



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. О.В.ТЕРЁШКИНА»**

**РАССМОТРЕНО НА МК:**

Протокол № 5 от 29.06.2022 г.

Председатель МК *Рябкова Г.А.* /Рябкова Г.А./

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ СО

"Полипрофильный техникум  
им. О.В. Терёшкина"

*Ж.А.Корогаева* Ж.А.Корогаева

Приказ №082/ОД от « 15 » 08 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМР:

*И.Ю. Белова* /И.Ю. Белова/

"12" августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.15 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС ФГОС-3)  
естественнонаучного профиля  
**очное отделение**

г. Лесной  
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Закона РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 Пекарь от 02.08.2013 г. № 799 с изменениями от 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.;
- Устава ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» (от 09.11.2016 №788-ПП).
- "Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, циклов ОГСЭ, ЕН, ОП/ПМ ОПОП«
- Положения о формировании КУМО ОПОП ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»
- Положение о формировании ФОС для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»
- Положения о самостоятельной работе ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положения по планированию, организации и проведению лабораторных, практических работ ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;

Разработчик:

ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина"

преподаватель 1 категории Статина Е.Ф.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОУД.16 Психология общения**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 19.01.04 Пекарь от 02.08.2013 г. № 799 с изменениями от 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.;

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технологии машиностроения. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа дисциплины является вариативной частью ППКРС 19.01.04 Пекарь.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного исполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	<b>12</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>24</b>
контрольные работы	-
дифференцированный зачет	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
- проработка конспектов занятий	
- подготовка реферативных работ, докладов, практических заданий	
- работа с Интернет источниками	
- работа с дополнительной литературой, тестами	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета в форме теста	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОУД.15 «Психология общения»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Введение</b>			<b>3</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1-1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия и определения. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	1
	<b>Практические занятия</b>			
	1-2 1-3	<b>№ 1.</b> Определение роли и места общения в структуре профессиональной деятельности по специальности "Технология продукции общественного питания" (используя профессиограмму).	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
<b>№ 1</b>	Написание доклада на тему: "Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности"			
<b>Раздел 2. Социальное общение</b>				
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1-4	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности.		2
	1-5	Классификация общения. Виды общения. Уровни общения. Основные функции общения. Структура и средства общения.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
<b>№ 2</b>	Повторение конспектов занятий по теме 2.1., для закрепления пройденного материала.			
<b>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1-6	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	1	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1-7 1-8	<b>№ 2.</b> Проведение самодиагностики по теме «Общение» Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские	2	2

		способности»; «Ваш стиль делового общения»; «Ваши эмпатические способности».		
	1-9	<b>№ 3.</b> Проведение самоанализа результатов тестирования.	2	2
	1-10	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
<b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1-11	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	1	2
	1-12			
	<b>Практические занятия</b>			
	1-13	<b>№ 4.</b> Проведение диагностики с помощью теста Трансактный анализ Э. Берна (Тест ребенок, взрослый, родитель). Обсуждение ролевых позиций в межличностных отношениях по Э. Берну	2	2
	1-14			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>		
<b>№3</b>	Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна в форме письменного сообщения.			
<b>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1-15	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	1	2
	1-16			
	<b>Практические занятия</b>			
	1-17	<b>№ 5.</b> Решение задач на определение видов общения. Анализ и определение оптимального вида общения для конкретной задачи.	2	2
	1-18			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
<b>№ 4</b>	Повторение конспектов занятий по теме 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. для закрепления пройденного материала.			
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1-19	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>№ 5.</b>	Отработка навыков работы с Интернетом, с целью систематизации и дополнения знаний по темам 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.			
<b>Раздел 3.</b>				



<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>				
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>	
	1-20	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	1	2
	1-21	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1-22	<b>№ 6.</b> Проведение самодиагностика по теме «Конфликт». Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Проведение анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	2
	1-23			
	1-24	<b>№ 7.</b> Ознакомление с правилами поведения в конфликтных ситуациях. Обсуждение влияния толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	2
	1-25	<b>№ 8.</b> Обсуждение эффективности использования приемов урегулирования. Ознакомление с упражнениями по предупреждению конфликта.	1	2
	1-26 1-27 1-28	<b>№ 9.</b> Проведение социально-психологического тренинга «Общение в конфликтной ситуации».	3	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>5</b>
	<b>№ 6</b>	Изучение и анализ художественных произведений, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.	2	
	<b>№ 7</b>	Подготовка сообщения на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов».	2	
	<b>№ 8</b>	Повторение конспектов занятий по теме 3.1., 3.2. для закрепления пройденного материала.	1	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>				
<b>Тема Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	1-29	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1-30	<b>№ 10.</b> Заполнение таблицы "Этические нормы профессиональной деятельности"	1	2
	1-31	<b>№ 11.</b> Разработка правил эффективного общения в коллективе.	1	2
	1-32	<b>№ 12.</b> Разработка и проведение тренинга "Эффективное общение".	3	3

	1-33 1-34			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	<b>№ 9</b>	Выполнение практического задания по изучению и обобщению принципов делового этикета и определению их значение в профессиональной сфере.		
	1-35 1-36	Зачет в форме теста		3
		Итого	<b>39</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Авдулова Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие.— М.: ИНФРА-М, 2017. - 224 с.

3. Леонов Н. И. Психология общения: учеб. пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 193 с. — (Серия : профессиональное образование).

4. Маклаков А.Б. Общая психология: Учебник для вузов.-СПб.: Питер, 2016. – 583с.

5. Мандель, Б. Р. М23 Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+. Учебное пособие для студентов всех уровней обучения / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 348 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Формируемые ОК и ПК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Раздел 1.</b> <b>Тема 1.1.</b></p>	<p>ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.</p>	<p><b>Уметь</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Знать</b> взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p><b>Знать</b> роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p><b>Знать</b> виды социальных взаимодействий.</p> <p><b>Знать</b> механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p><b>Знать</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p><b>Знать</b> этические принципы общения.</p> <p><b>Знать</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p><b>Оценка выполнения практического задания № 1.</b> Определение роли и места общения в структуре профессиональной деятельности по специальности "Технология продукции общественного питания" (используя профессиограмму). <u>Устный опрос.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы № 1.</b> Написание доклада на тему: "Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности" <u>Ответы на контрольные вопросы.</u></p>
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Тема 2.1.</b></p>	<p>ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.</p>	<p><b>Уметь</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Знать</b> взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p><b>Знать</b> роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p><b>Знать</b> виды социальных взаимодействий.</p>	<p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы №2.</b> Повторение конспектов занятий по теме 2.1., для закрепления пройденного материала. <u>Индивидуальный опрос.</u></p>

		<p><b>Знать</b> механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p><b>Знать</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p><b>Знать</b> этические принципы общения.</p> <p><b>Знать</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	
<b>Тема 2.2.</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	<p><b>Уметь</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Знать</b> взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p><b>Знать</b> роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p><b>Знать</b> виды социальных взаимодействий.</p> <p><b>Знать</b> механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p><b>Знать</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p><b>Знать</b> этические принципы общения.</p> <p><b>Знать</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p><b>Оценка выполнения практического задания №2.</b> Проведение самодиагностики по теме «Общение»</p> <p>Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности».</p> <p>«Ваш стиль делового общения».</p> <p>«Ваши эмпатические способности».</p> <p><u>Тестирование.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания № 3.</b> Проведение самоанализа результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</p> <p><u>Собеседование по результатам диагностики, фронтальный опрос.</u></p>
<b>Тема 2.3.</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	<p><b>Уметь</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Знать</b> взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p><b>Знать</b> роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p><b>Знать</b> виды социальных взаимодействий.</p>	<p><b>Оценка выполнения практического задания № 4.</b> Проведение диагностики с помощью теста Трансактный анализ Э. Берна (Тест ребенок, взрослый, родитель).</p> <p>Обсуждение ролевых позиций в межличностных отношениях по Э. Берну</p> <p><u>Тестирование, собеседование по результатам диагностики.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы №3.</b> Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна в форме</p>

		<p><b>Знать</b> механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p><b>Знать</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p><b>Знать</b> этические принципы общения.</p> <p><b>Знать</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>письменного сообщения.</p> <p><u>Устный индивидуальный опрос, проверка письменного сообщения.</u></p>
<b>Тема 2.4.</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	<p><b>Уметь</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Знать</b> взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p><b>Знать</b> роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p><b>Знать</b> виды социальных взаимодействий.</p> <p><b>Знать</b> механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p><b>Знать</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p><b>Знать</b> этические принципы общения.</p> <p><b>Знать</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p><b>Оценка выполнения практического задания № 5.</b> Решение задач на определение видов общения. Анализ и определение оптимального вида общения для конкретной задачи.</p> <p><u>Сравнение с эталоном решения задач.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы № 4.</b> Повторение конспектов занятий по теме 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. для закрепления пройденного материала.</p> <p><u>Устный опрос.</u></p>
<b>Тема 2.5.</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	<p><b>Уметь</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Знать</b> взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p><b>Знать</b> роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p><b>Знать</b> виды социальных взаимодействий.</p>	<p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы № 5.</b></p> <p>Отработка навыков работы с Интернетом, с целью систематизации и дополнения знаний по темам 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.</p> <p><u>Письменный опрос.</u></p>

		<p><b>Знать</b> механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p><b>Знать</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p><b>Знать</b> этические принципы общения.</p> <p><b>Знать</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	
<p><b>Раздел 3.</b> <b>Тема 3.1.</b></p>	<p>ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.</p>	<p><b>Уметь</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Знать</b> взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p><b>Знать</b> роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p><b>Знать</b> виды социальных взаимодействий.</p> <p><b>Знать</b> механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p><b>Знать</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p><b>Знать</b> этические принципы общения.</p> <p><b>Знать</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p><b>Оценка выполнения практического задания №6.</b> Проведение самодиагностика по теме «Конфликт».</p> <p>Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса.</p> <p>Проведение анализ своего поведения на основании результатов диагностики.</p> <p><u>Тестирование, собеседование по результатам диагностики.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического занятия № 7.</b> Ознакомление с правилами поведения в конфликтных ситуациях. Обсуждение влияния толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p> <p><u>Фронтальный опрос.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического занятия № 8.</b> Обсуждение эффективности использования приемов урегулирования. Ознакомление с упражнениями по предупреждению конфликта.</p> <p><u>Индивидуальный опрос.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического занятия № 9.</b> Проведение социально-психологического тренинга «Общение в конфликтной ситуации».</p> <p><u>Рефлексия своей деятельности.</u></p>

			<p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы № 7.</b> Подготовка сообщения на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов». <u>Выступление с сообщением.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы № 8.</b> Повторение конспектов занятий по теме 3.1., 3.2. для закрепления пройденного материала. <u>Устный опрос.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы № 6.</b> Изучение и анализ художественных произведений, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах. <u>Устный опрос.</u></p>
<p><b>Раздел 4.</b> <b>Тема 4.1.</b></p>	<p>ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.</p>	<p><b>Уметь</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>Знать</b> взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения. <b>Знать</b> роли и ролевые ожидания в общении. <b>Знать</b> виды социальных взаимодействий. <b>Знать</b> механизмы взаимопонимания в общении. <b>Знать</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. <b>Знать</b> этические принципы общения. <b>Знать</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p><b>Оценка выполнения практического занятия № 10.</b> Заполнение таблицы "Этические нормы профессиональной деятельности" <u>Сравнение с эталоном таблицы.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического занятия № 11.</b> Разработка правил эффективного общения в коллективе. <u>Ответы на контрольные вопросы.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического занятия № 12.</b> Разработка и проведение тренинга "Эффективное общение". <u>Рефлексия своей деятельности.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы № 9.</b> Выполнение практического задания по изучению и обобщению принципов делового этикета и определению их значение в профессиональной сфере. <u>Устный опрос.</u></p>



## Оценка индивидуальных достижений (в отношении форм и методов оценки)

### Критерий оценки – текущая аттестация:

«5» - выставляется студенту, который уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике;- который показал всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины, знакомство с дополнительной литературой.

"4"-выставляется студенту, который уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности;

"3" - выставляется студенту, который воспроизводит понятия с помощью преподавателя, ориентируется во многих понятиях, применяет знания на практике.

«2» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускающему в ответе или в решении задач грубые ошибки;

– который, не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при планировании своей профессиональной деятельности.

### Требования к устному (письменному) ответу:

- грамотность, четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- обоснованность выводов, предложений.

### Итоговая аттестация

#### Оценка решения тестовых задач, выполнения теста

За каждый правильный ответ на вопросы 1-20 выставляется 1 балл.

За верное решение ситуационной задачи выставляется 5 баллов.

За неправильный ответ на вопрос или неверное решение ситуационной задачи выставляется 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307144

Владелец Бушель Жанна Александровна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023