



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум
им. О.В. Терёшкина"
И.Ю.Белова
« 28 » августа 2020 г.
Введено в действие приказом
№ 043/ОД от 28.08.2020 г.

П А С П О Р Т

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ № _____

Наименование кабинета/лаборатории _____

г.Лесной
20 ____ /20 ____ г

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1. Общие сведения	3
2. График работы учебного кабинета.....	3
3. Инвентарная ведомость на оборудование, оснащение и технические средства обучения.....	5
4. Документация учебного кабинета.....	8
5. Комплект учебно-методического обеспечения.....	10
5.1 Учебники и учебные пособия.....	10
5.2 Карточки и раздаточный материал.....	13
5.3 Разработки занятий для аудиторной работы.....	15
5.4 Разработки лабораторных, практических работ.....	17
5.5 Разработки занятий для самостоятельной работы.....	19
5.6 Наглядные пособия.....	21
5.7 Мультимедийные средства обучения.....	22
6. Перспективный план развития учебного кабинета.....	23
7. Оценка учебного кабинета по итогам контроля.....	24

* Заведующий учебным кабинетом в своей деятельности руководствуется "Положением об учебном кабинете", "Положением о смотре учебных кабинетов" ГАПОУ СО "ПТ им. О.В.Терёшкина";

* Паспорт учебного кабинета сдается на проверку в учебную часть /зам. директора по УМР/ 2 раза в год /декабрь, июнь/ .

І ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Ф.И.О заведующего кабинетом:

2. Ф.И.О. преподавателей, работающих в кабинете:

В 20____/20____ году _____
В 20____/20____ году _____
В 20____/20____ году _____
В 20____/20____ году _____
В 20____/20____ году _____

3. Группа, ответственная за кабинет: -

В 20____/20____ году _____
В 20____/20____ году _____
В 20____/20____ году _____
В 20____/20____ году _____
В 20____/20____ году _____

4. Площадь кабинета - _____ кв. м

5. Число посадочных мест: _____

ІІ График работы учебного кабинета

Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в урочное и внеурочное время.

в 20____/20____

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

в 20____/20____

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

в 20__ / 20__

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

в 20__ / 20__

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

в 20__ / 20__

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

III ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ОБОРУДОВАНИЕ, ОСНАЩЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

№ п-п	Наименование	Имеется в наличии (кол-во)		Необходимо приобрести или изготовить (кол-во)						
		в хор. состоянии	треб. ремонт	учебный год						
				20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__		
3.1	Оборудование!									
	Рабочее место педагога:									
	стол									
	стул									
	доска									
	экран									
	держатели для таблиц									
	и т.д.									
		рабочее место обучающегося:								
		стол								
		стул								
		и т.д.								

III ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ОБОРУДОВАНИЕ, ОСНАЩЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

№ п-п	Наименование	Имеется в наличии (кол-во)		Необходимо приобрести или изготовить (кол-во)				
		в хор. состоянии	треб. ремонт	учебный год				
				20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__
3.2	Оснащение							
	Планшеты							
	Таблицы							
	и т.д.							

III ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ОБОРУДОВАНИЕ, ОСНАЩЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

№ п-п	Наименование	всего (кол-во)	Имеется в наличии (кол-во)		Необходимо приобрести или изготовить (кол-во)					
			в хор. состоянии	треб. ремонт	учебный год					
					20__/ 20__	20__/ 20__	20__/ 20__	20__/ 20__	20__/ 20__	
3.3	ТСО:									
	телевизор									
	видео- и аудиосредства									
	DVD-плеер									
	компьютер									
	мультимедийный проектор									
	и т.д.									
	видео- и аудиосредства									

IV ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п- п	Наименование	Дата утверж дения	Имеется в наличии (кол-во)	Необходимо разработать (кол- во)				
				учебный год				
				20__/ 20__	20__/ 20__	20__/ 20__	20__/ 20__	20__/ 20__
	Паспорт кабинета (лаборатории, мастерской)							
	Правила ТБ (физика, химия, учебная практика, лабораторные, практические работы по общепрофессиональным дисциплинам /модулям физкуль-ра							
	Требования Сан Пин							
	Функциональная карта по профессии в кабинетах общепрофессионального и профессионального цикла, лаборатории, мастерской							
	План развития кабинета на уч. год							
	Рабочие программы профильных учебных дисциплин (модулей) по соответствующим профессиям, учитывающие потребности регионального рынка труда;							
	Рабочие учебные планы общеобразовательного цикла							
	Поурочные планы							
	Конспекты занятий / рабочие тетради преподавателя							
	контрольно-измерительные материалы для текущего и промежуточного контроля знаний							
	материалы для диагностики качества обучения и образовательного процесса по профилю кабинета							
	методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ							
	методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ							
	программы промежуточной аттестации и методические указания к ним							

программы государственной итоговой аттестации								
материалы для организации и выполнения самостоятельных работ								
иная учебно-методическая документация:								

V КОМПЛЕКТ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1 УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

№ п- п	Наименование ОПОП, учебной дисциплины, модуля / индекс ПМ.01 МДК 01.01/	Название (автор, издательство, год издания)	Имеется в наличии (кол-во)	Необходимо приобрести или изготовить (кол-во)		
				учебный год		
				20__/ 20__	20__/ 20__	20__/ 20__
	<i>Для обучающихся:</i>					

<i>Методические рекомендации, пособия для преподавателя</i>					

5.2 . КАРТОЧКИ, РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

(в печатном виде, на электронном носителе)

№ п- п	Наименование ОПОП, учебной дисциплины, модуля / индекс ПМ.0п МДК 0п.0п/	Раздел, тема	Имеет ся в наличии (кол- во)	Необходимо приобрести или изготовить (кол-во)		
				учебный год		
				20__/ 20__	20__/ 20__	20__/ 20__
<i>Для обучающихся:</i>						

5.3. РАЗРАБОТКИ ЗАНЯТИЙ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

№	ОПОП	Наименование ОПОП, учебной дисциплины, модуля / индекс ПМ.0n МДК 0n.0n/	Тема урока /дата разработки/

5.4. РАЗРАБОТКИ ПРАКТИЧЕСКИХ, ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№	ОПОП	Наименование ОПОП, учебной дисциплины, модуля / индекс ПМ.0n МДК 0n.0n/	Тема занятия /дата разработки/

**5.5. РАЗРАБОТКИ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	ОПОП	Наименование ОПОП, учебной дисциплины, модуля / индекс ПМ.0n МДК 0n.0n/	Тема занятия /дата разработки/

5.5 НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ (стенды, наборы, модели, таблицы)

№	ОПОП	Наименование ОПОП, учебной дисциплины, модуля / индекс ПМ.0п МДК 0п.0п/	Наименование стенда, набора, модели, таблицы

5.6 МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (МСО)

№	Название	Вид	Раздел, тема	ОПОП	Кол- во ЭКЗ

VI ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Уч.год	Что планируется сделать, изменить, приобрести	Ответственный
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		

Уч.год	Что планируется сделать, изменить, приобрести	Ответственный
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		

VII ОЦЕНКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЯ

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
20__/20__		
20__/20__		
20__/20__		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коротаяева Жанна Александровна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023