



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

**РАССМОТРЕНО НА МК:**

Протокол № 1 от 06.10.2022  
Председатель МК [подпись] /В. П. Будряшова/

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМР:  
[подпись] /И.Ю. Белова/  
"10" октября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ СО  
«ПТ им. О.В.Терешкина»  
[подпись] /Ж.А. Бушель/  
«14» октября 2022 года  
Введен приказом №126/ОД  
«14» октября 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АД.01 Технологии адаптации на рынке труда**  
по адаптированной основной образовательной программе профессионального  
обучения  
по профессиям рабочих, служащих для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья

**18880 Столяр строительный**  
очное отделение

г. Лесной  
2022/23 г.

Рабочая программа учебной дисциплины АД.01. Технология адаптации на рынке труда разработана на основе:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 №Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2017 г. № 1259 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ»;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 03.08.2015 № 08-1189 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»);
- МР по организации получения СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе ООО с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и специальности СПО<Письмо> Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259
- Устава ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» № 788-ПП 09.11.2016г;
- Положения об организации и проведения практики ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения об очном отделении ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения о самостоятельной работе ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения по планированию, организации и проведению лабораторных, практических работ ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения о формировании КУМО ОПОП ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»

Разработчик:

Преподаватель: Абакумова Ксения Владимировна, высшая квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	СТР. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 11
4. КОНТРОЛЬ И КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АД.03. Технология адаптации на рынке труда

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

**1.2. Место дисциплины АД.03. Технология адаптации на рынке труда в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- анализировать свою конкурентоспособности;
- ставить собственные профессиональные цели и определять эффективные пути их достижения;
- составлять презентационные документы: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо, портфолио;
- презентовать себя в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- осуществлять поиск работы, использовать различные средства и пути поиска работы;
- анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);
- объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;
- выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- регулировать свое поведение в сложных (стрессовых) ситуациях;
- планировать профессиональное развитие, создавать индивидуальные планы профессионального развития.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия, значимые для данной дисциплины;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио;
- пути и способы поиска работы, возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения, трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу;
- условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;

- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;
- преимущества организации своей профессиональной деятельности по трудовому договору;
- виды, способы адаптации, критерии успешной адаптации, типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;

ПК 1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;

ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы;

ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий.

ПК 2.1. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения;

ПК 2.2. Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений;

ПК 2.3. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки;

ПК 2.4. Производить ремонт плотничных конструкций.

ПК 3.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 3.2. Выполнять подготовительные работы;

ПК 3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием;

ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением.

ПК 4.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 4.2. Выполнять подготовительные работы;

ПК 4.3. Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией;

ПК 4.4. Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ученой дисциплины:**

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
- Самостоятельной работы обучающегося – 17 часов;
- Практических занятий – 23 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### АД.03. Технология адаптации на рынке труда

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
В том числе:	
теоретические занятия	<b>9</b>
практические занятия	<b>23</b>
зачёт (итоговая практическая работа)	<b>2</b>
<b>Самостоятельные работы обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
В том числе:	
работа с Интернет-ресурсами	
подготовка конспектов	
выполнение упражнений	
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта / собеседование</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	№ урока	Объём часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников</b>					
Тема 1.1. Рынок труда и профессий: современные тенденции 1-1	<b>Содержание</b> Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные направления социально-экономической политики и их влияние на рынок труда Свердловской области. Проблемы трудоустройства на рынке труда города, области. Современные тенденции изменения структуры рынка труда.	<i>1</i> <i>2</i>	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 9 ОК 11
Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений	<b>Содержание</b> Преимущества и основные сложности трудоустройства молодых специалистов. Составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы определения и повышения конкурентоспособности. Определение своих преимуществ как специалиста.	<i>3</i> <i>4</i>	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ОК 11
	<b>Практическая работа №1:</b> «Анализ конкурентоспособности»	<i>5</i> <i>6</i>	2	3	
<b>Раздел 2. Поиск работы</b>					
Тема 2.1. Эффективный поиск работы	<b>Содержание</b> Основные технологии, методы и средства поиска работы. Возможности и ограничения при поиске работы. Стратегия и тактика поиска работы.	7	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
	<b>Практическая работа №2:</b> «Эффективное планирование процесса трудоустройства»	<i>8</i> <i>9</i>	2	3	
	<b>Практическая работа №3:</b> «Поиск и анализ вакансий»	<i>10</i> <i>11</i>	2	3	

Тема 2.2. Презентационные документы и материалы	<b>Содержание</b> Особенности оформления и анализа презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио.	<b>12</b>	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10
	<b>Практическая работа №4:</b> «Создание и анализ резюме»	<b>13</b> <b>14</b> <b>15</b>	3	3	
	<b>Практическая работа №5:</b> «Эффективное использование презентационных материалов»	<b>16</b> <b>17</b> <b>18</b>	3	3	
Тема 2.3. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	<b>Содержание</b> Структура, этапы и виды делового общения при трудоустройстве. Вербальные и невербальные компоненты и средства общения. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и способы их преодоления. Виды собеседований при приеме на работу. Требования к подготовке и прохождению собеседования. Прохождение испытаний при трудоустройстве.	<b>19</b>	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	<b>Практическая работа №6:</b> «Подготовка к собеседованию»	<b>20</b> <b>21</b>	2	3	
	<b>Практическая работа №7:</b> «Моделирование собеседования»	<b>22</b> <b>23</b> <b>24</b>	3	3	
<b>Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений</b>					
Тема 3.1. Правовые основы трудоустройства	<b>Содержание</b> Правовые основы трудоустройства. Документы необходимые для трудоустройства. Трудовой договор. Контракт. Должностные инструкции. Реализация трудовых прав. Особенности трудоустройства лиц с ОВЗ.	<b>25</b>	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10
	<b>Практическая работа №8:</b> «Трудовые правоотношения»	<b>26</b> <b>27</b>	2	3	
	<b>Практическая работа №9:</b> «Оформление трудовых отношений»	<b>28</b> <b>29</b>	2	3	
Тема 3.2. Адаптация и	<b>Содержание</b> Процесс адаптации на рабочем месте. Способы и критерии успешной	<b>30</b>	1	2	ОК 1

профессиональное развитие	адаптации, трудности адаптации и способы их разрешения. Карьера. План профессионального развития и посторонние карьерного маршрута.				ОК 2 ОК 3
	<b>Практическая работа №10:</b> «Планирование профессионального развития»	<b>31</b> <b>32</b>	2	3	ОК 6 ОК 7
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка отчётов к практической работе, работа с учебной литературой, просмотр обучающих роликов в сети Интернет. Выполнение упражнений. Выполнение индивидуальных проектных заданий.		17	3	ОК 8 ОК 9 ОК 11
<b>Зачёт – собеседование</b>		<b>33</b> <b>34</b>	2	3	
<b>Всего</b>			<b>51</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АД.03. Технология адаптации на рынке труда**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры – 15;
- столы компьютерные – 15;
- стулья компьютерные –15;
- интерактивная установка PrometheanActivInspire – 1;
- комплект дидактического материала (карточки-задания, раздаточный материал для выполнения практических и контрольных работ).

##### **Действующая нормативно-техническая документация:**

- правила техники безопасности, санитарии;
- инструкции по пожарной безопасности;
- паспорт кабинета.

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры, подключённые к локальной сети и Интернет;
- лазерный принтер;
- сканер;
- видеофильмы;
- учебные CD;
- Web-технологии.

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Антивирусная программ Антивирус Касперский Free.
- Браузер Google.
- Компас – 3D V15.1.
- Комплект прикладных программ MS Office 2013.
- Операционная система MS Windows 8.
- Программа архивирования данных WinRar.
- Программа распознавания текста ABBYY FineReader 8.0.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.**

1. Васильцова, Л.И. Экономика управления персоналом / Л. И. Васильцова, Н. А. Александрова, С. В. Радионова, Е. А. Скворцов. – Екатеринбург, 2018. – С. 165.

2. Винокуров, Е.Ф. Характеристики движения трудовых ресурсов и уровень безработицы / Е.Ф. Винокуров // Анализ и моделирование экономических и социальных процессов: Математика. Компьютер. Образование. 2019. Т. 23. № 4. С. 148-155.

3. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

Деловое общение: учебник практикум для СПО / И.Ю. Скибицкая, Э.Г.Скибицкий. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 247. (Серия: Профессиональное образование).

4. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с.

5. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018. - 384 с.

6. Лукьянова, К.К. Зарубежный опыт регулирования занятости населения / К.К. Лукьянова // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент. 2019. Т. 10. № 3. С. 109-115.

7. Назарова, У.А., Деревяшкина, Н.С. Аномалии регионального рынка труда / У.А. Назарова, Н.С. Деревяшкина // Уровень жизни населения регионов России. 2019. № 3 (201). С. 89-97.

1. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/c7ef87752911a462421a20086f91b31ff6a890f3/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/c7ef87752911a462421a20086f91b31ff6a890f3/)

2. Практикум по технологии поиска работы: <https://marketing.wikireading.ru/10210>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результат обучения	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</b>	
основные понятия, значимые для данной дисциплины;	Терминологический диктант
структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;	Дискуссия
составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;	Практическая работа Опрос
преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;	Практическая работа Дискуссия
целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио;	Практическая работа Наблюдение
пути и способы поиска работы, возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;	Практическая работа Дискуссия
структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения, трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;	Практическая работа Наблюдение
требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;	Практическая работа Дискуссия
документы, необходимые работнику при приеме на работу;	Опрос
условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;	Практическая работа Опрос
нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;	Практическая работа Семинар
преимущества организации своей профессиональной деятельности по трудовому договору;	Дискуссия
виды, способы адаптации, критерии успешной адаптации, типичные трудности адаптации и способы их разрешения;	Практическая работа Опрос
приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;	Дискуссия
возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Практическая работа Дискуссия
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</b>	
анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, использовать	Практическая работа

различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;	
анализировать свою конкурентоспособности;	Практическая работа
ставить собственные профессиональные цели и определять эффективные пути их достижения;	Практическая работа
составлять презентационные документы: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо, портфолио;	Практическая работа
презентовать себя в ситуации поиска работы и трудоустройства;	Практическая работа Наблюдение
осуществлять поиск работы, использовать различные средства и пути поиска работы;	Практическая работа
анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);	Практическая работа
объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;	Практическая работа
выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;	Практическая работа
осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;	Практическая работа
регулировать свое поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;	Практическая работа Наблюдение
планировать профессиональное развитие, создавать индивидуальные планы профессионального развития.	Практическая работа

### Оценка результатов обучения

#### Для самостоятельных работ с использованием Интернет-ресурсов:

**Оценка «5» (отлично)** – выполнил все задания правильно;

**Оценка «4» (хорошо)** – выполнил все задания, иногда ошибался;

**Оценка «3» (удовлетворительно)** – часто ошибался, выполнил правильно только половину заданий;

**Оценка «2» (плохо)** – почти ничего не смог выполнить правильно.

#### Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

**Оценка «5»** выставляется, если:

- полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов.

**Оценка «4»** выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие логического и информационного содержания ответа;

- нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология и символика;

- допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу преподавателя.

**Оценка «3»** выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Оценка «2»** выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

### **Оценка контрольных (практических/проверочных) работ по теоретическому курсу:**

**Оценка «5»** ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ, с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, студент приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу инженерной графики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации.

**Оценка «4»** ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объёма задания, но в ней имеются недочеты;

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

**Оценка «3»** ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объём выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объёма), но допущены существенные неточности;

- студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий

**Оценка «2»** ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объём выполненной части менее 2/3 от общего объёма задания); - студент показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

### **Тест оценивается следующим образом:**

**Оценка «5»** – 86-100% правильных ответов на вопросы;

**Оценка «4»** – 71-85% правильных ответов на вопросы;

**Оценка «3»** – 51-70% правильных ответов на вопросы;

**Оценка «2»** – 0-50% правильных ответов на вопросы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307144

Владелец Бушель Жанна Александровна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023