



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания

Совета техникума №37

от 20.06.2020 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ГАПОУ СО

"Полипрофильный техникум

им. О.В. Терёшкина"

И.Ю.Белова

« 28 » августа 2020 г.

Введено в действие приказом

№ 043/ОД от 28.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска обучающимся  
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина»**

РГ№ 06-03-20

г. Лесной  
2020 г

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся очной, очно-заочной и заочной формы обучения в ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» (далее – Техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки в РФ от 13.06.2013г №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коротаяева Жанна Александровна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023