	
19.	Оформление формул	Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».	

Итого баллов	
ИП соответствует заявленным требованиям оформления	

16 – 19 баллов студент допущен к защите. (Студент дорабатывает ИП при наличии 15 баллов и меньше).

Нормоконтроль выполнил:

_____ Дата _____
 (Ф.И.О.) (должность)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ Дата _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Замечания устранены: _____ Дата _____
 (Ф.И.О.) (подпись нормоконтролёра)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Лист ознакомления с приказом об закреплении тем ИП и Положением об
индивидуальных проектах обучающихся в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.
Терёшкина»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Критерии оценивания исследовательской работы	Баллы (по 5-балльной системе)
1. Чёткость постановки проблемы, цели работы и задач	
2. Глубина анализа литературных данных, ссылки на литературные источники, объём использованной литературы	
3. Чёткость изложения материала, полнота исследования проблемы	
4. Оригинальность к подходам решения проблемы	
5. Актуальность исследуемой проблемы	
6. Практическая значимость работы	
7. Логичность и обоснованность выводов, и соответствие их поставленным целям	
8. Соблюдение нормоконтроля и требований, предъявляемых к проектам	
9. Наличие и качество представленной презентации	
10. Наличие, актуальность продукта проекта	
11. Учёт оценки руководителя проекта (по 5-балльной системе)	
12. Самооценка обучающегося (по 5-балльной системе, не учитывается!)	
ИТОГ: (максимум 55 баллов)	

Перевод балловой системы в традиционную:

- 50-55 баллов – оценка «5» (отлично);
- 40-49 баллов – оценка «4» (хорошо);
- 25-39 баллов – оценка «3» (удовлетворительно);
- Меньше 25 баллов – оценка «2» (неудовлетворительно).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428930

Владелец Бушель Жанна Александровна

Действителен с 01.11.2024 по 01.11.2025