



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Совета техникума № 01
" 20 " сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ СО
"П.И.О.В.Терёшкина"
К.С. Шуклина

" 20 " сентября 2024 г.

Введено в действие
Приказом № 098/ОД от 26.09.2024 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО "ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. О.В.ТЕРЁШКИНА"**

РГ№ 06-02-18

Лесной
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I Общие положения.....	3
II Структура и формы промежуточной аттестации.....	4
III Подготовка и проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам, МДК, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.....	7
IV Содержание экзаменационных материалов.....	9
V Оценка результатов экзаменов.....	10
VI Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.....	11
VII Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.....	11
VIII Перевод обучающихся на следующий курс, досрочный выпуск и отчисление обучающихся	12

I СОКРАЩЕНИЯ

Техникум – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина";

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПА - промежуточная аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств;

МДК – междисциплинарный курс;

МК – методическая комиссия;

МС – методический совет

II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение регламентирует порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина";

2.2. Положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, реализуемых в техникуме ОПОП СПО;
- Закона Свердловской области от 15.03.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (редакции от 21.02. 2024 г);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 (с изменениями на 20 декабря 2022 года) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г №413";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г №371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Письмом Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")
- Устава ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им.О.В.Терёшкина» (09.11.2016 № 788-ПП).

2.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся;

2.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: а) оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей; б) оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершению освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин. Объем времени на промежуточную аттестацию, её периодичность регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом, рабочим учебным графиком по основной профессиональной образовательной программе, а также планом ПА учебного года;

2.6. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной программы и разрабатываются для каждой программы.

2.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно.

Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается и утверждается образовательным учреждением по согласованию с работодателями.

Фонды оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам с работодателями согласование не проходят. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.8. Фонд оценочных средств разрабатывается педагогами ежегодно по каждой учебной дисциплине, проф модулям и видам практик и утверждается директором техникума.

III СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает входной контроль, текущий контроль знаний и умений и итоговый контроль по завершению модулей и МДК, учебной и производственной практики.

3.2. Входной контроль состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, контрольной работы.

3.3. Текущий контроль образовательных достижений обучающихся определяет степень сформированности знаний, умений и освоенных компетенций. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения самостоятельной работы в виде индивидуальных домашних заданий (графическая, расчетная, расчетно-графическая работа, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.д.) обучающимися, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

3.4. Текущий контроль предусмотрен на каждом учебном занятии теоретического и производственного обучения и фиксируется преподавателем (мастером п/о) в журналах т/о (п/о) ежедневно.

3.5. Итоговая аттестация по дисциплине направлена на выявление соответствия уровня достижений студентов требованиям учебной программы по дисциплине в целом. Итоговая аттестация по дисциплине и МДК проводится в виде экзамена, дифференцированного зачета/зачета, которые могут быть реализованы в различных формах, соответствующих объему и содержанию дисциплины. Виды завершающей аттестации согласовываются МС и утверждаются директором техникума.

Основными формами и видами промежуточной аттестации являются:

Форма ПА	Вид ПА
Зачет	практическая работа, контрольная работа, защита отчета, реферата, проекта, решение задач (в том числе, практических), собеседование, деловые игры
Зачеты с оценкой (ДЗ)	практическая работа, контрольная работа, защита отчета, реферата, проекта, собеседование
Комплексный зачет с оценкой(КЗ) по нескольким учебным дисциплинам, МДК, УП и ПП	практическая работа, защита отчета, проекта, собеседование
Экзамен(Э)	устный по билетам, практическая работа, тестирование, сочинение с элементами изложения, письменная экзаменационная работа
Комплексный экзамен (КЭ) по нескольким учебным дисциплинам, ПМ	устный по билетам, комплексное письменное практическое задание, защита отчета, проекта, тестирование, выполнение комплексных работ по виду профессиональной деятельности, который включает набор компетенций
Экзамен по модулю(ЭПМ)	практическое задание по ПМ
Дифференцированный зачет по ПМ	практическая квалификационная работа, выполнение отдельных трудовых функций и приемов, решение профессиональных ситуаций, анализ оценок ПА по МДК, УП и ПП
Квалификационный экзамен (КЭ)	Практическое задание по квалификации (с элементами WS); анализ оценок ПА по МДК, УП и ПП
Курсовой проект (работа)(КП)	Защита КП
Индивидуальный проект(ИП)	Защита ИП

3.6. Объем времени на промежуточную аттестацию и её периодичность регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе;

3.7. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в

учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.8. Система оценивания (традиционная);

3.9. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация не проводится. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля;

3.10. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.11. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На период промежуточной аттестации составляется график проведения промежуточной аттестации, как в первые сроки, так и во вторые сроки, утверждаемый директором. График промежуточной аттестации доводится до преподавателей и студентов за две недели до начала периода промежуточной аттестации;

3.12. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ОПОП в соответствии с профилем получаемого образования.

3.13. В рамках общеобразовательной подготовки обучающимися выполняется индивидуальный проект. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и т. д.);

3.14. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля проводится в виде выполнения практических заданий (работ). В случае если учебная практика по профессиональному модулю осуществляется в течение учебного года, возможна аттестация по полугодиям. По результатам выполнения практических работ проставляется зачет/незачет (с выводением оценки). Результат промежуточной аттестации по видам практик оформляется в аттестационном листе по практике на каждого обучающегося;

3.15. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

IV ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТОВ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ, ЭКЗАМЕНОВ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МДК, ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ)

4.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, зачет) по результатам их освоения.

4.2. По завершению профессионального модуля, включая МДК и виды практик, соответствующих профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный). Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

4.3 Экзамен по модулю проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена по модулю является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение "вид профессиональной деятельности - освоен /не освоен". Экзамен по модулю проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена по модулю является выполнение практического задания.

4.4. Итоговая оценка по практике фиксируется аттестационной комиссией в аттестационном листе. В состав аттестационной комиссии обязательно включаются представители работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля.

4.5. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в свидетельстве об освоении профессионального модуля, в который входят оценки всех составляющих элементов профессионального модуля.

4.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- фонд оценочных средств (в соответствии с требованиями ФГОС);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы (приказы по допуску, журнал т/о) и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.7. Для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах проводится повторная аттестация.

4.8. Повторная аттестация проводится в сроки, определяемые Техникумом, не ранее 1 мес. от основных сроков проведения ПА;

4.9. Обучающиеся, желающие повысить экзаменационную и итоговую оценку по учебной дисциплине и МДК, имеют право пересдать экзамены в сроки повторной аттестации по личному заявлению, согласованному с зам. директора по УМР.

В СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине, ФГОС СПО.

5.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методической комиссией и утверждаются зам. директора по УМР за две недели до начала аттестации.

5.3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до "4" или "5".

5.4. Если аттестация для различных групп проходит в разное время, для параллельных групп составляются различные варианты письменных заданий и приложений к устным заданиям.

5.5. Пакеты письменных экзаменационных заданий и приложений к устным заданиям хранятся у зам.директора по УМР образовательного учреждения и заранее обучающимся не сообщаются. Зам. директора несет персональную ответственность за их хранение и неразглашение.

5.6. Пакет с письменными экзаменационными заданиями для аттестации по русскому языку и математике вскрывается преподавателем-экзаменатором в присутствии студентов непосредственно перед началом аттестации.

5.7. Для проведения аттестационных испытаний должны быть обеспечены соответствующие условия: подготовлен учебный кабинет, подобраны необходимые учебно-наглядные пособия, оборудование, образцы изделий, схемы, справочники, словари, учебные и технологические карты и другие материалы, не содержащие развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

5.8. На письменную аттестацию по русскому языку (изложение) отводится до 4 астрономических часа, по математике— до 5 астрономических часов.

5.9. Письменные задания выполняются на бумаге со штампом ГАПОУ СО "ПТ им. О.В.Терёшкина – УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ".

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время – сдают ее незаконченной.

VI ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ

6.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.3. Изложение оценивается двумя отметками по литературе и русскому языку. Если изложение удовлетворительно по содержанию, но написано недостаточно грамотно, обучающемуся может быть предложено повторно сдать письменный экзамен только по русскому языку (диктант).

6.4. Письменные экзаменационные работы проверяются ведущим преподавателем. При проверке ошибки подчеркиваются. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение зам. директора по УМР Техникума.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ с оформлением в оценочной ведомости.

6.5. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время для подготовки ответа до 20 минут.

Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, объявляются обучающемуся сразу после окончания аттестации в группе (подгруппе) с оформлением в оценочной ведомости.

6.6. Результаты дифференцированных зачетов/зачётов/экзаменов, заносятся в ведомость и подписываются ведущим преподавателем/преподавателем-экзаменатором, в журнал теоретического обучения, зачетную книжку. Системы оценок результатов аттестации должны иметь сопоставимость с четырех балльной шкалой оценок. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2(неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

6.7. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании, свидетельстве о профессии рабочих, служащих. Аттестационные комиссии не имеют право пересматривать выставленные ею ранее оценки.

6.8. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной экзаменационной работой.

VII ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. К промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта (в том числе, комплексному), экзамена (в том числе, комплексному) по дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие частичные неудовлетворительные результаты текущего контроля для возможности предъявить положительный результат личных образовательных достижений в ходе промежуточной аттестации.

7.2. К промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практики соответствующего профессионального модуля.

7.3. Допуск к экзамену квалификационному осуществляется приказом директора техникума на основании решения комиссии по допуску к экзаменам квалификационным. Комиссия по допуску к экзаменам квалификационным создается приказом директора и состоит из заведующего отделением СПО, председателя МК и старшего мастера. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебно-методической работе.

7.4. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями. По рекомендации врача обучающийся может сдавать экзамены в щадящем режиме (отдельный кабинет, присутствие одного родственника, др. комфортные условия).

7.5. Обучающимся, заболевшим в период аттестации, предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки повторной аттестации или другой срок, определяемый Техникумом, но не позднее 10 октября следующего учебного года.

7.6. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации и т.д.) обучающимся по их письменному заявлению, предоставляется право пройти аттестацию раньше запланированного срока.

VIII ОСВОБОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Обучающиеся-инвалиды, обучающиеся, страдающие серьезными заболеваниями, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, не освобождаются от аттестационных испытаний по дисциплинам общеобразовательной и профессиональной подготовки, экзамена (квалификационного).

Указанной категории обучающихся, имеющей соответствующее медицинское заключение, на основании решения педагогического совета предлагаются следующие варианты прохождения аттестации по дисциплинам общеобразовательной подготовки:

- досрочное прохождение аттестации по индивидуальному расписанию, но не ранее чем за месяц до проведения аттестационных испытаний, в аудитории образовательного учреждения;
- досрочное прохождение аттестации на дому по индивидуальному расписанию, но не ранее чем за месяц до проведения аттестационных испытаний (по согласованию с родителями);
- сокращение количества аттестационных испытаний до двух обязательных письменных экзаменов (по желанию учащихся аттестационные испытания могут проходить в другое время), в случае отмены аттестационного испытания итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании годовых оценок;
- замена двух обязательных письменных экзаменов на устные (по желанию обучающихся аттестационные испытания могут проходить в другое время).

Предлагается для указанной категории обучающихся использовать такие формы аттестации, как: собеседование, тестирование, защита реферата, поэтапный зачет.

8.2. Обучающиеся, занявшие призовые места во всероссийских, 1-3 места в областных олимпиадах и научно-практических конференциях, а также участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным дисциплинам, могут быть освобождены от аттестации по соответствующей дисциплине и МДК по рекомендации преподавателя.

8.3. Обучающиеся, занявшие призовые места во всероссийских, 1-3 места в областных конкурсах профессионального мастерства могут быть освобождены от аттестации по соответствующему профессиональному модулю по рекомендации мастера п/о.

8.4. Освобождение от аттестации оформляется приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения и при наличии документов, подтверждающих необходимость освобождения от аттестации.

IX ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС, ДОСРОЧНЫЙ ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Техникума.

9.2 На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем дисциплинам учебного плана. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс при условии исправления имеющейся задолженности до определенного данным приказом срока.

9.3 Отчисление обучающихся в Техникуме осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» (№ 022/ОД от 22.02.2022) за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана(по неуважительной причине), т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные приказом по Техникуму сроки.

9.4 В том случае, если обучающийся переводится в другое образовательное учреждение, ему выдается справка о периоде обучения установленного образца, в которую заносится перечень и объем и итоговые оценки освоенных дисциплин, МДК согласно учебного плана по профессии/специальности.