



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГАПОУ СО
"ПТ им. О.В.Терешкина"
И.Ю. Белова
"28" августа 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения соотношения и учета учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»

06-10-20

Лесной
2020

Общие положения

1. Настоящий Порядок определения соотношения и учета учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» на ставку заработной платы (далее – Порядок, техникум) устанавливает правила определения соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года N 536 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" от 22.12.2014 №1601, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом техникума.
3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - ставка заработной платы – базовый должностной оклад педагогического работника за выполнение им учебной (педагогической) работы, воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы в расчете за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
 - учебная (преподавательская) работа – нормируемая часть педагогической работы в объеме 720 астрономических часов в учебный год, включающая в себя непосредственное проведение учебного занятия (лекция, семинар, лабораторно-практическая работа, производственное обучение (включая учебную практику и руководство производственной практикой) в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
 - другая педагогическая работа – работа, предусмотренная индивидуальным планом работы педагогического работника на учебный год, - методическая, организационная, подготовительная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности, проводимая с обучающимися техникума;
 - рабочее время - время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора и должностными обязанностями исполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые относятся к рабочему времени;
 - рабочая неделя – продолжительность рабочего времени педагогического работника в календарную неделю;
 - соотношение - мера относительной величины рабочего времени педагогического работника, приходящего на выполнение учебной (преподавательской) работы (нормируемой части педагогической работы) и другой педагогической работы, определяемая в процентах к продолжительности рабочего времени в учебный год;
 - индивидуальный план работы педагогического работника – документ, содержащий план работы педагогического работника на соответствующий учебный год, состоящий из

разделов: учебная (преподавательская) работа; учебно-методическая работа; исследовательская работа; воспитательная работа; повышение квалификации (в том числе самообразование); иная работа, предусмотренная планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности, проводимая с обучающимися техникума.

4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах ставки заработной платы определяется на соответствующий учебный год с учетом часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом реализуемой основной профессиональной образовательной программы, а также с учетом занимаемой должности, специальности и квалификации педагогического работника.
5. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, определенной на соответствующий учебный год, не может напрямую рассматриваться на соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в рабочую неделю.

Определение соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками в учебном году в расчете на ставку заработной платы

6. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками в учебном году в расчете на ставку заработной платы определяется исходя из занимаемой должности, специальности и квалификации, содержания и результатов образования, зафиксированных в реализуемой основной профессиональной образовательной программе, дополнительной образовательной программе, образовательных программах преподаваемых педагогическими работниками учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), а также используемых педагогическими работниками в образовательном процессе педагогических технологий и технических средств обучения.
7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками в соответствующем учебном году в расчете на ставку заработной платы, составляет:
 - для преподавателей дисциплин среднего общего образования (общеобразовательные дисциплины) – 00/00;
 - для преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 00/00;
 - для преподавателей общего естественно-научного цикла – 00/00;
 - для преподавателей дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули (включая междисциплинарные курсы) – 00/00;
 - для руководителя физического воспитания – 50/50;
 - для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности – 50/50;
 - для мастеров производственного обучения – 00/00;
 - для педагога-психолога – 00/00;
 - для педагога-организатора – 00/00;
 - для педагога дополнительного образования – 50/50.
8. Конкретное соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы определяется в отношении педагогических работников индивидуально комиссией в составе директора техникума, заместителей директора, курирующих образовательный и воспитательный процессы, председателей предметно-цикловых комиссий, представителя профсоюзной организации с участием педагогического работника. Заседание комиссии проводится не позднее начала нового учебного года. По результатам работы комиссии директором издается приказ об установлении соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в отношении педагогических работников индивидуально, который доводится до педагогических работников под роспись.
9. Величина соотношения, приходящая на учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическими работниками в учебном году, учитывается в часах согласно учебному плану и фиксируется персонально в отношении педагогического работника в Тарификационном списке на соответствующий учебный год. Тарификационный список утверждается директором техникума.

10. Величина соотношения, приходящая на другую педагогическую работу, выполняемую педагогическими работниками в учебном году, определяется перечнем работ на соответствующий учебный год, исходя из плана работы и реализуемых задач техникума и, фиксируется в индивидуальном плане работы педагогического работника.
11. Если количество часов, приходящих на учебную (преподавательскую) работу в соответствующем учебном году больше, чем 720 часов, указанная разница фиксируется персонально в отношении педагогического работника в Тарификационном списке, но не влечет за собой изменение соотношения, установленного пунктом 7 настоящего Положения. Указанные часы оплачиваются дополнительно в порядке, установленном Положением об оплате труда.

Учет учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года педагогических работников на ставку заработной платы

12. Организация и ведение учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года на ставку заработной платы возлагается на заместителя директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, заведующего учебной частью, главного бухгалтера, педагогического работника.
13. Документами учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, являются:
 - тарификационный список, утвержденный директором техникума на учебный год;
 - расписание учебных занятий;
 - графики (расписания) консультаций, промежуточной и итоговой аттестации;
 - приказы директора техникума;
 - журнал учебных занятий группы¹;
 - индивидуальный план работы педагогического работника;
 - ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогического работника за месяц;
 - сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников техникума за месяц;
 - сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников техникума за учебный год;
 - отчет педагогического работника о реализации индивидуального плана работы за полугодие, учебный год.
14. Компетенция работников, ответственных за организацию и ведение учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года:
 - 14.1. Заместитель директора по учебной методической работе на очной форме/ответственный организатор учебного процесса на очно/заочной, заочной форме:
 - формирует учебную (преподавательскую) работу педагогических работников и Тарификационный список педагогических работников на учебный год в соответствии с ФГОС реализуемых основных образовательных программ, календарным учебным графиком;
 - готовит проекты приказов об утверждении календарного учебного графика, Тарификационного списка на учебный год;
 - осуществляет общий контроль выполнения ФГОС по реализуемым основным образовательным программам, календарного учебного графика, учебной (преподавательской) работы педагогическими работникам, установленной Тарификационным списком;
 - организует контроль ведения учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) работы в течение учебного года заведующим учебной частью;
 - визирует сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников за месяц;

¹ Иной документ, установленный в профессиональной образовательной организации, в котором фиксируется факт выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) работы.

- визирует сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников за учебный год.

14.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- утверждает индивидуальные планы работы педагогических работников;
- ведет учет выполнения педагогическими работниками работы, предусмотренной индивидуальными планами работы за полугодие, учебный год.

14.3. Диспетчер расписания:

- ведет ежемесячный учет выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) работы, установленной Тарификационным списком путем сведения данных, представляемых педагогическими работниками в сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников за месяц;
- подписывает сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за месяц, визирует ее у заместителя директора по учебно-методической работе и представляет на утверждение директору техникума;
- при подготовке сводной ведомости учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за месяц, проводит выборочно или сплошным методом проверку соответствия данных об учебной (преподавательской) работе, представленных педагогическими работниками, с расписанием учебных занятий, записями в журнале учебных занятий группы. В случае выявления несоответствия данных, указанных педагогическими работниками в ведомости учета учебной (преподавательской) работы с расписанием учебных занятий и (или) журналом учебных занятий группы, принимает меры к выяснению причин несоответствия данных и информирует об этом заместителя директора по учебно-методической работе;
- готовит сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за учебный год, подписывает, визирует ее у заместителя директора по учебно-методической работе и представляет на утверждение директору техникума.

14.4. Главный бухгалтер:

- организует и обеспечивает учет учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, предусмотренной ФГОС реализуемых основных профессиональных образовательных программ, годовым календарным учебным графиком, планом воспитательной и иной работы техникума в части формирования фонда оплаты труда педагогических работников на соответствующий финансовый год.

14.5. Педагогический работник:

- в ежедневном режиме ведет учет учебной (преподавательской) работы, установленной Тарификационным списком, а также часов, определенных графиком (расписанием) консультаций, текущей и итоговой аттестации, приказами директора техникума;
- ежемесячно ведет заполнение ведомости учета учебной (преподавательской) работы за текущий месяц с 1 по 25 число и с 26 по 30 (31) число предыдущего месяца, подписывает ее и сдает заведующему учебной частью;
- ведет учет другой педагогической работы в соответствии с индивидуальным планом работы за полугодие, учебный год;
- несет персональную ответственность за соответствие данных, внесенных в ведомость учета учебной (преподавательской) работы за месяц с записями в журнале учебных занятий группы и расписанием учебных занятий;
- несет персональную ответственность за выполнение другой педагогической работы в соответствии с индивидуальным планом работы за полугодие, учебный год.

15. Сроки формирования и представления документов учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и иной педагогической работы:

- ведомость учета учебной (педагогической) работы педагогическим работником за месяц представляется заведующему учебной частью не позднее 25 числа текущего отчетного месяца;
- сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за месяц формируется диспетчером расписания, визируется заместителем директора по учебно-методической работе и представляется на утверждение директору техникума не

- позднее 27 числа текущего месяца, после утверждения директором, представляется в бухгалтерию техникума;
- сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за учебный год формируется диспетчером расписания, визируется заместителем директора по учебно-методической работе и представляется на утверждение директору техникума не позднее 5 июля текущего года, после утверждения директором представляется в бухгалтерию техникума;
 - отчет по результатам реализации индивидуального плана работы педагогическим работником сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение недели по окончании первого полугодия и учебного года.

Заключительные положения

16. Результаты учебной (педагогической) и другой педагогической работы, выполненной педагогическим работником за учебный год, являются основанием для определения учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогическому работнику на следующий учебный год.
17. Результаты учебной (педагогической) и другой педагогической работы, выполненной педагогическим работником за учебный год, учитываются при прохождении ими процессов аттестации на соответствие занимаемой должности и (или) присвоение квалификационной категории.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коротаяева Жанна Александровна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023