



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

РАССМОТРЕНО НА МК:

Протокол № 1 от 06.10.2022.

Председатель МК [подпись] /Будряшова В.П./

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР:

[подпись] /И.Ю. Белова/

"10" октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУ СО

«ПТ им. О.В. Терёшкина»

[подпись] /Ж.А. Бушель/

«14» октября 2022 года

Введен приказом № 126/ОД

«14» октября 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 Технологии адаптации на рынке труда
по адаптированной основной образовательной программе
профессионального обучения
по профессиям рабочих, служащих для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

13450 Маляр строительный

очное отделение

г. Лесной
2022/23 г.

Рабочая программа учебной дисциплины АД.01. Технология адаптации на рынке труда разработана на основе:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 №Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2017 г. № 1259 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ»;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 03.08.2015 № 08-1189 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»);
- МР по организации получения СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе ООО с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и специальности СПО<Письмо> Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259
- Устава ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» № 788-ПП 09.11.2016г;
- Положения об организации и проведения практики ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения об очном отделении ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения о самостоятельной работе ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения по планированию, организации и проведению лабораторных, практических работ ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»;
- Положения о формировании КУМО ОПОП ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»

Разработчик:

Преподаватель: Абакумова Ксения Владимировна, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	СТР. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 11
4. КОНТРОЛЬ И КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01. Технология адаптации на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.

1.2. Место дисциплины АД.01. Технология адаптации на рынке труда в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- анализировать свою конкурентоспособности;
- ставить собственные профессиональные цели и определять эффективные пути их достижения;
- составлять презентационные документы: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо, портфолио;
- презентовать себя в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- осуществлять поиск работы, использовать различные средства и пути поиска работы;
- анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);
- объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;
- выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- регулировать свое поведение в сложных (стрессовых) ситуациях;
- планировать профессиональное развитие, создавать индивидуальные планы профессионального развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, значимые для данной дисциплины;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио;
- пути и способы поиска работы, возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения, трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приёме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу;

- условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;
- преимущества организации своей профессиональной деятельности по трудовому договору;
- виды, способы адаптации, критерии успешной адаптации, типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;

ПК 1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;

ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы;

ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий.

ПК 2.1. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения;

ПК 2.2. Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений;

ПК 2.3. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки;

ПК 2.4. Производить ремонт плотничных конструкций.

ПК 3.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 3.2. Выполнять подготовительные работы;

ПК 3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием;

ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением.

ПК 4.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 4.2. Выполнять подготовительные работы;

ПК 4.3. Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией;

ПК 4.4. Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ученой дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
- Самостоятельной работы обучающегося – 17 часов;
- Практических занятий – 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01. Технология адаптации на рынке труда

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
В том числе:	
теоретические занятия	9
практические занятия	23
зачёт (итоговая практическая работа)	2
Самостоятельные работы обучающегося (всего)	17
В том числе:	
работа с Интернет-ресурсами	
подготовка конспектов	
выполнение упражнений	
Итоговая аттестация в форме зачёта / собеседование	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	№ урока	Объём часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников					
Тема 1.1. Рынок труда и профессий: современные тенденции 1-1	Содержание Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные направления социально-экономической политики и их влияние на рынок труда Свердловской области. Проблемы трудоустройства на рынке труда города, области. Современные тенденции изменения структуры рынка труда.	1 2	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 9 ОК 11
Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений	Содержание Преимущества и основные сложности трудоустройства молодых специалистов. Составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы определение и повышения конкурентоспособности. Определение своих преимуществ как специалиста.	3 4	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ОК 11
	Практическая работа №1: «Анализ конкурентоспособности»	5 6	2	3	
Раздел 2. Поиск работы					
Тема 2.1. Эффективный поиск работы	Содержание Основные технологии, методы и средства поиска работы. Возможности и ограничения при поиске работы. Стратегия и тактика поиска работы.	7	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
	Практическая работа №2: «Эффективное планирование процесса трудоустройства»	8 9	2	3	
	Практическая работа №3: «Поиск и анализ вакансий»	10 11	2	3	

Тема 2.2. Презентационные документы и материалы	Содержание Особенности оформления и анализа презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио.	12	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10
	Практическая работа №4: «Создание и анализ резюме»	13 14 15	3	3	
	Практическая работа №5: «Эффективное использование презентационных материалов»	16 17 18	3	3	
Тема 2.3. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	Содержание Структура, этапы и виды делового общения при трудоустройстве. Вербальные и невербальные компоненты и средства общения. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и способы их преодоления. Виды собеседований при приеме на работу. Требования к подготовке и прохождению собеседования. Прохождение испытаний при трудоустройстве.	19	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Практическая работа №6: «Подготовка к собеседованию»	20 21	2	3	
	Практическая работа №7: «Моделирование собеседования»	22 23 24	3	3	
Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений					
Тема 3.1. Правовые основы трудоустройства	Содержание Правовые основы трудоустройства. Документы необходимые для трудоустройства. Трудовой договор. Контракт. Должностные инструкции. Реализация трудовых прав. Особенности трудоустройства лиц с ОВЗ.	25	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10
	Практическая работа №8: «Трудовые правоотношения»	26 27	2	3	
	Практическая работа №9: «Оформление трудовых отношений»	28 29	2	3	
Тема 3.2. Адаптация и	Содержание Процесс адаптации на рабочем месте. Способы и критерии успешной	30	1	2	ОК 1

профессиональное развитие	адаптации, трудности адаптации и способы их разрешения. Карьера. План профессионального развития и построение карьерного маршрута.				ОК 2
	Практическая работа №10: «Планирование профессионального развития»	31 32	2	3	ОК 3 ОК 6 ОК 7
	Самостоятельная работа: подготовка отчётов к практической работе, работа с учебной литературой, просмотр обучающих роликов в сети Интернет. Выполнение упражнений. Выполнение индивидуальных проектных заданий.		17	3	ОК 8 ОК 9 ОК 11
Зачёт – собеседование		33 34	2	3	
Всего			51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01. Технология адаптации на рынке труда

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры – 15;
- столы компьютерные – 15;
- стулья компьютерные – 15;
- интерактивная установка PrometheanActivInspire – 1;
- комплект дидактического материала (карточки-задания, раздаточный материал для выполнения практических и контрольных работ).

Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности, санитарии;
- инструкции по пожарной безопасности;
- паспорт кабинета.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, подключённые к локальной сети и Интернет;
- лазерный принтер;
- сканер;
- видеофильмы;
- учебные CD;
- Web-технологии.

Лицензионное программное обеспечение:

- Антивирусная программ Антивирус Касперский Free.
- Браузер Google.
- Компас – 3D V15.1.
- Комплект прикладных программ MS Office 2013.
- Операционная система MS Windows 8.
- Программа архивирования данных WinRar.
- Программа распознавания текста ABBYY FineReader 8.0.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

1. Васильцова, Л.И. Экономика управления персоналом / Л. И. Васильцова, Н. А. Александрова, С. В. Радионова, Е. А. Скворцов. – Екатеринбург, 2020. – С. 165.

2. Винокуров, Е.Ф. Характеристики движения трудовых ресурсов и уровень безработицы / Е.Ф. Винокуров // Анализ и моделирование экономических и социальных процессов: Математика. Компьютер. Образование. 2019. Т. 23. № 4. С. 148-155.

3. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

Деловое общение: учебник практикум для СПО / И.Ю. Скибицкая, Э.Г.Скибицкий. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 247. (Серия: Профессиональное образование).

4. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с.

5. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018. - 384 с.

6. Лукьянова, К.К. Зарубежный опыт регулирования занятости населения / К.К. Лукьянова // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент. 2020. Т. 10. № 3. С. 109-115.

7. Назарова, У.А., Деревяшкина, Н.С. Аномалии регионального рынка труда / У.А. Назарова, Н.С. Деревяшкина // Уровень жизни населения регионов России. 2019. № 3 (201). С. 89-97.

1. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/c7ef87752911a462421a20086f91b31ff6a890f3/

2. Практикум по технологии поиска работы: <https://marketing.wikireading.ru/10210>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результат обучения	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:	
основные понятия, значимые для данной дисциплины;	Терминологический диктант
структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;	Дискуссия
составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;	Практическая работа Опрос
преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;	Практическая работа Дискуссия
целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация, портфолио;	Практическая работа Наблюдение
пути и способы поиска работы, возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;	Практическая работа Дискуссия
структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения, трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;	Практическая работа Наблюдение
требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;	Практическая работа Дискуссия
документы, необходимые работнику при приеме на работу;	Опрос
условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;	Практическая работа Опрос
нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав;	Практическая работа Семинар
преимущества организации своей профессиональной деятельности по трудовому договору;	Дискуссия
виды, способы адаптации, критерии успешной адаптации, типичные трудности адаптации и способы их разрешения;	Практическая работа Опрос
приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;	Дискуссия
возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Практическая работа Дискуссия
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:	
анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, использовать	Практическая работа

различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;	
анализировать свою конкурентоспособности;	Практическая работа
ставить собственные профессиональные цели и определять эффективные пути их достижения;	Практическая работа
составлять презентационные документы: профессиональное резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо, портфолио;	Практическая работа
презентовать себя в ситуации поиска работы и трудоустройства;	Практическая работа Наблюдение
осуществлять поиск работы, использовать различные средства и пути поиска работы;	Практическая работа
анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);	Практическая работа
объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников;	Практическая работа
выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;	Практическая работа
осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;	Практическая работа
регулировать свое поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;	Практическая работа Наблюдение
планировать профессиональное развитие, создавать индивидуальные планы профессионального развития.	Практическая работа

Оценка результатов обучения

Для самостоятельных работ с использованием Интернет-ресурсов:

Оценка «5» (отлично) – выполнил все задания правильно;

Оценка «4» (хорошо) – выполнил все задания, иногда ошибался;

Оценка «3» (удовлетворительно) – часто ошибался, выполнил правильно только половину заданий;

Оценка «2» (плохо) – почти ничего не смог выполнить правильно.

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

Оценка «5» выставляется, если:

- полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов.

Оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие логического и информационного содержания ответа;

- нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология и символика;

- допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу преподавателя.

Оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Оценка контрольных (практических/проверочных) работ по теоретическому курсу:

Оценка «5» ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ, с соблюдением технической терминологии в определенной логической последовательности, студент приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу инженерной графики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации.

Оценка «4» ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объёма задания, но в ней имеются недочеты;

- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «3» ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объём выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объёма), но допущены существенные неточности;

- студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий

Оценка «2» ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объём выполненной части менее 2/3 от общего объёма задания); - студент показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Тест оценивается следующим образом:

Оценка «5» – 86-100% правильных ответов на вопросы;

Оценка «4» – 71-85% правильных ответов на вопросы;

Оценка «3» – 51-70% правильных ответов на вопросы;

Оценка «2» – 0-50% правильных ответов на вопросы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307144

Владелец Бушель Жанна Александровна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023