



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Совета техникума № 33

" 26 " июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

"ПТ им. О.В.Терёшкина"

Н.А. Бацунова

" 28 " августа 2019 г.

Введено в действие

Приказом №054/ОД от 28.08.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО "ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. О.В. ТЕРЁШКИНА"**

РГ№ 06-02-19

г.Лесной
2019 г

СОДЕРЖАНИЕ

I Сокращения	3
II Общие положения.....	3
III Организация самостоятельной работы обучающихся.....	5
IV Планирование самостоятельной работы обучающихся	6
V Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
VI Руководство самостоятельной работой обучающихся	8
VII Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся	10
Лист ознакомления.....	12

I СОКРАЩЕНИЯ

Техникум – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина";

СПО- среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГОС-3+ - актуализированный федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГОС-3++ - федеральный государственный образовательный стандарт по профессиям и специальностям среднего профессионального образования ТОП-50;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПА - промежуточная аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

СРО- самостоятельная работа обучающихся;

II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся ГАПОУ СО "Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина", разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12 (редакции от 12.05 2019 г); ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ, Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Устава ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В.Терёшкина» (09.11.2016 № 788-ПП) в которых определяется, что самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, её назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

2.2. Самостоятельная работа обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или их деятельность по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

-углубления и расширения теоретических знаний;

-формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

-развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

-развития исследовательских умений;

-выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов.

2.4. В учебном процессе техникума выделяют два вида самостоятельной работы:

-аудиторная;

-внеаудиторная.

2.5. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

2.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.7. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами должна составлять не менее 30% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

2.8. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает самостоятельную подготовку обучающихся по специально разработанному преподавателем учебно-методическому материалу:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;
- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;
- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, к экзамену;
- написание реферата по заданной проблеме;
- домашние задания реконструктивного характера, применение знаний в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- подготовка прикладных работ;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- лабораторное наблюдение и экспериментирование;
- составление технологических схем и расчетов;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление моделей и схем на основе статистических материалов;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- упражнения на тренажерах, упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- самостоятельная работа во время прохождения практик;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой профессиональной образовательной организацией и органами студенческого самоуправления.

2.9. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

2.10. В соответствии с требованиями ФГОС-3 СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, профессии

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая 36 часов аудиторной нагрузки и 18 часов внеаудиторной нагрузки (самостоятельная работа обучающихся, консультации).

2.11. В соответствии с требованиями ФГОС-3+, ФГОС-3++ СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

2.12. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам;
- в календарно-тематических планах по дисциплинам.

2.13. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана по ОПОП ФГОС-3+, ФГОС-3++ СПО.

2.14. В общеобразовательном цикле учебного плана ФГОС-3+, ФГОС-3++ СПО в структуре учебной нагрузки по профессии / специальности самостоятельная работа не предусмотрена.

III ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для организации СРО необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРО, технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося, доступа в сеть Интернет;
- наличие web-страницы каждой методической комиссии на сайте Техникума;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет.

3.2. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с требованиями;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернете;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли СРО, и иные материалы.

3.3. Формы СРО определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СРО определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

IV ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. При составлении учебных планов ФГОС-3 СПО Техникума определяется:

-общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по общепрофессиональному и профессиональному циклу (МДК)(как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку);

-объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине по разделам и темам в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями).

4.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента их расчета знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов, разрабатываются методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

4.4. График СРО включает обязательные и рекомендуемые виды самостоятельной работы.

4.5. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающихся по ОПОП ФГОС-3 СПО не регламентируется расписанием, по ОПОП ФГОС-3+ и ФГОС-3++ СПО внеаудиторная самостоятельная работа указывается в расписании.

4.6. Объем планового времени в ОПОП ФГОС-3 СПО на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы, по

ОПОП ФГОС-3+ и ФГОС-3++ СПО не выходящего за рамки 36-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы .

4.7. Обучающимся, перешедшим на индивидуальный план, предоставляются технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута по каждой дисциплине, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

4.8. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами;

Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

4.9. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

-воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

-реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

-эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

-творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

4.10. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности(профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

4.11. Руководство разработкой и составление графиков СРС осуществляют преподаватели.

4.12. Графики утверждаются зам. директора по УМР.

V ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРО:

- планирование СРО (на всех уровнях от преподавателя до администрации Техникума);
- обеспечение информационной поддержки СРО: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;
- создание виртуальных лабораторий, учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам изучаемых дисциплин;
- создание необходимых условий для СРО в библиотеке.

5.2. Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля СРО (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся.

5.3. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРО включает:

- разработку положения о самостоятельной работе обучающихся;
- разработку технологической карты образовательных дисциплин с учетом графика самостоятельной работы обучающихся;
- разработку технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута обучающихся, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов СРО и других организационно-методических материалов.

5.4. Работа по учебно-методическому обеспечению СРО в Техникуме под руководством зав. методкабинетом включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению обучающимися заданий по СР;
- определение приемов контроля результатов СРО.

VI РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Руководство СРО осуществляют преподаватели Техникума. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРО в Техникума проводит председатель методической комиссии.

6.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

6.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6.5. В функции МК входит:

- подготовка пакета необходимых для СРО материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, обеспечиваемым МК;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в Техникуме;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРО каждым преподавателем Техникума;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, электронных учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга СРО по учебным дисциплинам.

6.6. В функции преподавателя входит:

- разработка плана СРО по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов (на темы и разделы), отводимых на СРО;
- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся.

6.7. В функции учебно-методического объединения входит:

- осуществление контроля своевременности составления преподавателями графиков СРО, заполнение журнала СРО;

- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРО библиотеки Техникума;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРО.

VII СИСТЕМА КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГ) САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

7.2. Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.3. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации Техникума;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

7.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

7.5. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте Техникума, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

7.6. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

7.7. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом "Положением о самостоятельной работе обучающихся ГАПОУ СО "ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. О.В. ТЕРЁШКИНА" ознакомлен(а).

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил (Ф.И.О., должность)	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коротаяева Жанна Александровна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023