



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»**

**РАССМОТРЕНО НА МК:**

Протокол № 4 от 23.06.2022  
Председатель МК Салычева / О.Н.Салычева/

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ СО  
"Полипрофильный техникум  
им. О.В. Терёшкина"  
Ж.А.Корогаева

Приказ №082/ОД от « 15 » 08 2022г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Работодатель:  
ФГУП "Комбинат "Электрохимприбор"  
Должность представителя работодателя:  
начальник производственно-технического отдела  
руководитель отраслевого центра компетенций  
Ф.И.О. представителя работодателя  
Дергачев М.В.

«23» июня 2022г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по МТО и ПО:  
Е.М.Новикова  
"12" августа 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТОВ**

по программе подготовки  
специалистов среднего звена

**15.02.08 «Технология машиностроения»**

(базовая подготовка)

**очное отделение**

г. Лесной  
2022 г.

### **Программа преддипломной практики разработана на основе:**

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (от 09.11.2016 №788-ПП);
- Федерального государственного образовательного стандарта СПО от 18.04.14г № 350 (далее – ФГОС) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- Федерального государственного образовательного стандарта СПО от 09.12.16г № 1544 (далее – ФГОС) по специальности 15.01.33 «Токарь на станках с ЧПУ»;
- Приказ Минтруда России 13 марта 2017 г. N 261н «Об утверждении профессионального стандарта «Токарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35869);
- ФГОС по профессии/специальности 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением» № 1555 от 9 декабря 2016 г.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор-наладчик обрабатывающих центров с числовым программным управлением» 13 марта 2017 г. № 265н);
- "Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, циклов ОГСЭ, ЕН, ОП/ПМ ОПОП «Положения о планировании, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»
- Положения о КУМО ОПОП ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»
- Положения об организации и проведения практики ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»
- Положения о преддипломной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- Положения о самостоятельной работе ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина» результатов исследований требований работодателей к квалификации специалистов;
- базисного учебного плана и рабочего учебного плана техникума по специальности;

### **Разработчики:**

- Организация-разработчик: ГАПОУ СО Полипрофильный техникум им. О. В.Терёшкина.
- Разработчик: Костина Наталья Александровна, мастер производственного обучения, высшая квалификационная категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы преддипломной практики	4
2.	Структура и содержание преддипломной практики	10
3.	Условия реализации преддипломной практики	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики	17

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО от 28.07.14г № 817 по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 «Машиностроение».

Преддипломная практика студентов проводится в рамках общей концепции подготовки техника. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в сборе и анализе необходимой научной и практической информации для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также закреплении технологических умений. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают дальнейшее развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Согласно ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Студент должен быть готовым к следующим видам деятельности:

- Разработка технологических процессов изготовления деталей машин;
- Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;
- Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Токарь, оператор станков с ПУ).

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика является частью структуры ОПОП СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения. Успешное прохождение преддипломной практики является основой для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

**1.3. Цели и задачи преддипломной практики** – требования к результатам освоения преддипломной практики:

Преддипломная практика имеет целью подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) путём изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта; участия в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

За время преддипломной практики студентом должна быть определена и четко сформулирована тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), обоснована целесообразность ее разработки, намечен план достижения поставленной цели и решения задач для ее достижения.

Для достижения цели производственной (преддипломной) практики должны быть решены **следующие задачи:**

- изучение работ, производимых на предприятии в процессе технологической подготовки производства;
- использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей;
- изучение современных методов контроля качества работ;
- участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей;
- проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации;
- с планированием организационной работы структурного подразделения;
- ознакомление с мероприятиями по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и с мероприятиями по охране окружающей среды.

Конкретное содержание разделов определяется темой дипломного проекта, поэтому прохождение практики без предварительно сформулированной темы дипломного проекта недопустимо. Все материалы, необходимые для выполнения дипломного проекта, должны сопровождаться их критическим анализом.

## Результаты освоения программы практики

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК.1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК.1.5.Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование и нормирование технических процессов.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

ПК 4.1. Выполнять обработку заготовок на токарных станках.

ПК 4.2. Проверять качество обработки деталей.

ПК. 4.3. Осуществлять обработку деталей на станках с программным управлением с использованием пульта управления.

ПК. 4.4. Выполнять подналадку отдельных узлов и механизмов в процессе работы.

ПК. 4.5.Осуществлять техническое обслуживание станков с числовым программным управлением и манипуляторов (роботов).

ПК. 4.6. Проверять качество обработки поверхности деталей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Общая трудоемкость – 4 недели (144 часа)

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

#### **1.4. Организация преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием, организацией или учреждением. Преддипломная практика на предприятиях, в организациях и учреждениях осуществляется на основе договоров о базах практики между техникумом и предприятием, организацией или учреждением.

Перед началом практики проводится собрание для студентов, на котором им сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики.

Формы преддипломной практики могут быть достаточно разнообразными, строгой регламентации нет. Однако выполненный объем работ в течение практики должен в полной мере соответствовать целям и задачам преддипломной практики.

Кроме того, преддипломная практика (стажировка) способствует дальнейшему процессу социализации личности будущего техника, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих техников.

В процессе преддипломной практики студенты участвуют во всех видах работы организации, в которой проходят практику. Студенты в процессе практики:

- изучают содержание, формы и направления деятельности организации (предприятия);
- принимают участие в работе организации.

Студенты при прохождении практики обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Руководят преддипломной практикой руководитель по производственной практике или преподаватель специальных дисциплин данной специальности от техникума и руководитель от предприятия, организации или учреждения-базы практики.

Руководитель от техникума:

- до начала практики контролирует подготовленность базы практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед отправлением студентов на практику: инструктажа о порядке прохождения практики, ознакомление с программой практики, сообщение о времени и месте сдачи зачета;
- контролирует выполнение программы практики студентами;
- в контакте с руководителем от базы практики следит за обеспечением качества прохождения практики и её соответствие программе;
- в составе комиссии принимает зачет по практике.

Руководитель от базы практики:

- организует практику студентов в соответствии с программой;
- проводит инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка предприятия – места практики;
- знакомит студентов с организацией работ на рабочих местах;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины; - помогает собрать необходимые сведения для отчета.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике, которая включает в себя:

- дневник практиканта (см. Приложение);
- отчет по преддипломной практике (пример оформления титульного листа отчета по преддипломной практике (см. Приложение);
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- дневник по преддипломной практике студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

### **1.5. Количество часов на освоение программы преддипломной практики и контроль работы студентов и отчетность**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа на последнем курсе

По окончании преддипломной практики студент сдаёт отчет с индивидуальным заданием в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной техникумом, и отзыв руководителя практики от предприятия, установленной формы.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем преддипломной практики и виды работы

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>144/ 4 недели</b>
в том числе:	
Вводное занятие	4
Изучение работы отдельных подразделений предприятия	48
Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	30
Сбор, систематизация, анализ и обработка материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта	54
Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике	8
Итоговая аттестация	<i>дифференцированный зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть.	<p><b>Виды работ.</b></p> <p>-Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; - составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания.</p> <p>-Знакомство с предприятием, структурой и составом управления, режимом работы.</p> <p>-Составление рабочего плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Составление библиографии по теме дипломного проектирования.</p>	2	
Организационно-правовые основы предприятия	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Изучение организационно-правовой формы предприятия, построение организационной структуры. Анализ должностных обязанностей работников предприятия.</p>	20	
Изучение работы ведущих отделов	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Плановый отдел: изучение структуры отдела и его функции, - документации по планированию, - системы контроля по планированию, - отчетной документации по выполнению плана работ.</p> <p>Производственно-технический отдел: изучение структуры отдела, - технической документации на производимую продукцию, проекта производства работ (календарные планы и графики работ, технологические карты), организацию труда и заработной платы.</p> <p>Организация и выполнение работ по разработке, конструкции и производству деталей и узлов электромеханических приборных устройств.</p>	30	
Работа дублером мастера производственного участка	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Сдача минимума по технике безопасности и противопожарной технике на участке. Изучение: прав и обязанностей бригадира, мастера и производителя</p>	30	

	работ (по должностным инструкциям); плана работы производственного участка; технической и технологической документации на работы, выполняемые на участке; организацию труда дублера мастера. Работа техником по разработке технологического процесса изготовления узлов деталей редуктора.		
Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.	<b>Виды работ</b> Систематизация документов по разделам дипломного проекта, указанных в задании.	<b>22</b>	
Оформление отчета по теме дипломного проекта	<b>Виды работ</b> Отчет составляется на основе собранных во время практики материалов.	<b>16</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа преддипломной практики реализуется в цехах, мастерских, лабораториях, учебных классах производственных предприятий на основании договоров об организации практики обучающихся техникума. Руководитель практики обеспечивает выдачу практиканту индивидуального задания на практику. Предприятие – база практики – обеспечивает практиканта рабочей спецодеждой и индивидуальными средствами защиты

*Информационное обеспечение обучения Нормативная литература:*

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (в действующей редакции).
- ФГОС СПО по специальности *15.02.08 Технология машиностроения*
- Положение о преддипломной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Разъяснения по формированию программ профессиональных модулей среднего профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования
- Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСДРСС);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих
- Программа преддипломной практики по специальности *15.02.08 Технология машиностроения*, рассмотренная предметной цикловой комиссией и утвержденная руководителем учебного заведения.
- Договоры с организациями о проведении преддипломной практики.
- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
- Приказ образовательного учреждения о распределении студентов по местам прохождения практики.
- Графики консультаций для студентов, проходящих практику.
- Отчеты (дневники) студентов о прохождении практики.

### 3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

5. Булавинцева И.Н. Машиностроительное производство, Академия, 2018.
  6. Гоцеридзе Р. Процессы формирования и инструменты, Академия, 2016.
  7. Ермолаев Б. Технологическая оснастка, Академия, 2016
  8. Зайцев Б.Г., Рыцев СБ. Справочник молодого токаря.- Высш.шк., 2016,- 330с.
  9. Зайцев С. Нормирование точности, Академия, 2016.
  10. Зайцев С. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении, Академия, 2018.
  11. Ильянков А. Метрология, стан.исерт. в машиностроении. Практикум, Академия, 2018.
  12. Кузнецов В. Технологические процессы в машиностроении, Академия, 2018.
  13. Минько В. Охрана труда в машиностроении Академия, 2016.
  14. Моряков О. Материаловедение, Академия, 2018.
  15. Моряков О. Оборудование машиностроительного производства, Академия, 2019.
  16. Эрдеди А. Детали машин, Академия, 2017.
  17. Черпаков Б. Технологическое оборудование машиностроительного производства, Академия, 2017.
  18. Черпаков Б.И. Технологическая оснастка, Академия, 2018.
  19. Шишмарев В. Метрология, стан., сертиф. и техническое регулирование, Академия, 2016.
  20. Черепяхин А. Материаловедение, Академия, 2019.
- Электронные ресурсы:**
21. ФГОС 15.01.25 (151902.03) СТАНОЧНИК (металлообработка) <http://edu-professional.ru/dokumentatsiya/vederdoc/>
  22. Квалификационная характеристика по профессии «Токарь» <http://www.zakonprost.ru/content/base/part/254110>
  23. Обзор станков токарной группы. <http://machinetools.aggress.ru/index.php/tokarnyj-stanok>
  24. Устройство токарно-винторезного станка [http://tehinfor.ru/s\\_3/ustroistvo.html](http://tehinfor.ru/s_3/ustroistvo.html)
  25. Режущий инструмент для токарной обработки <http://delta-grup.ru/bibliot/11/8.htm>

26. Технология токарной обработки. Видео-урок.  
<http://yandex.ru/video/search?filmId=uZ1wyMASUXI&text=%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%8C%D0%B1%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%86%D0%BE%D0%BC&path=wizard>
27. Нарезание резьбы резцом <http://www.tehno-line.ru/files/theory/Turning/2-4-3.htm>
28. Обработка конической поверхности при помощи конусной линейки. Видео-урок.  
[https://www.youtube.com/watch?v=HysW\\_hx6pZ0](https://www.youtube.com/watch?v=HysW_hx6pZ0)
29. Технология обработки фасонной поверхности на токарном станке. <http://yandex.ru/video/search?filmId=NdYb4dQsUXI&text=%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D1%84%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%80%D1%83>
30. Работа на станке с ЧПУ. Официальный сайт фирмы Heidenhain..  
[http://www.heidenhain.ru/ru\\_RU/dokumentacija-informacija/](http://www.heidenhain.ru/ru_RU/dokumentacija-informacija/)
31. Автоматизированная система управления механосборочным производством – цели создания и функции [https://www.youtube.com/watch?v=o2qcxvMLorU&list=PLnkbUzJ\\_k3PSxoxDxaARA9dXVGUucYYe5](https://www.youtube.com/watch?v=o2qcxvMLorU&list=PLnkbUzJ_k3PSxoxDxaARA9dXVGUucYYe5)
32. Комплектование сборки и учет ПКИ при помощи мобильных устройств [https://www.youtube.com/watch?v=nAkLSZt6US8&list=PLnkbUzJ\\_k3PSxoxDxaARA9dXVGUucYYe5&index=7](https://www.youtube.com/watch?v=nAkLSZt6US8&list=PLnkbUzJ_k3PSxoxDxaARA9dXVGUucYYe5&index=7)
33. ГОСТ Р 50995.3.1-96 технологическое обеспечение создания продукции. Технологическая подготовка производства  
<http://www.gosthelp.ru/text/GOSTR509953196Technologich.html>
34. ГОСТ 2.004 – 88 Общие требования к разработке конструкторской и технологической документации [http://robot.bmstu.ru/files/GOST/gost\\_2.004-88.pdf](http://robot.bmstu.ru/files/GOST/gost_2.004-88.pdf)
35. ГОСТ 2.118 – 73 Техническое предложение  
[http://robot.bmstu.ru/files/GOST/gost\\_2.118-73.pdf](http://robot.bmstu.ru/files/GOST/gost_2.118-73.pdf)

### **3.4 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (преддипломной) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Освоение производственной практики, в рамках ППСЗ является обязательным условием допуска к дипломному проектированию.

### **3.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование по направлению подготовки.

- Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по направлению подготовки.

- Мастера производственного обучения – среднее или высшее профессиональное образование, квалификационный разряд по профессии рабочего должен быть на один выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Эти преподаватели и мастера должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> <li>- Работы в коллективе и в команде, эффективного общения с коллегами, руководством;</li> <li>- Ответственность за себя, за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;</li> <li>- Руководство работой структурного подразделения</li> </ul> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организации собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективность и качество;</li> <li>- Работать на основных типах металлообрабатывающих станков, применяемых в основных и ремонтных цехах;</li> <li>- Выполнять виды работ, проводимых при сборке различных соединений.</li> </ul> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и управление деятельностью соответствующего подразделения;</li> </ul> <p>Организация работ по разработке и внедрению технологических процессов изготовления деталей машин и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать работу структурного подразделения</li> <li>- Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения;</li> <li>- Технологические процессы и производственное оборудование в подразделениях предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ отзывов с мест прохождения практики;</li> <li>- Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.</li> <li>- Наблюдение за организацией рабочего места в процессе практики.</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в области подготовки технологического процесса изготовления детали в процессе практики.</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений в процессе практики.</li> <li>- Отзывы с мест прохождения практики</li> </ul>



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»

## ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_  
ФИО Оценка руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка руководителя практики от техникума

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Лесной 20 г.







## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

характеристика профессиональной деятельности студента во время  
преддипломной практики на очно-заочном отделении.

1. ФИО студента: \_\_\_\_\_
2. Курс, специальность: *15.02.08 Технология машиностроения.*
3. Объем часов по практике - 144
4. Квалификация: техник
5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной и производственной практики:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Время на выполнение работ	Выполнение работ (да/нет)
Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж	24	
Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	24	
Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в одном из подразделений предприятия	24	
Сбор и систематизация материала для дипломного проектирования	24	
Обобщение материала и оформление отчета по практике. Получение отзыва	24	
Сдача отчета по практике	24	

### Преддипломная практика

Руководитель практики от организации с " \_\_\_\_ " по " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г от организации:

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

### Задание

на преддипломную практику по специальности

**Специальность 15.02.08 Технология машиностроения**

ОДОБРЕНО: на заседании  
методической комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ / А.С.Васильева /  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по МТО И ПО  
ГАПОУ СО  
«Полипрофильный техникум имени  
О.В. Терёшкина»

\_\_\_\_\_ / Е. М. Новикова /  
(подпись)

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ 20 г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20 г.

№ раздела	Содержание практики	Содержание отчета по данному разделу
1	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж	1 История предприятия.
2	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	1 Организационная структура предприятия. 2 Правила внутреннего трудового распорядка предприятия.
3	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в одном из подразделений предприятия	1 Работа дублером техника 2 Функции, задачи, структура отдела и всех его подразделений, взаимосвязь с остальными службами предприятия. 3 Права и обязанности техника в отделе. 4 Порядок и последовательность проектирования технологических процессов. 5 Порядок и последовательность проектирования технологической оснастки.
		6 Охрана труда в цехах и службах предприятия. 7 Предложение по улучшению работы отдела главного технолога.
4	Сбор и систематизация материала для дипломного проектирования	
5	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Получение отзыва	1 Оформление отчета на листах формата А4 по установленной форме по собранному материалу за время прохождения практики. 2 Получение отзыва о практике
6	Сдача отчета по практике	Защита отчета по практике

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

*ФИО*



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
(Название практики)

Студент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

при прохождении практики проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Работоспособность, \_\_\_\_\_ прилежание  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Уровень специальной подготовки студента  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Возможность использования результатов практики в организации и т.п.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 2021г.



**Отзыв-характеристика  
о прохождении преддипломной практики**

**Студент** \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Группа \_\_\_\_\_ 15.02.08 Технология машиностроения

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. прошел (ла) преддипломную практику

в \_\_\_\_\_

**В период практики выполнял (ла) обязанности**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) показал(ла) освоение общих и профессиональных компетенций:

**1. Общие ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2. Профессиональные компетенции:** соответствуют основным видам профессиональной деятельности:

- Разработка технологических процессов изготовления деталей машин;
- Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;
- Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля;

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО): «Токарь» и «Оператор станков с ЧПУ»;

**3. Дисциплина:** \_\_\_\_\_

Программа практики выполнена полностью (частично) \_\_\_\_\_

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

заслуживает по преддипломной практике оценку \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Должность руководителя практики на предприятии

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307144

Владелец Бушель Жанна Александровна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023