



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

Согласовано Советом Техникума
Протокол № 1 от 30.08.2023г.
Председатель Совета Техникума

 Е.М. Климина

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум
им. О.В. Терёшкина

 Ж.А. Бушель
Введено в действие приказом
№ 065-1/ОД от 30.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований,
поступающих от физических и юридических лиц
ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина"

г. Лесной
2023 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995г. № 135ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина".

1.1 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина".

1.2 Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц подразумеваются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иных видов поддержки.

2. Цели и задачи

2.1 Добровольные пожертвования от физических юридических лиц принимаются ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина" в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, не выходящей за рамки статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11 августа 1995г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.2 Если цели добровольного пожертвования жертвователем не обозначены, то они используются по усмотрению директора в рамках уставной деятельности на следующие мероприятия:

- оказание срочной социальной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в денежном выражении, в виде продуктовых наборов, в виде хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, основных средств и др.;
- улучшения материально-технического обеспечения ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина";
- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления зданий;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий, технических средств, мебели, инструментов и оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Директор ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина" вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть представлены физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

- 4.3. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования (Приложение 1).
- 4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества (оборудования) передаются по акту Приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования неденежного имущества и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 5.1. ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина" составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 5.2. Распоряжение поступившими пожертвованиями осуществляет руководитель ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина" в соответствии с утвержденным планом ФХД по приносящей доход деятельности, согласованным с наблюдательным советом учреждения.
- 5.3. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определённом физическими или юридическими лицами, либо директором учреждения, в рамках, установленных федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

- 6.1. Наблюдательным советом учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований главный бухгалтер учреждения обязан ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании средств.
- 6.2. Директор ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина" отчитывается перед Наблюдательным советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании поступивших пожертвований.
- 6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.
- 6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

образец
Договор пожертвований

г. Лесной

"___" _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Жанны Александровны Бушель, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 "Стороны", руководствуясь законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина" и в соответствии с настоящим договором пришли к обоюдному согласию, при котором "Жертвователь" на добровольной основе безвозмездно передает в собственность (одаряет) "Одаряемому" имущество, денежные средства или иные ценности, а именно:

- имущество

(указать конкретное наименование и количество)

- денежные средства в размере

(указать цифрами и прописью сумму)

1.2 Пожертвование передается в собственность "Одаряемому" на следующие цели:

1.3 Имущество, денежные средства и иные ценности считаются переданными "Жертвователем" "Одаряемому":

- с момента подписания акта приема-передачи, при передаче материальных ценностей;
- с момента зачисления средств на лицевой счет ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина".

2. Права и обязанности сторон

2.2. Права и обязанности "Жертвователя"

2.2.1. "Жертвователь" обязуется в течение ____ дней с момента подписания настоящего договора передать "Одаряемому" имущество, денежные средства, иные ценности, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. "Жертвователь" вправе в любое время до передачи пожертвования "Одаряемому" расторгнуть договор, путем письменного уведомления "Одаряемого"

2.3. Права и обязанности "Одаряемого"

2.3.1. Принять, оприходовать и использовать в установленном порядке пожертвованное имущество, денежные средства и иные ценности в соответствии с п. 1.2. настоящего договора.

2.3.2. В установленном порядке вести учет всех операций по использованию полученного имущества.

3. Прочие условия.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.5. При невозможности урегулирования спорных вопросов, возникающих в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой стороны.

4. Срок действия и прекращения договора.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

5. Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый	Жертвователь
Государственное автономное	Ф.И.О. _____
профессиональное образовательное	_____
учреждение свердловской области	_____
"Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина",	Паспорт серия _____ номер _____
Место нахождения: 624200, Свердловская область г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д.14	выдан " _____ " _____ г.
тел., факс (34342)2-69-49, 2-69-60	кем _____
ИНН 6630004492/ КПП 668101001	_____
Банковские реквизиты:	_____
Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО "ПТ им. О.В. Терёшкина")	Адрес регистрации _____
л/с 33012007220	_____
Единый казначейский счет	_____
40102810645370000054	_____
Казначейский счет	_____
03224643650000006200	_____
БИК 016577551	_____
Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург	ИНН _____
ОКТМО 65749000	_____
Директор _____ Ж.А. Бушель	_____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890634

Владелец Бушель Жанна Александровна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024