



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. О.В.ТЕРЁШКИНА»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора ГАПОУ СО
"Полипрофильный техникум
им. О.В. Терёшкина"

И.Ю.Белова

« 28 » августа 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 043/ОД от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

РГ№ 06-02-20

г. Лесной
2020 г

1. Общие положения

1.1. Методический совет техникума (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и производственной практики;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;

- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, ведения учебной и производственной практики;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров п/о для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.

5.1. Методический совет формируется приказом директора техникума из числа заместителей директора, методиста, заведующего библиотекой, председателей *методических* комиссий.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-методической работе техникума или методист ОУ.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Срок полномочий Методического совета – 1 год, т. е. до окончания учебного года.

5.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в три месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует **2/3 части** его членов.

5.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет формируется с нового учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коротаяева Жанна Александровна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023