

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Полипрофильный техникум им. О. В. Терёшкина»  
(ГАПОУ СО «ПТ им. О. В. Терёшкина»)  
г. Лесной

ПРИКАЗ

19.04.2023 г.

№ 038/ОД

О внесении изменений в приказ  
от 11.01.2021 № 001/ОД  
«Об утверждении Плана работы учреждения  
по противодействию коррупции на 2021–2023 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в План работы ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» по противодействию коррупции на 2021–2024 годы, утвержденный приказом от 11.01.2021 № 001/ОД, с изменениями, внесенными приказом ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» от 07.09.2021 № 092/ОД, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Заместителю директора по СВР Шуклиной К.С., ответственной за профилактику противодействия коррупции в образовательной организации, разместить План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы на официальном сайте ОО.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.А. Бушель

Приложение №1  
к приказу ГАПОУ СО  
«ПТ им. О.В. Терёшкина»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГАПОУ СО  
«ПТ им. О.В. Терёшкина»  
от 11.01.2021 № 001/ОД «Об  
утверждении Плана работы  
учреждения  
по противодействию  
коррупции на 2021–2024  
годы»

**План работы ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»  
по противодействию коррупции на 2021-2024 год**

№ пункта	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности техникума по противодействию коррупции</b>			
1.1	Проведение анализа реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на последующие годы.	01.01.2021- 31.12.2024	Директор Зам. директора по СВР Специалист по кадрам
1.2	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	1 раз в полугодие	Зам. директора по СВР
<b>2. Профилактика коррупционных правонарушений</b>			
2.1	Организация проверки на достоверность представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум	По мере поступления	Специалист по кадрам
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по СВР Специалист по кадрам
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Зам. директора по ПО и МТО
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого эффективного использования	Ежегодно, ноябрь	Зам. директора по ПО и МТО

3.2	Контроль распределения бюджетных ассигнований, субсидий, эффективного использования и распределения закупленного в учреждении оборудования	01.01.2021-31.12.2024	Директор, главный бухгалтер
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	01.01.2021-31.12.2024	Директор, главный бухгалтер, председатель комиссии по стимулированию работников
3.4	Обеспечение контроля за размещением информации о закупках за счет средств областного бюджета на официальном сайте ОО	Ежеквартально	Зам директора по ПО и МТО
3.5	Принятие мер по снижению количества случаев проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения договоров без проведения конкурентных процедур	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер
3.6	Осуществления контроля за организацией ГИА, защитой дипломных работ	Ежегодно, май, июнь	Зам. директора по УМР
3.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по УМР
3.8	Осуществление контроля за качеством приемной кампании в техникуме	01.01.2021-31.12.2024	Зав. отделением СПО
<b>4. Внедрение в деятельность образовательной организации инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии локальных актов и управленческих решений, а также обеспечивающих электронное взаимодействие с участниками образовательного процесса при оказании образовательных услуг (родителями, обучающимися, абитуриентами)</b>			
4.1	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов локальных актов, разработанных в техникуме, для обеспечения возможности с их ознакомлением и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	До 30 числа каждого месяца	Зам. директора по СВР
4.2	Обобщение информации о деятельности ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» по предоставлению государственных услуг в части соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	1 раз в год	Зам. директора по СВР
<b>5. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>			
5.1	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в образовательной	Ежеквартально	Директор Зам. директора по СВР

	организации, анализ обращений и результатов их рассмотрения		
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт ОО и иных способов обратной связи	Постоянно	Специалист по кадрам
<b>6. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции</b>			
6.1	Своевременное размещение на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. нормативно-правовых актов по противодействию коррупции;</li> <li>2.1.2. Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;</li> <li>2.1.3. локальных актов техникума по противодействию коррупции;</li> <li>2.1.4. иных документов по противодействию коррупции;</li> <li>2.1.5. план работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» на 2021-2024 годы;</li> <li>2.1.6. ежегодные планы работы Комиссии по противодействию коррупции за период (2021-2024 годы);</li> <li>2.1.7. выписки из протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>2.1.8. сведения об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции в техникуме;</li> <li>2.1.9. информационные материалы об антикоррупционном просвещении и воспитании;</li> <li>2.1.10. сведения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции и телефоны «горячей линии» правоохранительных органов и других федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области;</li> </ul>	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР, ответственный за ведение сайта

	2.1.11. иные информационные материалы антикоррупционного содержания.		
6.2	Своевременное обновление информационного стенда техникума по противодействию коррупции: 6.2.1. информационных материалов об антикоррупционном просвещении и воспитании; 6.2.2. сведений о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции и телефоны «горячей линии» правоохранительных органов и других федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области; 6.2.3. сведения об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции в техникуме; 6.2.4. нормативно-правовых актов по противодействию коррупции; 6.2.5. локальных актов техникума по противодействию коррупции; 6.2.6. иных информационных материалов антикоррупционного содержания.	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР
6.3	Организация личного приема граждан директором ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»	01.01.2021-31.12.2024	Директор
6.4	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в техникум, анализ указанных обращений граждан и принятие мер реагирования на поступившие обращения	Ежеквартально: До 25.04. отчетного года До 25.06 отчетного года До 25.10 отчетного года За год – до 20 января года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам
<b>7. Организационные мероприятия</b>			
7.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально 01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР
7.2	Проведение мониторинга наличия родственных связей в техникуме, с последующим рассмотрением результатов на заседании Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 17.09	Специалист по кадрам
7.3	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме	Ежеквартально до 30.04 отчетного года;	Зам. директора по СВР

		до 30.06 отчетного года; до 31.10 отчетного года; за год до 20.01 года, следующего за отчетным	
7.4	Составление таблиц с анкетными данными работников техникума, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежегодно до 30 сентября	Специалист по кадрам
7.5	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за соблюдение требований о противодействии коррупции	01.01.2021- 31.12.2024	Директор
<b>8. Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений (сотрудники, родители (законные представители), обучающиеся)</b>			
8.1	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»	В течение месяца со дня приема на работу	Специалист по кадрам
8.2	Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам применения антикоррупционного законодательства	01.01.2021- 31.12.2024	Зам. директора по СВР, специалист по кадрам
8.3	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	2 раза в год	Зам. директора по СВР, специалист по кадрам
8.4	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Ежегодно: ноябрь, апрель	Зам директора по СВР
8.5	Проведение открытого мероприятия (дискуссия) с обучающимися «Разговор о коррупции»	До 30.10 каждого года	Зам директора по СВР
8.6	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно: 9 декабря	Зам директора по СВР, кураторы групп
8.7	Поощрение обучающихся, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности	2 раза в год	Зам. директора по СВР

8.8	Диагностика уровня отношений обучающихся к коррупции	1 раз в год	Зам. директора по СВР
8.9	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Ежегодно: ноябрь	Методист
8.10	Организация антикоррупционного образования: формирование у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся через изучение тем антикоррупционной направленности	01.01.2021- 31.12.2024	Зам. директора по УМР
8.11	Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» с использованием методических и информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»	Ежегодно: март, декабрь	Зам. директора по СВР
8.12	Включение в повестку родительских собраний вопросов по антикоррупционному просвещению	Ежегодно: сентябрь	Зам. директора по СВР, кураторы групп
8.13	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Ежегодно: сентябрь	Зам. директора по СВР, кураторы групп
8.14	Участие обучающихся в олимпиадах по обществознанию, тематических конкурсах антикоррупционной направленности	01.01.2021- 31.12.2024	Зам. директора по СВР, кураторы групп
8.15	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме на 2021-2024 годы	Ежегодно, октябрь-декабрь	Зам. директора по СВР
8.16	Мероприятие «Жалобы на все»	01.01.2021- 31.12.2024	Зам. директора по СВР