

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Полипрофильный техникум им. О. В. Терёшкина»
(ГАПОУ СО «ПТ им. О. В. Терёшкина»)
г. Лесной

ПРИКАЗ

25.10.2022 г.

№ 130/ОД

Об утверждении локальных нормативных актов
по противодействию коррупции в учреждении
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности техникума,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (приложение №1).
2. Утвердить Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2).
3. Утвердить Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками (приложение №3).
4. Сотрудникам, ответственным за осуществление закупки товаров, работ, услуг осуществлять взаимодействие с ответственными за работу по выявлению у руководителей и работников личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Порядком предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина».
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по социально-воспитательной работе Шуклину К.С.

Директор



Ж.А. Бушель

ПОРЯДОК
оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок
в ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и антикоррупционным стандартом в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, для нужд ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (далее – Учреждение).

2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению: соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

3. Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Свердловской области;

полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников Учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих должностных обязанностей;

презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки сотрудников;

беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, но и лицам, обладающим необходимыми

познаниями в оцениваемой сфере, таким как сотрудники, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

II. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

4. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится по мере необходимости.

5. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются сотрудники Учреждения, ответственные за работу по противодействию коррупции, обладающие необходимыми знаниями в оцениваемой сфере, в том числе специалисты в сфере закупок Учреждения, а также могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

6. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение оценки коррупционных рисков.

7. Коррупционные риски при осуществлении закупок в Учреждении могут быть выявлены на следующих этапах:

- при определении необходимости проведения закупки;
- при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
- при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;
- при подведении итогов процедуры закупки;
- при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

8. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении следует считать:

- незначительное количество участников закупки;
- "регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
- участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки;
- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;

9. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков (приложение № 1 к настоящему Порядку).

10. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Снижению коррупционных рисков способствуют:

- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;
- своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

12. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

12.1. Градация степени выраженности критерия "вероятность реализации":

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75 %	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50 % – 75 %	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25 % – 50 %	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5 % – 25 %	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5 %	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

12.2. Градация степени выраженности критерия "потенциальный вред":

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный

12.3. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения с использованием градации степени выраженности критериев "вероятность реализации" и потенциальный вред" представлена следующим образом:

№ п/п	Риск	Вероятность наступления негативного события (последствия)	Значимость риска
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Средней тяжести

2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Средней тяжести
3	Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
4	Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
5	Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Значительный
6	Установленные или не установленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ	Очень редко	Средней тяжести
7	Необоснованное дробление (объединение) лотов (этапов) в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Очень редко	Значительный
8	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Значительный
9	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта	Средняя частота	Значительный
10	Необоснованное неприменение штрафных санкций, не начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)	Очень редко	Значительный

III. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

13. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

14. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:
определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
мониторинг реализации мер.

15. Мерами по минимизации коррупционных рисков в Учреждении являются:
минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры;

минимизация ситуаций, при которых сотрудник Учреждения совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;
мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций.

IV. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

16. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

17. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оценки коррупционных рисков
при осуществлении закупок

Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Лицо, осуществляющее контроль
1	2	3	4	5	6
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренная подмена наименования объекта закупки и несоответствие описанию в техническом задании	1. Работники, в обязанности которых входит составление технического задания. 2. Работники, ответственные за осуществление закупок	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Руководитель учреждения.

1							
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Требования в технической документации установлены таким образом, что могут быть исполнены только определенным исполнителем (подрядчиком)	1. Работники, в обязанности которых входит составление технического задания. 2. Работники, ответственные за исполнение контракта.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. 4. При проверке технической документации исключаются излишние требования к исполнителю (подрядчику)	1. Руководитель учреждения. 2. Работники, ответственные за осуществление закупок		

1	2	3	4	5	6
3	<p>Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Корректировка условий контракта и технического задания под конкретного поставщика (подрядчика)</p>	<p>1. Работники, в обязанности которых входит составление технического задания. 2. Работники, ответственные за исполнение контракта. 3. Работники, ответственные за осуществление закупок</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель учреждения.</p>
4	<p>Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения контракта, подходящих под возможности конкретного поставщика (подрядчика)</p>	<p>1. Работники, ответственные за исполнение контракта.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности</p>	<p>1. Руководитель учреждения. 2. Работники, ответственные за осуществление закупок</p>

5	<p>Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Подгонка Н(М)ЦК под цены (тарифы), установленные определенным поставщиком (подрядчиком) с целью создания для него более благоприятных условий</p>	<p>1. Работники, ответственные за исполнение контракта. 2. Работники, ответственные за осуществление закупок</p>	<p>за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	
			<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель учреждения. 2. Работники, ответственные за осуществление закупок</p>

1	2	3	4	5	6
6	<p>Установленные или неустановленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ</p>	<p>Подгонка технического задания под конкретного поставщика (подрядчика) с целью создания для него возможности принять участие в закупке</p>	<p>1. Работники, ответственные за исполнение контракта. 2. Работники, ответственные за подготовку технического задания. 3. Работники, ответственные за осуществление закупок</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Анализ жалоб участников закупки на предмет излишних (недостаточных) требований к участникам. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель учреждения. 2. Работники, ответственные за осуществление закупок</p>

1	2	3	4	5	6
7	<p>Необоснованное дробление (объединение) лотов в целях ограничения потенциального количества участников закупок</p>	<p>Преднамеренное создание выгодных контрактов (предметов закупки) для определенных поставщиков (подрядчиков)</p>	<p>1. Работники, ответственные за исполнение контракта. 2. Работники, ответственные за подготовку технического задания.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Руководитель учреждения. 2. Работники, ответственные за осуществление закупок</p>
8	<p>Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного</p>	<p>Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупки</p>	<p>1. Члены комиссии по закупкам</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок</p>

1		поставщика (подрядчика, исполнителя)		4	5	6
9	<p>Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта</p>	<p>Приемка выполненных работ не в полном объеме или выполненных ненадлежащим образом</p>	<p>1. Работники, ответственные за исполнение контракта.</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению</p>	<p>1. Руководитель учреждения.</p>	

1	2	3	4	5	6
10	<p>Необоснованное неприменение штрафных санкций, не начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)</p>	<p>Преднамеренное не выставление требований об уплате штрафов (пени) поставщику (подрядчику) за нарушение срока исполнения контракта</p>	<p>1. Руководитель учреждения – заказчика.</p>	<p>коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Орган контроля. 2. Работники, ответственные за исполнение контракта.</p>
			<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между</p>	<p>1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между</p>	

				<p>участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	
--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оценки коррупционных рисков
при осуществлении закупок

**План мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
1.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Немедленно, при возникновении личной заинтересованности	Сотрудники учреждения
2.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Сотрудники учреждения
3.	Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки, поставщиком, подрядчиком, исполнителем и должностным лицом заказчика.	Постоянно	Работники, ответственные за осуществление закупок Руководитель учреждения
4.	Исключение излишних требований к исполнителю (подрядчику) при проверке технической документации	Постоянно	Работники, ответственные за осуществление закупок Руководитель учреждения
5.	Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	Постоянно	Работники, ответственные за осуществление закупок Руководитель учреждения

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
6.	Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалобы	Работники, ответственные за осуществление закупок Руководитель учреждения
7.	Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен	Постоянно	Работники, ответственные за осуществление закупок Руководитель учреждения
8.	Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Руководитель учреждения
9.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет – на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупок между различными сотрудниками)	При необходимости	Руководитель учреждения

Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (далее – Учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

заместитель директора Учреждения, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции;

специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и сотрудниками Учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка).

6. Сотрудники, ответственные за осуществление закупки товаров, работ и услуг, предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работниках, участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области).

Информация о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд, об изменениях ее состава.

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности Учреждения:

директор Учреждения;

заместитель директора;

работники отдела бухгалтерии;

председатель и члены Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд;

председатель и члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения;

работники, ответственные за приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения.

8. Работники Учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок (далее – Работники Учреждения), ежегодно в срок до 15 декабря предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили Работников Учреждения, в который включается следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;

информация о родственниках, свойственниках Работника Учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;

сообщения от бывших работодателей Работников (при наличии);

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;

иная информация.

10. Работники, ответственные за конкретную закупку, представляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми

заключены государственные контракты в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»» (далее – Закон) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденным настоящим приказом ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В Терёшкина».

11. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Форма профиля участника закупки заполняется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

на основании сведений, содержащихся в профилях работников Учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

сообщает сотрудникам, участвующим в осуществлении конкретной закупки, руководителю Учреждения о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

13. Сотрудники, участвующие в закупке, руководитель Учреждения при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего

рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

Директор Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

15. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, сотрудники, ответственные за осуществление закупки, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение 1
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей
и работников

ФОРМА

Информация о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
занимающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность) (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)
(далее – лицо, представляющее сведения) сообщая сведения о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках,
усыновителях и усыновленных:

1. Сведения о себе:

Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, временного пребывания)	Место работы (помимо основной работы), в том числе предпринимательская деятельность (с указанием наименования организации, индивидуального предпринимателя, их ИНН, юридический и фактический адрес)	Должность

2. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке, о близких родственниках, усыновителей, усыновленных

Степень родства	Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству, предпринимательская деятельность (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса)	Должность
1. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке					
2. Сведения о родителях, включая усыновителей					
3. Сведения о детях, в том числе усыновленных					
4. Сведения о братьях, сестрах (включая не полнородных (имеющих общих отца или мать))					
5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (далее – Учреждение) персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Учреждении.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 2
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей и
работников

Форма

Директору
ГАПОУ СО «Полипрофильный
техникум им. О.В. Терёшкина»

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Декларация о возможной личной заинтересованности
при осуществлении закупок¹**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств и заполнить согласие на обработку персональных данных.

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждений (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» обязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

²Бенефициар (выгодоприобретатель) – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (далее – Учреждение) персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Учреждении.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 3
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей
и работников

**ПРОФИЛЬ
участников закупки**

(указать наименование закупки)

Сведения о юридическом лице, участнике закупки

ИНН	Место нахождения (юридический и почтовый адреса)	Сведения об учредителях юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, контрольного органа юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1. _____ (указать наименование, фирменное наименование участника закупки)					
2. _____ (указать наименование, фирменное наименование участника закупки)					

3.						(указать наименование участника закупки)

Сведения о физическом лице (индивидуальном предпринимателе), участнике закупки

ИНН	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Дата рождения	Паспортные данные	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	1.			
	2.			
	3.			

Сведения о представителях участника закупки

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника закупки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки	Паспортные данные	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи,
--	---	-------------------	---	--

				свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
--	--	--	--	--

(Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль)

Приложение № 3
к приказу
№ 130/ОД от «25» октября 2022 г.

КРИТЕРИИ
выбора закупок товаров, работ, услуг
с повышенными коррупционными рисками

1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 2 млн. рублей.
2. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 600 000 рублей.
3. Частота заключаемых контрактов (в том числе договоров с единственным поставщиком - более 5 контрактов (договоров) в течение одного календарного года.