

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году*
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Проведение анализа реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на последующие годы.	01.01.2021-31.12.2024	Директор Зам. директора по СВР Специалист по кадрам	На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции рассматривались промежуточные результаты по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за каждый квартал. На заседании Комиссии (протокол №5 от 21.12.2023) рассматривался проект плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	1 раз в полугодие	Зам. директора по СВР	Приняты в работу методические рекомендации по разработке антикоррупционной политики, направленные письмом Министерства образования и молодежной политики от 25.08.2023 № 02-01-82/11769. Так же обзор изменений законодательства противодействию коррупции наблюдаем на сайте: https://velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				<u>deyatelnosti/pravo/obzor-izmeneniy-zakonodatelstva-o-protivodeystvii-korrupszii/</u>	
3	Организация проверки на достоверность представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум	По мере поступления	Специалист по кадрам	В 2023 году приняты в штат 10 сотрудников. При приёме инспектором по кадрам проведена проверка достоверности представленных персональных данных и иных сведений (справки, документы).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по СВР Специалист по кадрам	С каждым сотрудником заключено дополнительное соглашение по исполнению антикоррупционной политики образовательной организации. Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявления проводится специалистом по кадрам.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Зам. директора по ПО и МТО	Целевые средства были выделены на формирование Доступной среды в размере 919 тыс. руб. Нарушений не выявлено. Целевые средства были затрачены на оборудование для людей с ограниченными возможностями здоровья.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Анализ результатов инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого эффективного использования	Ежегодно, ноябрь	Зам. директора по ПО и МТО	Раз в год инвентаризационная комиссия проводит сверку на наличие имеющегося имущества в ОО, издается приказ о проведении инвентаризации (Приказ № 108/ОД от 24.11.2023 г. «О проведении инвентаризации нефинансовых активов»). По результатам проверки комиссия представляет Акт о выявленных нарушениях. Нарушений в 2023 году не выявлено, обеспечена сохранность и	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				целевое эффективное использование имущества.	
7	Контроль распределения бюджетных ассигнований, субсидий, эффективного использования и распределения закупленного в учреждении оборудования	01.01.2021-31.12.2024	Директор, главный бухгалтер	Контроль на основании Положения о наблюдательном совете, утвержденного протоколом №1 от 21.11.2013 г. На заседаниях утверждаются Планы ФХД по субсидиям и приносящей доход деятельности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	01.01.2021-31.12.2024	Директор, главный бухгалтер, председатель комиссии по стимулированию работников	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, осуществляется на основании Приложения №21 к приказу от 27.12.2022 № 155/ОД Положения о внутреннем финансовом контроле. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании Положения о стимулирующих выплатах. Заседания проходят один раз в квартал.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9	Обеспечение контроля за размещением информации о закупках за счет средств областного бюджета на официальном сайте ОО	Ежеквартально	Зам директора по ПО и МТО	На сайте ОО создан раздел «Финансово-хозяйственная деятельность», где размещается информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (отчёт о деятельности учреждения,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				бухгалтерский и бюджетный отчёты): https://poly.profiedu.ru/sveden/budget	
10	Принятие мер по снижению количества случаев проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения договоров без проведения конкурентных процедур	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер	Разработаны критерии выбора закупок по 223-ФЗ от 18.07.2011, утвержденные приказом № 130/ОД от 25.10.2022 г. На заседаниях Комиссии заслушивается доклад о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Осуществления контроля за организацией ГИА, защитой дипломных работ	Ежегодно, май, июнь	Зам. директора по УМР	Контроль осуществляется на основании приказов: - Приказ № 105/ОД от 21.11.2023 «Об организации и проведении ГИА в выпускных группах в 2024 г.» - Приказ № 107/ОД от 22.11.2023 «О создании апелляционной комиссии на 2024 год» - Приказ № 110 от 18.12.2023 «О формировании состава государственной экзаменационной комиссии по ОПОП СПО ПССЗ и ППКРС, ПО в 2024 году» Во время проведения демозамена ведется видеозапись и возможность наблюдения в рамках реального времени. Во время защиты дипломных работы приглашаются наблюдатели из числа родительской общественности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по УМР	Учёт, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществляется на основании «Положения о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	документов государственного образца			дубликатов». Контроль осуществляет заместитель директора по УМР и секретарь учебной части. Для учёта и списания бланков создаётся комиссия.	
13	Осуществление контроля за качеством приемной кампании в техникуме	01.01.2021-31.12.2024	Зав. отделением СПО	Приём осуществляется на основании Правил приёма ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина», кроме этого, приказом создаётся приёмная комиссия для приёма и зачисления.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов локальных актов, разработанных в техникуме, для обеспечения возможности с их ознакомлением и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	До 30 числа каждого месяца	Зам. директора по СВР	Локальные акты размещаются в разделе «Локальные акты по противодействию коррупции»: https://poly.profiedu.ru/?section_id=153	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Обобщение информации о деятельности ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» по предоставлению государственных услуг в части соблюдения законодательства Российской Федерации	1 раз в год	Зам. директора по СВР	На педагогическом совете одним из вопросов был отчет председателя антикоррупционной комиссии о выполнении плана работы организации по соблюдению законодательства РФ о противодействии коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	о противодействии коррупции				
16	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в образовательной организации, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Ежеквартально	Директор Зам. директора по СВР	На сайте ОО размещена информация для граждан о номерах телефонах, куда можно обращаться по известным им фактах коррупции: https://poly.profiedu.ru/?section_id=142 . А также создан раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»: https://poly.profiedu.ru/treatments	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт	Постоянно	Специалист по кадрам	Телефон доверия ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина" +7 (34342) 2-69-60, понедельник - пятница с 09.00 до 16.00. Срок рассмотрения обращения от 1 до 30 дней с момента регистрации обращения. А также создан раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»: https://poly.profiedu.ru/treatments На входе в здание есть ящик для приёма обращений граждан по коррупционным фактам.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	ОО и иных способов обратной связи				
18	Своевременное размещение на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»: 2.1.1. нормативно-правовых актов по противодействию коррупции; 2.1.2. Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»; 2.1.3. локальных актов техникума по противодействию коррупции; 2.1.4. иных документов по противодействию коррупции; 2.1.5. план работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР, ответственный за ведение сайта	Размещение информации происходит своевременно. Вся необходимая информация для размещения направляется ответственному за сайт. Создан раздел «Противодействие коррупции»: https://poly.profiedu.ru/anticorrupt	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	Терёшкина» на 2021-2024 годы; 2.1.6. ежегодные планы работы Комиссии по противодействию коррупции за период (2021-2024 годы); 2.1.7. выписки из протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции; 2.1.8. сведения об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции в техникуме; 2.1.9. информационные материалы об антикоррупционном просвещении и воспитании; 2.1.10. сведения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции и телефоны «горячей линии» правоохранительных органов и других федеральных органов государственной власти и органов				
--	---	--	--	--	--

	государственной власти Свердловской области; 2.1.11. иные информационные материалы антикоррупционного содержания.				
19	Своевременное обновление информационного стенда техникума по противодействию коррупции: 6.2.1. информационных материалов об антикоррупционном просвещении и воспитании; 6.2.2. сведений о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции и телефоны «горячей линии» правоохранительных органов и других федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области; 6.2.3. сведения об ответственном лице за профилактику и	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР	Стенд оформлен на 1 этаже здания. Информация обновляется своевременно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	противодействие коррупции в техникуме; 6.2.4. нормативно-правовых актов по противодействию коррупции; 6.2.5. локальных актов техникума по противодействию коррупции; 6.2.6. иных информационных материалов антикоррупционного содержания.				
20	Организация личного приема граждан директором ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»	01.01.2021-31.12.2024	Директор	Личный приём граждан каждую среду с 09.00 до 12.00. Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в техникум, анализ указанных обращений граждан и принятие мер реагирования на поступившие обращения	Ежеквартально: До 25.04. отчетного года До 25.06 отчетного года До 25.10 отчетного года За год – до 20 января года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам	Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Обеспечение деятельности Комиссии	Ежеквартально 01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР	В 2023 году было проведено 5 заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в

	по противодействию коррупции			Протоколы Комиссии размещаются на сайте ОО: https://poly.profi.edu.ru/?section_id=153	установленные сроки
23	Проведение мониторинга наличия родственных связей в техникуме, с последующим рассмотрением результатов на заседании Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 17.09	Специалист по кадрам	Родственные связи между директором и заведующим учебной мастерской были рассмотрены на заседании Комиссии (Протокол № 2 от 22.06.2023 г.). Директору необходимо принять следующие меры, в частности: Не включать заведующего мастерской в комиссии коллегиальных органов. Пересмотреть функциональные обязанности сотрудника, а именно исключить из обязанностей ведение финансово-хозяйственной деятельности. Не оставлять исполняющим обязанности директора (заместителя директора).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме	Ежеквартально до 30.04 отчетного года; до 30.06 отчетного года; до 31.10 отчетного года; за год до 20.01 года, следующего за отчетным	Зам. директора по СВР	Отчёт о выполнении Плана работы по противодействию коррупции рассматривается ежеквартально на заседаниях Комиссии. Заместителем директора по СВР составляется полный отчёт за 2023 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25	Составление таблиц с анкетными данными работников техникума, их родственников и свойственников в целях предотвращения и	Ежегодно до 30 сентября	Специалист по кадрам	Ежегодно до 30 сентября специалист по кадрам составляет таблицу с анкетными данными работников техникума, их родственников и свойственников. В случае возникновения коррупционно-опасной ситуации информация	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	урегулирования конфликта интересов			направляется в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	
26	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за соблюдение требований о противодействии коррупции	01.01.2021-31.12.2024	Директор	Директор и заместитель директора по СВР принимают участие в вебинарах, проводимых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»	В течение месяца со дня приема на работу	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам в течение месяца знакомит вновь принятых сотрудников с локальными актами ОО. А также подписывает дополнительное соглашение по соблюдению антикоррупционной политики образовательной организации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28	Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам применения антикоррупционного законодательства	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР, специалист по кадрам	Индивидуальные консультации проводит заместитель директора по СВР по мере необходимости. В 2023 году обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	2 раза в год	Зам. директора по СВР, специалист по кадрам	20.04.2023 выступление на педагогическом совете «выступление на педагогическом совете «Профилактика коррупции в ГАПОУ СО ПТ им. О.В. Терёшкина». 07.12.2023 выступление на педагогическом совете «Профилактика коррупции в ГАПОУ СО ПТ им. О.В. Терёшкина».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
30	Проведение открытых уроков и классных часов с участием	Ежегодно: ноябрь, апрель	Зам директора по СВР	13.04.2023 Единый день профилактики. Старший помощник прокурора ЗАТО г. Лесной Охупкина Татьяна Сергеевна рассказала об	

	сотрудников правоохранительных органов			ответственности за совершение коррупционных преступлений https://vk.com/club205587123?w=wall-205587123_2451	
31	Проведение открытого мероприятия (дискуссия) с обучающимися «Разговор о коррупции»	До 30.10 каждого года	Зам директора по СВР	Преподавателем Чащиным Никитой Андреевичем со студентами техникума были проведены занятия на тему: "Разговор о коррупции" (87 чел.) Целью занятий стало: Углубление теоретического уровня познания обучающимися такого явления, как коррупция, причин возникновения, факторов, способствующих ее развитию. Развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами. Воспитание активной жизненной позиции, усвоение обучающимися практических мер по борьбе с коррупцией.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно: 9 декабря	Зам директора по СВР, кураторы групп	1. Выставка творческих работ обучающихся «Мы против коррупции!» (15 чел.) 2. Интерактивные уроки на тему: «Антикоррупция - начинается с тебя!» (120 чел.) 3. Занятия по антикоррупционному просвещению на уроках «Человек и общество» (92 чел.) 4. Оформление стенда «Молодёжь против коррупции» (20 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
33	Поощрение обучающихся, принявших участие в работе научно-	2 раза в год	Зам. директора по СВР	Участники научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности поощряются дважды в год	Выполнено в полном объеме в

	практических конференций, семинаров, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности			благодарственными письмами и вынесением благодарности в личное дело (сентябрь – Студенческая конференция, январь – День студента)	установленные сроки
34	Диагностика уровня отношений обучающихся к коррупции	1 раз в год	Зам. директора по СВР	В рамках недели правовых знаний с 22 ноября по 2 декабря 2023 г. было проведено тестирование по выявлению сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся 1-3 курсов. Всего в тестировании приняло участие 156 обучающихся. Обучающимся был предложен тест из 20 вопросов. Опрос проводился анонимно. У большинства обучающихся антикоррупционное мировоззрение сформировано, отношение к коррупции негативное, есть понимание, что с данным явлением необходимо бороться. Однако доверие к органам власти и проводимым мероприятиям скептическое, у многих есть убеждение, что предпринимаемые меры не дают результатов и носят формальный характер.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Ежегодно: ноябрь	Методист	Оформление стендов правовых знаний на 1 этаже техникума. Информационный час на тему: «Профилактика аморального поведения в подростковой среде» (125 чел.) Лекция «О значимости противодействия коррупции» (50 чел.) Тематический классный час «Все о моих правах» (230 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

36	Организация антикоррупционного образования: формирование у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся через изучение тем антикоррупционной направленности	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по УМР	Посещено в течение года 5 уроков из цикла общественных дисциплин. В программы общественных дисциплин (история, обществознание, право, литература) включаются вопросы антикоррупционного просвещения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
37	Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» с использованием методических и информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»	Ежегодно: март, декабрь	Зам. директора по СВР	Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся через официальный сайт ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» в разделе «Антикоррупционное просвещение»: https://poly.profiedu.ru/?section_id=154	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

38	Включение в повестку родительских собраний вопросов по антикоррупционному просвещению	Ежегодно: сентябрь	Зам. директора по СВР, кураторы групп	28.09.2023 г. тема родительского собрания: Основные сложности семейного воспитания в процессе формирования антикоррупционного поведения подростков» (120 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
39	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Ежегодно: сентябрь	Зам. директора по СВР, кураторы групп	29.08.2023 г. состоялось общее родительское собрание для родителей первокурсников, где родители (законные представители) были ознакомлены с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
40	Участие обучающихся в олимпиадах по обществознанию, тематических конкурсах антикоррупционной направленности	01.01.2021- 31.12.2024	Зам. директора по СВР, кураторы групп	Участие преподавателей во Всероссийской дистанционной олимпиаде «Противодействие коррупционным проявлениям в образовательных организациях» (10 чел.) Межрегиональный конкурс с международным участием социальной рекламы антикоррупционной направленности «Нет коррупции!» (3 чел.) Областная (дистанционная) олимпиада «Молодежь против коррупции», посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (1 чел.) Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» (7 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
41	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме на 2021-2024 годы	Ежегодно, октябрь-декабрь	Зам. директора по СВР	Отчёт о результатах выполнения Плана работы по противодействию коррупции в техникуме на 2021-2024 годы подготавливается заместителем директора по СВР.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

42	Мероприятие «Жалобы на все»	01.01.2021-31.12.2024	Зам. директора по СВР	Информация о сервисе «Жалобы на всё» размещена на сайте ОО в разделе «Антикоррупционное просвещение»: https://poly.profiedu.ru/?section_id=154	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
----	-----------------------------	-----------------------	-----------------------	---	---

ВЫВОД:

Из **42 мероприятий** Плана в **2023 году** выполнено **42** мероприятия, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – **42** мероприятия;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – **0** мероприятий;
 не выполнено – **0** мероприятий.

Директор



Ж.А. Бушель