



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол № 5 от 21 февраля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

"Полипрофильный техникум

им. О.В. Терёшкина"

Ж.А.Коротаева Ж.А.Коротаева

« 22 » 02 2022 г.

Введено в действие приказом

№ 022/ОД от 22.02.2022г

Положение

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина»**

РГ № 06-02-07

г Лесной
2022г

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» (далее – Техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

2 Процедура перевода и обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.2 Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3 При переводе обучающиеся имеют право занять **вакантные места**, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе **не является получением второго или последующего соответствующего образования**.

2.4 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения **не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом**.

2.5 Перевод или восстановление обучающихся осуществляется **при наличии вакантных мест**. В случае отсутствия свободных бюджетных мест перевод возможен только на места с оплатой стоимости обучения.

2.6 Количество вакантных мест определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с договорной (платной) основы обучения), в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Техникума. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема в Техникум соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.7 Перевод в Техникум обучающихся осуществляется **при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы**, в том числе при получении его за рубежом;

2.8 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, администрация Техникума помимо оценивания полученных документов **проводит конкурсный отбор среди лиц**, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора администрация Техникума принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее- решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. *Порядок перевода обучающихся в Техникум из другой организации СПО или ВО*

3.1.1 При переводе в Техникум из другой образовательной организации обучающийся подает заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе **фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию: если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования**

3.1.2 На основании заявления о переводе Зав. отделением СПО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и т.д. которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном в Техникуме, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.3 При принятии администрацией Техникума решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачисления выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности или направление подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющем его обязанности, заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и т.д, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.5 Администрация техникума в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть техникума формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Порядок перевода обучающихся из Техникума в другую организацию СПО или ВО

3.2.1 Перевод обучающегося из Техникума осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения с приложением справки о периоде обучения.

3.2.2 Заявление о переводе заполняется на бланке принимающей организации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п 2.3 и 2.4.

3.2.3 Справка о периоде обучения выдается обучающемуся учебной частью Техникума по письменному заявлению на имя Зам. директора по УМР (Приложение 3). В течении 5 дней учебная часть Техникума выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 4), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее- учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.2.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся предоставляет в Техникум справку о переводе.

3.2.5 В учебной части техникума обучающемуся выдается для прохождения обходной лист. В зависимости от категории обучающегося обучающийся в учебную часть сдает студенческий билет, зачетную книжку.

3.2.6 Обучающийся представляет директору Техникума письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об

отчисления) (Приложение 5) с приложением справки о переводе, и пройденным обходным листом в Техникуме.

3.2.7 Администрация Техникума в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.2.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом учебной частью выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 6), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.9 В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Техникума.

3.2.10 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1.1, 3.2.2 – 3.2.4 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.3 Порядок перевода обучающихся Техникума с одной образовательной программы на другую образовательную программу/ с одной формы обучения на другую форму обучения

3.3.1 Перевод обучающихся может быть:

- с одной основной образовательной программы (по профессии или специальности среднего профессионального образования на другую внутри Техникума;
- с платного обучения на бесплатное;
- с одной формы обучения на другую.

3.3.2 Перевод обучающихся из других организаций в Техникум либо из Техникума в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется, внутри Техникума:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.3.3 Перевод внутри Техникума осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности(профессии), формы обучения (Приложение 7) с приложением справки о переводе.

3.3.4 Администрация Техникума рассмотрев в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и т.д. которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном в Техникуме, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, в случае положительного решения издает приказ о переводе обучающегося.

3.4 Перевод обучающихся с курса на курс

3.4.1 Обучающиеся, по итогам промежуточной аттестации учебного года переводятся на следующий курс приказом директора. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, имеющие долги по оплате за обучение по образовательной программе, реализуемой на внебюджетной основе переводятся на следующий курс условно.

3.5 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.5.1 Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное (на вакантные бюджетные места) осуществляется в соответствии с локальным актом Техникума 06-07-17 Положение о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной

организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2 Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Техникум может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4 Условия и порядок отчисления обучающихся

4.1 Образовательные отношения в Техникуме между участниками образовательного процесса прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2 Образовательные отношения в Техникуме прекращаются досрочно в следующих случаях:

4.2.1 **По инициативе (собственному желанию) обучающегося или родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию. Основанием для издания приказа об отчислении по собственному желанию обучающегося является личное заявление с указанием одной из причин:

- а) Перемена места жительства;
- б) Семейные обстоятельства;
- в) Трудоустройство;
- г) В связи с переводом.

Отчисление по собственному желанию производится в следующем порядке:

- в срок не более 5 дней после подачи студентом заявления на имя директора Техникума (Приложение 8) Распоряжением директора в учебной части техникума обучающемуся выдается для прохождения обходной лист. В течении 5 дней с момента подачи заявления обучающийся обязан сдать в учебную часть в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку и пройти обходной лист Техникума.

- При досрочном прекращении образовательных отношений по любым основаниям учебная часть Техникума в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума на основании письменного заявления справку о периоде обучения (Приложение 4).

- Учебная часть Техникума формирует личное дело лица, отчисленного по собственному желанию, в котором хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении по собственному желанию, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Техникума.

- Лицу, отчисленному из Техникума по собственному желанию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.2 По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) Неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушений Правил внутреннего распорядка п.31) в случае, применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если к обучающемуся применялись ранее меры дисциплинарного взыскания, такие как: замечание, выговор.

Отчисление обучающегося за нарушение норм Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, производится после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается тремя свидетелями.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

если к обучающемуся применялись ранее меры дисциплинарного взыскания, такие как: замечание, выговор.

б) Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана(по неуважительной причине), т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные распоряжением по техникуму сроки;

Порядок отчисления обучающихся, не прошедших аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, переведенных на следующий курс условно и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, определен в Положении о текущем контроле, промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

в) В связи с расторжением договора на обучение в том числе в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения) обучающихся на платной основе;

г) Установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

4.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

а) по состоянию здоровья в случае обнаружения неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям (прилагается заключение врачебно-консультационной комиссии при лечебно-профилактическом учреждении);

- б) в связи со смертью;
- в) в случае ликвидации Техникума.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума, об отчислении обучающегося из Техникума с письменным уведомлением «Заказчика» (в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.5 Отчисление обучающегося по инициативе Техникума осуществляется с письменным уведомлением обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).

4.6 Не допускается отчисления обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7 При отчислении несовершеннолетнего по инициативе обучающегося личное заявление должно содержать запись о согласии его родителей.

4.8 Распоряжением директора в учебной части техникума обучающемуся выдается для прохождения обходной лист. В течении 3 дней с момента издания приказа обучающийся обязан сдать в учебную часть в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист Техникума.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть Техникума в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума **на основании письменного заявления** (Приложение 3) справку о периоде обучения .

4.10 Решение об отчислении обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11 Отчисление обучающихся по инициативе Техникума рассматриваются на Педагогическом Совете. Решение принимаются большинством голосов.

4.12 В журнале учебных занятий секретарем учебной части делается отметка о приказе на отчисление по любым основаниям студента.

6 Условия и порядок восстановления обучающихся

6.1 Лица, отчисленные из Техникума по инициативе обучающегося имеют право на восстановление для получения образования, по реализуемым ОПОП при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года(семестра), в котором указанное лицо было отчислено

6.2 Не могут быть восстановлены в число обучающихся Техникума:

- лица, с момента отчисления которых из Техникума прошло более 5 лет;

6.3 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Техникума, производится приказом директора на основании личного заявления и представления Зав.отделения СПО (Приложение 10). Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций, не допускается.

6.4 Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из Техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку от врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО
"ПТ им.О.В.Терёшкина"
Ж.А.Коротаевой

/ФИО обучающегося/
№ группы _____
№ курса _____

/форма обучения/

/код и наименование (профессии/специальности)/

/Адрес места жительства/

/контактный телефон/

заявление

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, специальности _____, (прописывается уровень обучения) по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета в порядке перевода из _____
/наименование исходного образовательного учреждения/

с _____.
(указывается дата)

Образование данного уровня я получаю впервые, общая продолжительность обучения не превысит срока освоения ОП, установленного ФГОС, более чем на 1 год (в случае перевода на бюджетные места).

Справка о периоде обучения прилагается

" ____ " _____ 20 ____ г

подпись

/ _____ /
расшифровка



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающемуся в _____

наименование исходной образовательной организации

о том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина»** образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

код и наименование специальности

на _____ курс, _____ форму обучения, на _____ основе обучения (указать - за счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Директор _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О

М.П.

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных, курсовых работ,
которые будут перезачтены или переаттестованы студенту

(Ф.И.О.)

1.....

2.....

и т.д.

Зав.отделением СПО

_____/_____

Зам.директора по УМР

_____/_____

Директору ГАПОУ СО
"ПТ им.О.В.Терёшкина"
Ж.А.Коротаевой

/ФИО обучающегося/

№ группы _____

№ курса _____

/форма обучения/

/код и наименование (профессии/специальности)/

/Адрес места жительства/

/контактный телефон/

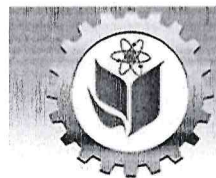
заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина" в связи с переводом в

/наименование принимающей ОУ/

Дата

Подпись



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

СПРАВКА о периоде обучения

_____ (рег. № справки)

_____ (дата выдачи)

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании или
об образовании и о квалификации _____

Поступил(а) в ГАПОУ СО "ПТ им.О.В.Терёшкина" _____

Образовательная программа(ОП) _____
/код и наименование ОП/

Форма обучения _____

Нормативный срок освоения ОП _____

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Наименование дисциплин (модулей)	изученных	Объем зачетных единиц		Форма аттест ации	Оценка
		максимальная	аудиторных		

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК

Наименование дисциплин (модулей)	изученных	Объем зачетных единиц		Форма аттест ации	Оценка
		максимальная	аудиторных		

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ

Наименование дисциплин (модулей)	изученных	Объем зачетных единиц		Форма аттест ации	Оценка
		максимальная	аудиторных		

Зав. отделением СПО

/подпись/

/ _____ /
/расшифровка/

Директор

/подпись/

/ _____ /
/расшифровка/

МП

Директору ГАПОУ СО
"ПТ им.О.В.Терёшкина"
Ж.А.Коротаевой

/ФИО обучающегося/

№ группы _____

№ курса _____

/форма обучения/

/код и наименование (профессии/специальности)/

/Адрес места жительства/

/контактный телефон/

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина", в связи с переводом

/наименование принимающего образовательного учреждения/

Приложение:

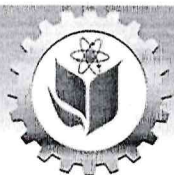
Справка о переводе

Обходной лист ГАПОУ СО "ПТ им.О.В.Терёшкина"

" ____ " ____ 20 ____ г

подпись

/ _____ /
расшифровка



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ _____ от _____ 20__ г

г.Лесной

" _____ " _____ 20__ г

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из состава, обучающегося в связи с переводом в _____

код и наименование специальности/профессии

Директор

Ж.А.Коротаева

"ВЕРНО" должность и подпись (с расшифровкой) заверяющего, дата

М.П.

Директору ГАПОУ СО
"ПТ им.О.В.Терёшкина"
Ж.А.Коротаевой

/ФИО обучающегося/
№ группы _____
№ курса _____

/форма обучения/

/код и наименование (профессии/специальности)/

/Адрес места жительства/

/контактный телефон/

заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности _____,

_____ код и наименование
_____ формы обучения для дальнейшего обучения по основной
образовательной программе по профессии/специальности

_____ код и наименование
в связи с _____ (указывается причина перевода) с
_____ (указывается дата)

Дата _____

Подпись

расшифровка подписи

Заявление студента визирует зам. директора по УМР, проставляет номер группы, в которую направляется студент и если перевод осуществлен на платной основе, то на заявлении делается отметка «внебюджет». На заявлении несовершеннолетних граждан родители письменно подтверждают согласие с решением своих несовершеннолетних детей.

Директору ГАПОУ СО
"ПТ им.О.В.Терёшкина"
Ж.А.Коротаевой

/ФИО обучающегося/

№ группы _____

№ курса _____

/форма обучения/

/код и наименование (профессии/специальности)/

/Адрес места жительства/

/контактный телефон/

заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи _____

Причины указываются из п 4.2 Положения о переводе, отчисления и восстановления (перемена места жительства; семейные обстоятельства; трудоустройство)

Дата _____

Подпись

расшифровка подписи

Директору ГАПОУ СО
"ПТ им.О.В.Терёшкина"
Ж.А.Коротаевой

/ФИО обучающегося/

/Адрес места жительства/

/контактный телефон/

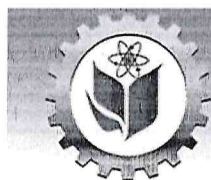
заявление

Прошу зачислить меня для обучения на основную профессиональную образовательную программу профессии/специальности _____

Дата _____

Подпись

расшифровка подписи



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ

ФИО _____

обучающегося в _____ г.г по образовательной программе по
профессии/специальности _____.

Отчислен по собственному желанию № _____.

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных, курсовых работ,
которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при восстановлении

Задолженность по учебному плану ОПОП за период обучения	Учебные дисциплины, Профессиональные модули (МДК, УП и ПП), которые буду перезачтены, в случае восстановления

Заключение:

Зав отделением СПО _____

Зам. директора по УМР _____



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

ФИО _____

обучающегося в _____ г.г по образовательной программе по
профессии/специальности _____.

Отчислен по собственному желанию № _____.

Задолженность по учебному плану ОПОП за период обучения	Учебные дисциплины, Профессиональные модули (МДК, УП и ПП), которые буду перезачтены, в случае восстановления

Заключение:

Зав отделением СПО

Зам. директора по УМР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307144

Владелец Бушель Жанна Александровна

Действителен с 21.09.2022 по 21.09.2023