



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

РАССМОТРЕНО НА МК:

Протокол № 5 от 29.06.2022 г.

Председатель МК Рябкова Г.А. /Рябкова Г.А./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум
им. О.В. Терёшкина"

Ж.А.Корогаева Ж.А.Корогаева
Приказ №082/ОД от « 15 » 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР:

И.Ю. Белова /И.Ю. Белова/
"12" августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.15 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по программам подготовки
квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС ФГОС-3)
естественнонаучного профиля
очное отделение

г. Лесной
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Закона РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 Пекарь от 02.08.2013 г. № 799 с изменениями от 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.;
- Устава ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» (от 09.11.2016 №788-ПП).
- "Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, циклов ОГСЭ, ЕН, ОП/ПМ ОПОП«
- Положения о формировании КУМО ОПОП ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»
- Положение о формировании ФОС для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»
- Положения о самостоятельной работе ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положения по планированию, организации и проведению лабораторных, практических работ ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «ПТ им. О.В.Терёшкина»;

Разработчик:

ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина"

преподаватель 1 категории Статина Е.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.16 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 19.01.04 Пекарь от 02.08.2013 г. № 799 с изменениями от 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.;

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технологии машиностроения. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины является вариативной частью ППКРС 19.01.04 Пекарь.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного исполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	12
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
- проработка конспектов занятий	
- подготовка реферативных работ, докладов, практических заданий	
- работа с Интернет источниками	
- работа с дополнительной литературой, тестами	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета в форме теста	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОУД.15 «Психология общения»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение			3	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала		3	
	1-1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия и определения. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	1
	Практические занятия			
	1-2 1-3	№ 1. Определение роли и места общения в структуре профессиональной деятельности по специальности "Технология продукции общественного питания" (используя профессиограмму).	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	№ 1	Написание доклада на тему: "Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности"		
Раздел 2. Социальное общение				
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		2	
	1-4	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности.		2
	1-5	Классификация общения. Виды общения. Уровни общения. Основные функции общения. Структура и средства общения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	№ 2	Повторение конспектов занятий по теме 2.1., для закрепления пройденного материала.		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		5	
	1-6	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	1	2
	Практические занятия			
	1-7 1-8	№ 2. Проведение самодиагностики по теме «Общение» Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские	2	2

		способности»; «Ваш стиль делового общения»; «Ваши эмпатические способности».		
	1-9 1-10	№ 3. Проведение самоанализа результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	2
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	
	1-11 1-12	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	1	2
	Практические занятия			
	1-13 1-14	№ 4. Проведение диагностики с помощью теста Трансактный анализ Э. Берна (Тест ребенок, взрослый, родитель). Обсуждение ролевых позиций в межличностных отношениях по Э. Берну	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	№3	Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна в форме письменного сообщения.		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		5	
	1-15	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	1	2
	1-16	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практические занятия			
	1-17 1-18	№ 5. Решение задач на определение видов общения. Анализ и определение оптимального вида общения для конкретной задачи.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		2	
	1-19	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	№ 5.	Отработка навыков работы с Интернетом, с целью систематизации и дополнения знаний по темам 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.		
Раздел 3.				

Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		9	
	1-20	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	1	2
	1-21	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	Практические занятия			
	1-22 1-23	№ 6. Проведение самодиагностика по теме «Конфликт». Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Проведение анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	2
	1-24	№ 7. Ознакомление с правилами поведения в конфликтных ситуациях. Обсуждение влияния толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	2
	1-25	№ 8. Обсуждение эффективности использование приемов урегулирования. Ознакомление с упражнениями по предупреждению конфликта.	1	2
	1-26 1-27 1-28	№ 9. Проведение социально-психологического тренинга «Общение в конфликтной ситуации».	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	№ 6	Изучение и анализ художественных произведений, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.	2	
	№ 7	Подготовка сообщения на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов».	2	
	№ 8	Повторение конспектов занятий по теме 3.1., 3.2. для закрепления пройденного материала.	1	
Раздел 4. Этические формы общения				
Тема Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		7	
	1-29	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	2
	Практические занятия			
	1-30	№ 10. Заполнение таблицы "Этические нормы профессиональной деятельности"	1	2
	1-31	№ 11. Разработка правил эффективного общения в коллективе.	1	2
	1-32	№ 12. Разработка и проведение тренинга "Эффективное общение".	3	3

	1-33 1-34			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	№ 9	Выполнение практического задания по изучению и обобщению принципов делового этикета и определению их значение в профессиональной сфере.		
	1-35 1-36	Зачет в форме теста		3
		Итого	39	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авдулова Т. П. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие.— М.: ИНФРА-М, 2017. - 224 с.

3. Леонов Н. И. Психология общения: учеб. пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 193 с. — (Серия : профессиональное образование).

4. Маклаков А.Б. Общая психология: Учебник для вузов.-СПб.: Питер, 2016. – 583с.

5. Мандель, Б. Р. М23 Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+. Учебное пособие для студентов всех уровней обучения / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 348 с.

Интернет-ресурсы:

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Формируемые ОК и ПК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Тема 1.1.	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения. Знать роли и ролевые ожидания в общении. Знать виды социальных взаимодействий. Знать механизмы взаимопонимания в общении. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Знать этические принципы общения. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка выполнения практического задания № 1. Определение роли и места общения в структуре профессиональной деятельности по специальности "Технология продукции общественного питания" (используя профессиограмму). <u>Устный опрос.</u> Оценка выполнения самостоятельной работы № 1. Написание доклада на тему: "Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности" <u>Ответы на контрольные вопросы.</u>
Раздел 2. Тема 2.1.	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения. Знать роли и ролевые ожидания в общении. Знать виды социальных взаимодействий.	Оценка выполнения самостоятельной работы №2. Повторение конспектов занятий по теме 2.1., для закрепления пройденного материала. <u>Индивидуальный опрос.</u>

		Знать механизмы взаимопонимания в общении. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Знать этические принципы общения. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
Тема 2.2.	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения. Знать роли и ролевые ожидания в общении. Знать виды социальных взаимодействий. Знать механизмы взаимопонимания в общении. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Знать этические принципы общения. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка выполнения практического задания №2. Проведение самодиагностики по теме «Общение» Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». <u>Тестирование.</u> Оценка выполнения практического задания № 3. Проведение самоанализа результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. <u>Собеседование по результатам диагностики, фронтальный опрос.</u>
Тема 2.3.	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения. Знать роли и ролевые ожидания в общении. Знать виды социальных взаимодействий.	Оценка выполнения практического задания № 4. Проведение диагностики с помощью теста Трансактный анализ Э. Берна (Тест ребенок, взрослый, родитель). Обсуждение ролевых позиций в межличностных отношениях по Э. Берну <u>Тестирование, собеседование по результатам диагностики.</u> Оценка выполнения самостоятельной работы №3. Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна в форме

		Знать механизмы взаимопонимания в общении. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Знать этические принципы общения. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	письменного сообщения. <u>Устный индивидуальный опрос, проверка письменного сообщения.</u>
Тема 2.4.	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения. Знать роли и ролевые ожидания в общении. Знать виды социальных взаимодействий. Знать механизмы взаимопонимания в общении. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Знать этические принципы общения. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка выполнения практического задания № 5. Решение задач на определение видов общения. Анализ и определение оптимального вида общения для конкретной задачи. <u>Сравнение с эталоном решения задач.</u> Оценка выполнения самостоятельной работы № 4. Повторение конспектов занятий по теме 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. для закрепления пройденного материала. <u>Устный опрос.</u>
Тема 2.5.	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения. Знать роли и ролевые ожидания в общении. Знать виды социальных взаимодействий.	Оценка выполнения самостоятельной работы № 5. Отработка навыков работы с Интернетом, с целью систематизации и дополнения знаний по темам 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. <u>Письменный опрос.</u>

		Знать механизмы взаимопонимания в общении. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Знать этические принципы общения. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
Раздел 3. Тема 3.1.	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения. Знать роли и ролевые ожидания в общении. Знать виды социальных взаимодействий. Знать механизмы взаимопонимания в общении. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Знать этические принципы общения. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка выполнения практического задания №6. Проведение самодиагностика по теме «Конфликт». Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Проведение анализ своего поведения на основании результатов диагностики. <u>Тестирование, собеседование по результатам диагностики.</u> Оценка выполнения практического занятия № 7. Ознакомление с правилами поведения в конфликтных ситуациях. Обсуждение влияния толерантности на разрешение конфликтной ситуации. <u>Фронтальный опрос.</u> Оценка выполнения практического занятия № 8. Обсуждение эффективности использования приемов урегулирования. Ознакомление с упражнениями по предупреждению конфликта. <u>Индивидуальный опрос.</u> Оценка выполнения практического занятия № 9. Проведение социально-психологического тренинга «Общение в конфликтной ситуации». <u>Рефлексия своей деятельности.</u>

			Оценка выполнения самостоятельной работы № 7. Подготовка сообщения на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов». <u>Выступление с сообщением.</u> Оценка выполнения самостоятельной работы № 8. Повторение конспектов занятий по теме 3.1., 3.2. для закрепления пройденного материала. <u>Устный опрос.</u> Оценка выполнения самостоятельной работы № 6. Изучение и анализ художественных произведений, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах. <u>Устный опрос.</u>
Раздел 4. Тема 4.1.	ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1. - 6.5.	Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения. Знать роли и ролевые ожидания в общении. Знать виды социальных взаимодействий. Знать механизмы взаимопонимания в общении. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Знать этические принципы общения. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка выполнения практического занятия № 10. Заполнение таблицы "Этические нормы профессиональной деятельности" <u>Сравнение с эталоном таблицы.</u> Оценка выполнения практического занятия № 11. Разработка правил эффективного общения в коллективе. <u>Ответы на контрольные вопросы.</u> Оценка выполнения практического занятия № 12. Разработка и проведение тренинга "Эффективное общение". <u>Рефлексия своей деятельности.</u> Оценка выполнения самостоятельной работы № 9. Выполнение практического задания по изучению и обобщению принципов делового этикета и определению их значение в профессиональной сфере. <u>Устный опрос.</u>

Оценка индивидуальных достижений (в отношении форм и методов оценки)

Критерий оценки – текущая аттестация:

«5» - выставляется студенту, который уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике;- который показал всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины, знакомство с дополнительной литературой.

"4"-выставляется студенту, который уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности;

"3" - выставляется студенту, который воспроизводит понятия с помощью преподавателя, ориентируется во многих понятиях, применяет знания на практике.

«2» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускающему в ответе или в решении задач грубые ошибки;

– который, не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при планировании своей профессиональной деятельности.

Требования к устному (письменному) ответу:

- грамотность, четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- обоснованность выводов, предложений.

Итоговая аттестация

Оценка решения тестовых задач, выполнения теста

За каждый правильный ответ на вопросы 1-20 выставляется 1 балл.

За верное решение ситуационной задачи выставляется 5 баллов.

За неправильный ответ на вопрос или неверное решение ситуационной задачи выставляется 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307144

Владелец Бушель Жанна Александровна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023