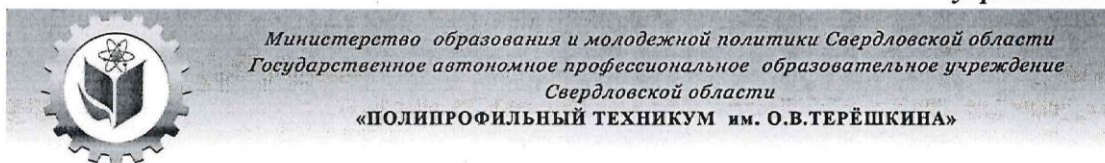


Приложение 4.12 ОПОП СПО ППКРС 15.01.32 Оператор станков с программным управлением



РАССМОТРЕНО НА МК:

Протокол № 4 от 23.06.2022.
Председатель МК Салычева / Салычева О.Н./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум
им. О.В. Терёшкина"
Ж.А.Коротаева

Приказ №082/ОД от « 15 » 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР:

И.Ю. Белова
"12" августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЧ.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии

15.01.32 Оператор станков с программным управлением
(форма обучения - очная)

г. Лесной
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию» разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Закона РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **15.01.32 Оператор станков с программным управлением**, приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1555 (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 декабря 2016 г., рег. № 44827)
- Устава ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» (от 09.11.2016 №788-ПП).
- "Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, циклов ОГСЭ, ЕН, ОП/ПМ ОПОП«
- Положения о формировании КУМО ОПОП ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина».
- Положение о формировании ФОС для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»
- Положения о самостоятельной работе ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положения по планированию, организации и проведению лабораторных, практических работ ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина»

Разработчик: Сергеева Светлана Александровна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЧ.07 Введение в профессию

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.32 **Оператор станков с программным управлением**. Программа входит в укрупненную группу специальности: 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ВЧ.07 Введение в профессию» является вариативной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить необходимую информацию в учебной литературе, справочниках, ГОСТах;
- конспектировать техническую информацию базового уровня;
- оформлять библиографические данные, ссылки, списки литературы;
- оформлять лист текстового документа в соответствии со стандартами;
- планировать, осуществлять текущий контроль, оценивать результат деятельности;
- определять методы решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру и уровни образования в РФ;
- примерную классификацию предприятий;
- структуру образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и требования к выпускнику;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	34
Обязательные аудиторные учебные занятия	34
в том числе:	
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой (защита реферата)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ВЧ.07 Введение в профессию

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	5	
Раздел 1. Введение						
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала			1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК6	
	1-1	Предмет, система и задачи дисциплины «Введение в профессию» Основные понятия и определения.	1	1		
	Тематика практических занятий			1		
	1-2	№ 1. Проведение диагностики, направленной на выявления психологических качеств студентов и близких им профессий.	1-2	1		
Раздел 2.Особенности подготовки квалифицированных рабочих, служащих.						
Тема 2.1. Особенности профессии	Содержание учебного материала			1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	
	1-3	ФГОС подготовки квалифицированных рабочих, служащих	1	1		
	Тематика практических занятий			2		
	1-4 1-5	№ 2. Проведение диагностики, направленной на оценку склонности студентов к различным сферам профессиональной деятельности.	1-2	2		
Тема 2.2. Квалификационные требования к профессии	Содержание учебного материала			1		
	1-6	Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	3	1		
Тема 2.3. Требования к	Содержание учебного материала			1		
	1-7	Образовательные программы и учебный план подготовки	1-2	1		

учебному циклу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.		квалифицированных рабочих, служащих.			
	Тематика практических занятий			1	
	1-8	№ 3. Заполнение таблицы « Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих»	3	1	
Тема 2.4. Сущность учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Содержание учебного материала			2	
	1-9	Роль гуманитарных и профессиональных циклов в формировании мировоззрения квалифицированных рабочих, служащих.	1-2	1	
	1-10	Роль профессиональных модулей в подготовке квалифицированных рабочих, служащих.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			1	
	1-11	№ 4. Заполнение таблицы « Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих»	3	1	
Раздел 3. Организация работы обучающихся					
Тема 3.1. Нормативно-правовая база техникума	Содержание учебного материала			1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	1-12	Ознакомление с нормативно-правовой базой техникума. Организация образовательного процесса в техникуме. Коррупция в образовании.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-13	№ 5. Составление продуктов письменной коммуникации	3	2	
	1-14	(служебной записки, заявления, объяснительной и т.д.)			
Тема 3.2. Процесс обучения, формы организации обучения	Содержание учебного материала			2	
	1-15	Виды деятельности студентов. Лекция как форма устного изложения.	1-2	1	
	1-16	Формы и методы самостоятельной работы.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-17 1-18	№ 6. Ознакомление с правилами конспектирования излагаемого материала Определение общей и конкретной цели при самостоятельной работе	3	2	

		Постановка задач. Планирование своей деятельности с применением «звездочки планирования»			
Тема 3.3. Подготовка к занятию	Содержание учебного материала			1	
	1-19	Рациональная организация учебного труда студентов. Разработка плана подготовки к занятиям.	2-3	1	
Тема 3.4. Основы библиотекovedения и библиографии	Содержание учебного материала				
	1-20	Основы библиотечно-библиографических знаний	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-21 1-22	№ 7. Повторение и закрепление правил работы с каталогами, энциклопедическими словарями, справочной литературой и интернет ресурсами в образовательной деятельности.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 3.5. Основы гигиены умственного труда	Содержание учебного материала			1	
	1-23	Основы гигиены умственного труда	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-24 1-25	№ 8. Выполнение упражнения "Шесть шляп мышления", направленное на развитие конструктивного мышления.	2-3	2	
Тема 3.6. Психологические предпосылки успешного обучения	Содержание учебного материала			1	
	1-26	Память и её развитие. Внимание. Виды внимания.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-27 1-28	№ 9. Проведение диагностики памяти и внимания, составление рекомендаций по развитию памяти и внимания.	3	2	
Тема 3.7 Профессиональная карьера будущих квалифицированных рабочих, служащих.	Содержание учебного материала			1	
	1-29	Социальная значимость профессиональной деятельности.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			3	
	1-30 1-31	№ 10 Семинар «Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии». Требования работодателя и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста.		2	
	1-32	№ 11. Составление профессионального резюме	3	1	

	1-33 1-34	Дифференцированный зачет с оценкой (защита реферата)	3	2	
--	----------------------------	--	---	---	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
2. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс: учеб. пособие для СПО / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 175 с. – (Серия: Профессиональное образование).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабич А.В. Эффективная обработка информации/ А.В.Бабич – М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016
2. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
3. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://edu-professional.ru> /сайт ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Тетёшкина»/
2. <http://bookre.org/reader?file=759883> /Самая большая электронная читалка рунета. Поиск книг и журналов./
3. <http://www.electrolibrary.info/history/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - о структуре и уровнях образования в РФ; - о примерной классификации предприятий; - о структуре образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и требования к выпускнику; - о типичных и особенных требованиях работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	Демонстрация знаний о структуре и уровнях образования в РФ. Демонстрация знаний о сущности и социальной значимости своей будущей профессии, типичных и особенных требованиях работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией). Демонстрация знаний о структуре образовательной программы и требованиях к выпускнику. Демонстрация знаний о способах ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний о возможностях поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при - выполнении практических заданий; - решении ситуационных задач; - выполнении контрольной работы; - выполнении тестирования; - подготовке и выступлении с докладом, сообщением; - защите реферата; - проведении промежуточной аттестации
Умения: - находить необходимую информацию в учебной литературе, справочниках, ГОСТах; - конспектировать техническую информацию базового уровня; - оформлять библиографические данные, ссылки, списки литературы; - оформлять лист текстового документа в соответствии со стандартами; - планировать, осуществлять текущий контроль, оценивать результат деятельности; - определять методы решения профессиональных задач	Демонстрация умений находить необходимую информацию в учебной литературе, справочниках, ГОСТах. Демонстрация умений конспектировать техническую информацию базового уровня, оформлять библиографические данные, ссылки, списки литературы. Демонстрация умений правильно оформлять лист текстового документа в соответствии со стандартами. Демонстрация умений планировать, осуществлять текущий контроль, оценивать результат деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при - выполнении практических заданий; - решении ситуационных задач; - выполнении контрольной работы; - выполнении тестирования; - подготовке и выступлении с докладом, сообщением; - защите реферата;

	Демонстрация умений определять методы решения профессиональных задач.	- проведении промежуточной аттестации
--	---	---

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы педагога.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы педагога.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов педагога.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в форме подготовки и защиты реферата.

Общая оценка за реферат выставляется учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Критерии оценки реферата

- актуальность темы, 1 балл;
- соответствие содержания теме, 3 балла;
- глубина проработки материала, 3 балла;
- грамотность и полнота использования источников, 1 балл;
- соответствие оформления реферата требованиям, 2 балла;
- доклад, 5 баллов;
- умение вести дискуссию и ответы на вопросы, 5 баллов.

Максимальное количество баллов: **20.**

19-20 баллов соответствует оценке «5»

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;

4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание - понимание», «знание - умение».

15-18 баллов – «4» На «хорошо»:

1. несущественные замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

10-14 баллов – «3» На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

менее 10 баллов – «2» «неудовлетворительно».

Примерные темы рефератов по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением:

1. Машиностроение России
2. Программирование станков с ЧПУ
3. Сырьевые ресурсы в машиностроении
4. Режущий инструмент
5. Организация рабочего места оператора станков с ПУ
6. Охрана труда и безопасность, гигиена труда
7. Воздействие машиностроительного производства на окружающую среду
8. Культура и производительность труда оператора станков с ПУ
9. Свойство машиностроительных материалов
10. Инновации в машиностроении
11. Станки с программным управлением: их устройство и классификация
12. Методы обучения студентов
13. Бюджет времени студентов
14. Правила работы с книгой
15. Гигиена умственного труда студентов
16. Правила эффективного слушания
17. Основные характеристики коллектива
18. Правила конструктивного восприятия критики
19. Правила публичного выступления
20. Работа с источниками информации
21. Социально-психологический климат в коллективе
22. Формы участия студентов в научно-исследовательской работе
23. Сущность межличностных отношений
24. Проблемы адаптации к новому жизненному ритму
25. Основы time-management
26. Профессиональная карьера будущих специалистов
27. Закономерности и проблемы межличностных взаимоотношений
28. Автоматизация производственных процессов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307144

Владелец Бушель Жанна Александровна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023