

Утверждаю:

Н.А.Бацунова
Директор ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум
им. О.В.Терёшкина"
23 октября 2018г.



План работы
ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им.О.В.Терёшкина" по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

1. Настоящий план разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указ Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в техникуме, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

3. Основными целями является:

- предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в техникуме;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе техникума;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей; - повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и иных сотрудников техникума; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг; - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности техникума.

6. Контроль за реализацией Плана в техникуме осуществляется заместителем директора по СВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности техникума по противодействию коррупции			
1.1	Своевременное ознакомление с изменениями, принятыми в Российской Федерации и Свердловской области законами и постановлениями о противодействии коррупции в целях своевременного изменения и внедрения их в план антикоррупционной работы техникума	по мере принятия законов и постановлений	зам.директора по СВР
2.Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов техникума			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов образовательной организации	1 раз в полугодие	комиссия по антикоррупционной работе
2.2	Анализ и корректировка правовых актов после результатов проверки, ведение учёта поступивших заключений о результатах проведённой Прокуратурой городского округа "Город Лееной" антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с установленной формой	систематически	секретарь комиссии

	3. Совершенствование работы комиссии по профилактике коррупционных и других правонарушений		
3.1	Организация и анализ социологического опроса сотрудников техникума индекса восприятия внутренней коррупции	1 раз в год	зам.директора по СВР
3.2	Проведение проверок соблюдения сотрудниками техникума запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению. Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по антикоррупционной работе
3.3	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум	по мере поступления	инспектор по кадрам
3.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников учреждения	постоянно	члены комиссии
3.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год	Комиссия по антикоррупционной работе
3.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	1 раз в полугодие	Комиссия по антикоррупционной работе
3.7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	1 раз в год	Комиссия по антикоррупционной работе
3.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
	4. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования		
4.1	Проведение проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	1 раз в полугодие	Комиссия по антикоррупционной работе

	5. Внедрение в деятельность образовательной организации инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих электронное взаимодействие с участниками образовательного процесса при оказании образовательных услуг (родителями, обучающимися, абитуриентами)		зам.директора по СВР
5.1	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных в техникуме для обеспечения возможности с их ознакомлением и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	методист
	6.Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции		зам.директора по СВР
6.1	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в образовательной организации, анализ обращений и результатов их рассмотрения	постоянно	методист
6.2	Учёт обращений гражданами фактов коррупции в образовательной организации в журнале строгой отчётности	по мере обращения	секретарь комиссии
	7. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции		зам.директора по СВР
7.1	Информирование о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников техникума и урегулированию конфликта интересов	1 раз в полугодие	зам.директора по СВР
7.2	Информирование коллектива о результатах реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	зам.директора по СВР
7.3	Размещение на официальном сайте техникума сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	1 раз в год	гл.бухгалтер
7.4	Обмен информацией в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями	по мере необходимости	зам.директора по СВР
7.5	Публичный отчет директора техникума перед родителями обучающихся	1 раз в полугодие	директор техникума

7.6	Освещение на стенде следующей информации, обновление по мере поступления новых документов: <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в техникум; - режим работы техникума; - график и порядок приема граждан директором техникума по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности 	1 раз в год	зам директора по УМР
7.7	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление с условиями поступления в ОО и обучения в ней	2 раза в год	Ответственный за профориентацию
8. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся) в сфере противодействия коррупции			
8.1	Организация разъяснительной работы среди сотрудников, родителей, обучающихся о регламентации порядка предоставления государственных услуг	1 раз в год	зам.директора по СВР
8.2	Организация встреч работников правоохранительных органов с сотрудниками техникума по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	зам.директора по СВР
8.3	Включение вопросов антикоррупционной политики в преподавание предметов общественных дисциплин	при разработке программ и планов	зам.директора по УМР
8.4	9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией: <ul style="list-style-type: none"> - проведение конкурса на лучшую студенческую работу «Я - против коррупции» - организация курсовых линеек с приглашением представителей прокуратуры с лекцией о соблюдении антикоррупционных законов - диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» - библиотечный урок: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение» - открытый урок обществознания: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» - ежегодное участие в конкурсе плакатов «Прокуратура против коррупции» 	9.12 ежегодно	зам.директора по СВР
8.5	Проведение с обучающимися собеседование по антикоррупционной тематике	1 раз в полугодие	зам.директора по СВР
8.6	Усиление персональной ответственности работников ОО за неправомерное принятие решения в рамках		директор

	своих полномочий	по мере необходимости	
8.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере возникновения проблемы	директор
8.8	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по вопросам антикоррупционного просвещения	1 раз в год	зам.директора по СВР
	9. Обеспечение участия представителей родительской общественности в противодействии коррупции		
9.1	Формирование общественных наблюдателей из числа родителей за процедурой проведения ИГА Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в ОО - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ИГА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИГА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	1 раз в год	Комиссия по антикоррупционной работе
9.2	Привлечение независимых экспертов из числа родительской общественности для экспертизы конкурсных проектов и работ, проводимых в образовательной организации	по мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной работе
9.3	Привлечение работников правоохранительных органов, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к работе по формированию отрицательного отношения к коррупции у студентов, родителей и работников техникума	по мере необходимости	зам.директора по СВР
	10. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками образовательной организации коррупционного поведения		

10.1	Информирование работников техникума об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	1 раз в год	зам.директора по СВР
10.2	Разъяснение работникам техникума порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в год	зам.директора по СВР
10.3	Ознакомление работников техникума с Кодексом этики и служебного поведения	1 раз в год	зам.директора по СВР
10.4	Организация индивидуального консультирования работников техникума, родителей, обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	зам.директора по СВР
10.5	Проведение педсоветов, методических совещаний, родительских собраний с разъяснением соблюдения антикоррупционного законодательства	1 раз в полугодие	зам.директора по СВР
10.6	Обеспечение открытости деятельности комиссии в сфере противодействия коррупции	постоянно	зам.директора по СВР

Председатель антикоррупционной комиссии зам.директора по СВР

Л.И.Зудова

Л.И.Зудова