



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

Согласовано Советом Техникума
Протокол № 6 от "21" 02 2022г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум
им. О.В. Терешкина
Ж.А. Кортаева Ж.А. Кортаева
Введено в действие приказом
№ 042-ОД от "28" марта 2022г.



Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина"

РГ № 03 -01-22

г. Лесной

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина"**;

сокращенное: **ЦСТВ**;

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих регламентирующих документов:

- приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 12.05.1999 № 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования";
- приказ Министерства образования и науки РФ от 16.10.2001 № 3366 "О программе содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования";
- письмо Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций".

II. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина" (далее Техникум).

2.2. Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

2.3. Психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

2.4. Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

2.5. Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

2.6. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.7. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.8. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с Центром занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

III. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

IV. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора техникума.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.