

Как реагировать на неприятные вопросы

Нужно быть готовым к разного рода неприятным, даже провокационным вопросам. Помните, что это лишь тактический прием, в действительности возражения против Вас, как правило, не будут дискутироваться в ходе собеседования.

Постарайтесь быть спокойным и хладнокровным, хотя бы внешне, внимательно слушать, объяснять доходчиво и взвешенно сложные темы.

Помимо основных вопросов Вам могут предложить анкетирование, устные и письменные тесты, а также упражнения с проигрыванием ролей, в этом числе опишут конкретную проблему по специальности и попросят решить ее.

Подведем итоги:

Прежде, чем отправиться на собеседование, Вы убеждаетесь в своей готовности.

- У Вас есть информация о предприятии, о руководителе, с кем назначено собеседование.
- У Вас есть все необходимые документы (паспорт, трудовая книжка, документ об образовании, военный билет, резюме.)
- Ваша одежда имеет соответствующий вид (аккуратность, деловой стиль)
- Вы знаете дорогу, транспорт и сколько времени
- Вам потребуется, чтобы туда добраться.
- Вы готовы ответить на все вопросы. Вы подготовили собственные вопросы.

ВНИМАНИЕ:

Опоздание не допускается даже на одну минуту!

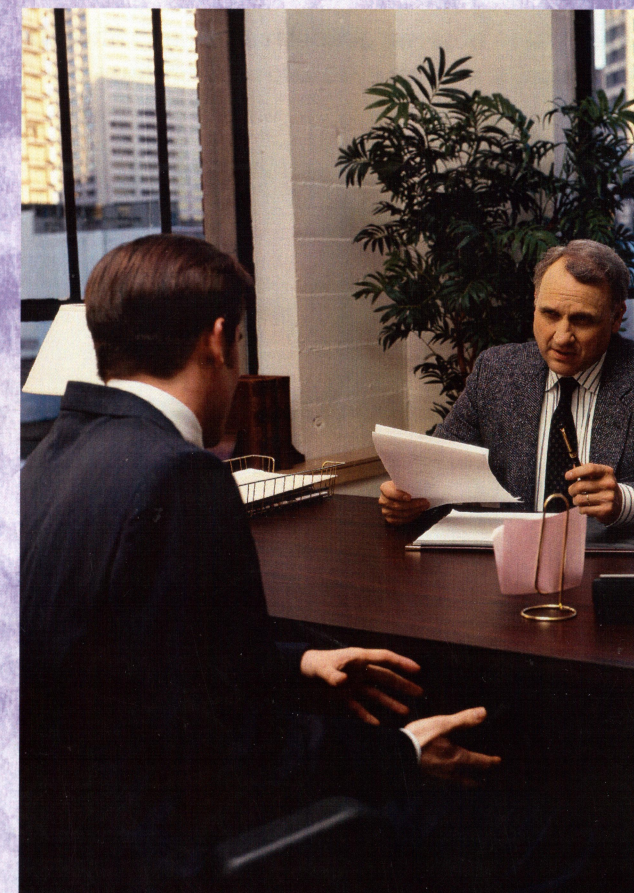
Теперь в ваших руках имеются все элементы, необходимые для того, чтобы добиться успеха

*Желаем Вам удачи в
успешном
трудоустройстве
и в дальнейшем
профессиональном
социальном
восхождении*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЛУЖБА
ЗАНЯТОСТИ



ВАС ПРИГЛАСИЛИ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ



Руководитель предприятия пригласил Вас
на собеседование (интервью)

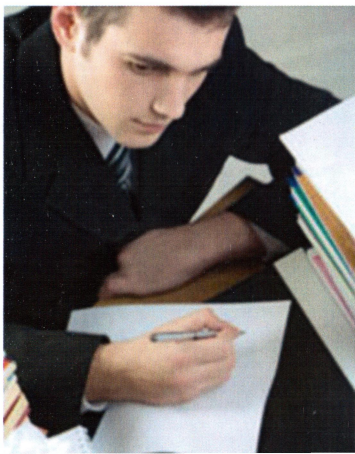
Собеседование дает Вам шанс убедить будущего работодателя в том, что Вы действительно подходите на эту должность и можете принести предприятию реальную пользу.

Главная задача на этом этапе поиска работы – **тщательно** подготовиться к **успешному** прохождению собеседования.

Интервью обычно основывается на типовых вопросах, к которым можно подготовиться.

Хорошая подготовка –
50% успеха

Подготовка к собеседованию



Далее рассмотрим некоторые наиболее распространенные **вопросы**, которые могут быть заданы, их смысл и подтекст, **рекомендуемые варианты ответов**.

Основные вопросы

**«Расскажите о себе»
(«Как бы Вы себя описали?»)**

Нужно сжато рассказать о себе, делая упор на свою квалификацию, опыт, ответственность.

**«Почему Вы ушли с
предыдущего места работы?»**

Необходимо подчеркнуть то позитивное, что было на предыдущей работе и во взаимоотношениях с людьми, назвать достойные причины: желание более интересной (высокооплачиваемой, дающей возможности профессионального роста) работы, стремление наиболее полно реализовать свои возможности.

**«В течение какого
срока Вы ищите работу?»**

С одной стороны надо показать, что Вы активно занимаетесь поисками нового рабочего места: нужно время, чтобы найти нужную информацию, составить анкету – автобиографию. С другой стороны – много отказов не будет лучшей рекомендацией для Вас. Авторитет Ваш повысится, если расскажете о приглашениях на другие предприятия, но отметите особую заинтересованность именно в этой работе.

**«Что Вы знаете о нашем предприятии?»
(Почему Вы обратились на наше предприятие?)**

От Вас ждут подтверждения, что Вы знаете о деятельности предприятия. Необходимо подчеркнуть степень заинтересованности в работе именно на этом предприятии.

Основные вопросы

**«Чем Вы можете
быть нам полезны?»
(Почему Вы считаете
себя достойным
занять эту должность?)**



Это наилучший вопрос для Вас, чтобы назвать свои главные преимущества перед другими претендентами. Нужно предоставить убедительную и обоснованную аргументацию.

«Каковы Ваши сильные стороны?»

Вы должны подчеркнуть в первую очередь те качества, которые требуются для данной работы, и привести конкретные примеры (в годы учебы или работы).

**«Каковы Ваши слабые стороны?»
(Расскажите об одной из своих неудач)**

Не следует торопиться с самокритикой, лучше упомянуть недостатки, никак не влияющие на Ваши профессиональные качества, даже постараться повернуть так, чтобы еще больше повысить свои шансы, например, «Многие считают меня трудоголиком», «Слишком требователен к себе и к другим».

**«Сколько бы Вы хотели получать?»
(Какой стартовый заработок Вас устроит?)**

Не следует говорить: «Я готов согласиться на любую зарплату», или «... на нижний предел зарплаты». Лучше ответить: «Я хотел бы больше узнать об этой работе и моих обязанностях».